

Sidoarjo, 29 April 2024

Nomor : 095 SP-CVDD/IV/2024  
Lampiran : 1 Berkas  
Hal : Penawaran Kerjasama

Kepada Yth

**Bapak / Ibu Pimpinan**

Di Tempat

Dengan Hormat,

Kami dari CV DWIPA DALUWANG dengan ini menawarkan kerjasama untuk solusi jasa pemusnahan/penghapusan dokumen/arsip yang aman dan bijaksana dalam penanganan limbah padat (barang bekas) dalam bentuk kertas dan perabot rumahan yang terdapat di **Instansi / Perusahaan** Adapun limbah padat (barang bekas) dalam bentuk kertas yang dimaksud adalah kertas HVS, kertas buram, semua jenis buku, majalah, duplek, koran (surat kabar) dan kardus, juga perabot rumahan dalam bentuk elektronik, besi, dan *ornament* kayu. Untuk menjaga keamanan dan profesional di dalam pekerjaan kami maka setiap limbah kertas yang berupa **arsip/dokumen penting, arsip/dokumen rahasia** dan sebagainya dimusnahkan menggunakan bantuan mesin baik **di tempat klien** maupun **di gudang kami**.

Dengan menggunakan jasa kami dan menjadi rekanan dalam penanganan limbah padat melalui konsep **3R yaitu Reduce, Recycle, Reuse (mengurangi, mendaur ulang, menggunakan kembali)**, secara tidak langsung **Perusahaan/Instansi** ikut berperan dalam menjaga lingkungan serta mengurangi jenis limbah padat yang selama ini tidak bisa ditangani secara aman dan bijaksana. Perusahaan kami ingin menjalin kerjasama yang berkesinambungan dan sekaligus peduli terhadap lingkungan dengan sasaran Perusahaan/Instansi, Rumah Sakit, Sekolah, Bank, Kantor, dan lain-lain dengan **legalitas** kami sebagai berikut :

- ✓ Proposal dan Surat Penawaran Jasa
- ✓ Legalitas lengkap (NPWP, SKDU, Akta Notaris, KTP Direktur, NIB)
- ✓ Surat Perjanjian Kerja Sama (MoU)
- ✓ Surat Perintah Kerja (SPK)
- ✓ Surat Pernyataan Perusahaan (SPP), Surat Pernyataan menjaga kerahasiaan dokumen.
- ✓ Berita Acara Pemusnahan (Dilengkapi dengan dokumentasi).
- ✓ Tenaga kerja yang profesional untuk proses pengambilan dan pemusnahan dokumen
- ✓ Armada dan driver untuk pengangkutan barang
- ✓ Mesin dan operator pencacah dokumen

Kami akan memberikan edukasi tentang bagaimana cara penanganan pemusnahan limbah padat yang baik dan bijaksana dengan cara tidak membakar limbah padat yang berdampak adanya polusi asap, akan tetapi pemusnahan limbah padat (kertas) dengan menggunakan mesin pencacah dan hasil dari pencacahan/pemusnahan dokumen (kertas) tersebut bisa diolah kembali sebagai bahan baku pembuatan kertas yang baru di pabrik.

Dengan menerapkan penanganan limbah padat (kertas) tersebut maka banyak nilai dan manfaat sebagai berikut:

1. **Ramah Lingkungan**, yaitu :

- ✓ Tidak berpolusi karena pemusnahan dokumen menggunakan mesin pencacah.
- ✓ Limbah padat yang dimusnahkan sebagai bahan baku untuk diolah menjadi produk yang baru di pabrik.
- ✓ Mengurangi timbunan limbah padat di suatu tempat yang selama ini tidak tertangani secara aman dan bijaksana.

2. **Hemat Biaya dan Efisiensi Tenaga Kerja, yaitu :**

- ✓ Kami tidak membebankan biaya jasa pengambilan/pengangkutan (**GRATIS**)
- ✓ Kami menyiapkan tenaga kerja (**GRATIS**)
- ✓ Bebas biaya transportasi / armada (**GRATIS**)

Harga kompensasi yang kami berikan untuk Perusahaan/Instansi yang menjadi rekanan kami dalam penanganan limbah padat dan perabot rumahan sebagai berikut :

• Kertas HVS	: Rp.	1.500,00/Kg
• Buku	: Rp.	1.200,00/Kg
• Kertas Campur	: Rp.	1.150,00/Kg
• Duplex / NCR / Buram	: Rp.	600,00/Kg
• Kardus	: Rp.	1.200,00/Kg
• AC Indoor-Outdoor 0,5PK	: Rp.	260.000,00/Unit
• AC Indoor-Outdoor 1PK	: Rp.	300.000,00/Unit
• AC Indoor-Outdoor 1,5PK	: Rp.	360.000,00/Unit
• AC Indoor-Outdoor 2PK	: Rp.	410.000,00/Unit
• Lemari Es Besar	: Rp.	100.000,00/Unit
• Lemari Es Medium	: Rp.	75.000,00/Unit
• Lemari Es Kecil	: Rp.	40.000,00/Unit
• Televisi Tabung 14" dan 17"	: Rp.	30.000,00/Unit
• Televisi Tabung 21" dan 29"	: Rp.	35.000,00/Unit
• Televisi LCD 14"	: Rp.	20.000,00/Unit
• Televisi LCD 17"	: Rp.	25.000,00/Unit
• Televisi LCD 22"	: Rp.	35.000,00/Unit
• Televisi LCD 32"	: Rp.	45.000,00/Unit
• Televisi LCD 40"	: Rp.	5.000,00/Unit
• Monitor LCD 14'	: Rp.	20.000,00/Unit
• Monitor LCD 16'	: Rp.	25.000,00/Unit
• Monitor LCD 19'	: Rp.	30.000,00/Unit
• Monitor Tabung 14"	: Rp.	35.000,00/Unit
• Monitor Tabung 17"	: Rp.	40.000,00/Unit
• CPU(lengkap)	: Rp.	70.000,00/Unit
• CPU Tidak Lengkap	: Rp.	40.000,00/Unit
• UPS Kecil	: Rp.	20.000,00/Unit
• UPS Tanggung	: Rp.	30.000,00/Unit
• UPS Besar	: Rp.	50.000,00/Unit
• Stavolt	: Rp.	3.000,00/Kg
• Kipas Angin/rumah lampu	: Rp.	3.000,00/Kg
• Besi A (premium)	: Rp.	3.000,00/Kg
• Besi B	: Rp.	2.000,00/Kg
• Printer/keyboard/mouse	: Rp.	1.000,00/Kg

- Plastik Keras : Rp. 700,00/Kg
- Minyak Goreng : Rp. 5.000,00/Kg
- Motherboard : Rp. 25.000,00/Unit

- **Harga yang disebutkan diatas tidak mengikat karena bisa mengalami naik dan turun dengan menyesuaikan harga di market.**
- **Untuk Harga diatas berlaku mulai Bulan April 2024 sampai saat ini.**
- **Pemusnahan dokumen dilakukan di tempat (Instansi Klien)**
  - ✓ Dikenakan biaya operasional tenaga kerja sebesar Rp 150.000,- /orang dengan durasi kerja 8 jam dengan 1 jam istirahat
  - ✓ Mesin pencacah gratis (1 Mesin 2 Operator)
  - ✓ Apabila klien menghendaki penambahan jam kerja (lembur) maka akan dikenakan biaya upah sebesar Rp20.000,- /jam dengan maksimal kerja 3 jam
  - ✓ Harga kompensasi kertas cacahan akan kami hitung sebesar 50% dari jenis kertas utuh
- **Pencacahan dilakukan di tempat klien seluruhnya biaya operasional gratis, tetapi semua hasil kertas cacahan akan menjadi milik CV Dwipa Daluwang**
- **Apabila mengutamakan efisiensi pemusnahan dilakukan di gudang kami dengan pertimbangan sebagai berikut :**
  - ✓ Kompensasi harga limbah padat (dokumen) akan kami berikan harga penuh sesuai dengan jenis kertas.
  - ✓ Akan kami lengkapi dan kirimkan video dokumentasi proses pencacahan dokumen.
  - ✓ Selain Dokumen yang bersifat rahasia/penting bisa dimusnahkan di gudang kami.
  - ✓ Apabila ada usulan/masukan dari pihak klien terkait teknis pelaksanaan pemusnahan dokumen selain pilihan yang kami sebutkan di atas bisa disampaikan kepada kami

**Sistem pembayaran, dilakukan langsung bayar ditempat secara tunai atau transfer ke rekening klien di hari yang sama setelah selesainya keseluruhan total dari kegiatan pemusnahan atau pengambilan limbah di tempat klien.**

**Dengan penawaran yang kami sampaikan, apabila Perusahaan/Instansi bersedia menjadi rekanan kami terkait teknis dan mekanisme bisa ditindaklanjuti bersama.**

Demikian surat penawaran kerjasama ini kami buat, atas perhatian yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

CV DWIPA DALUWANG



**Gatot Iriantono, S.H**  
Direktur

# JASA PEMUSNAH DOKUMEN

AMAN, TERPERCAYA, DAN RAMAH LINGKUNGAN



## COMPANY PROFILE

CV DWIPA DALUWANG



Palem Putri blok. 0/30, Kec. Candi, Kab. Sidoarjo  
E-mail : [CVDwipadaluwang@gmail.com](mailto:CVDwipadaluwang@gmail.com)  
082331628455

## PROFIL KAMI

Sejalan dengan program pemerintah dalam pengelolaan lingkungan hidup adalah upaya sistematis dan terpadu yang dilakukan untuk melestarikan fungsi lingkungan hidup dan mencegah terjadinya pencemaran atau kerusakan alam dengan cara perencanaan, pemanfaatan, pengendalian, pemeliharaan atau pengawasan dan penegakan hukum.

Hadirnya CV Dwipa Daluwang dalam penanganan diantaranya pemusnahan, penghapusan dokumen atau arsip yang nantinya dapat membantu dalam hal penghematan biaya, tenaga dan waktu juga mengurangi timbunan kertas yang belum tertangani dengan baik. Tujuan kami adalah menjadi solusi dalam membantu kemudahan pemusnahan, penghapusan dokumen yang aman dan terpercaya.

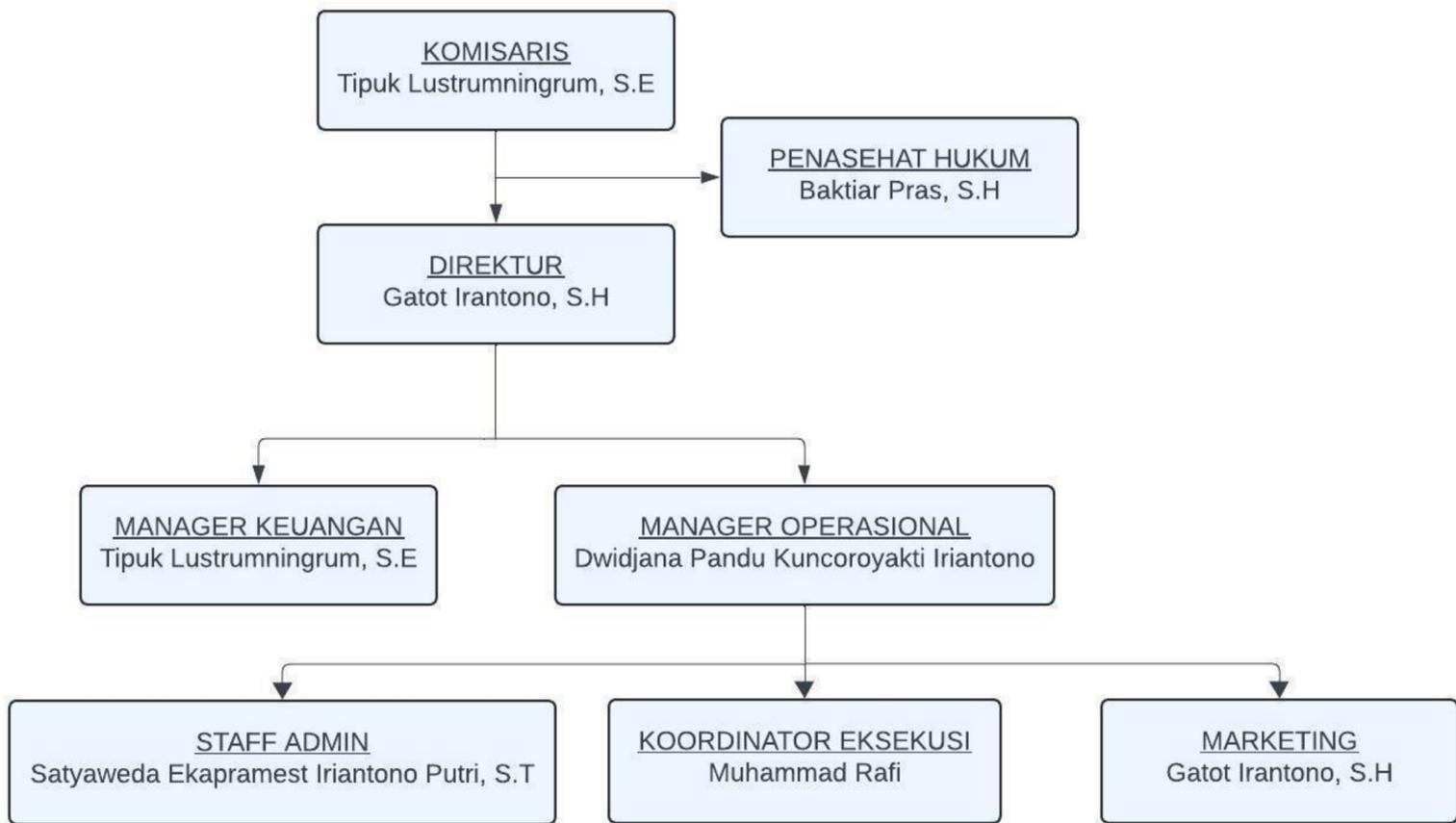
Pemusnahan, penghapusan dokumen atau arsip yaitu dengan menggunakan mesin pencacah kertas yang nantinya hasil dari pencacahan akan kami kirim ke pabrik menjadi bahan baku pembuatan kertas kembali. Proses yang kami lakukan tidak menimbulkan dampak negatif bagi lingkungan sekitar, karena kami menggunakan mesin tanpa pembakaran

Pengguna layanan jasa kami adalah Instansi Pemerintahan, Perusahaan Swasta, Rumah Sakit, Sekolah, Bank dan lain-lain yang memiliki kertas, dokumen atau arsip melewati masa guna dan telah habis retensi.

Dengan menjadi rekanan kami dalam kerjasama untuk pemusnahan, penghapusan Limbah Padat (kertas), Limbah Elektronik, serta Limbah Rumahan dan Perusahaan maka CV Dwipa Daluwang akan menjamin keamanan, dan bijaksana dalam memberikan Nilai Kompensasi Harga.



# STRUKTUR PERUSAHAAN CV DWIPA DALUWANG



## PROSES DALAM PEMUSNAHAN/PENGHAPUSAN LIMBAH DOKUMEN



Dokumen yang akan dihancurkan



Dokumen yang sudah disortir lalu kemudian dicacah



Dokumen yang sudah dicacah



Pabrik kertas rekanan



- Menyiapkan dokumen atau arsip yang akan dilakukan proses pemusnahan atau penghapusan.
- Proses pemilahan dokumen dari pihak klien.
- Pemusnahan/penghapusan menggunakan mesin pencacah kertas yang nantinya akan menjadi potongan kertas
- Hasil pencacahan dikirim ke pabrik kertas rekanan untuk menjadi bahan baku pembuatan kertas kembali.

## PEMUSNAHAN ATAU PENGHAPUSAN LIMBAH DOKUMEN

Limbah Padat barang bekas meliputi Limbah Kertas (kertas HVS, kertas buram, semua jenis buku, majalah, duplek, kardus dan koran/surat kabar), Limbah Logam, Limbah Elektronik, Limbah Rumahan dan Perusahaan.



## LIMBAH YANG KAMI TERIMA

### LIMBAH BESI DAN LOGAM

Limbah meliputi besi, aluminium, kuningan, tembaga. Nilai kompensasi sesuai berat dan jenis.



### LIMBAH ELEKTRONIK

Limbah meliputi Limbah Komputer (monitor, CPU, printer, dll), televisi, kipas angin, dll. Untuk Nilai Kompensasi per unit/ timbang.



### LIMBAH RUMAHAN DAN INSTANSI

Limbah meliputi minyak goreng bekas



## LEGALITAS DAN PENAWARAN JASA KERJA KAMI

### • LEGAL

- > Proposal dan Surat Penawaran Jasa
- > Legalitas lengkap (NPWP, SKDU, Akta Notaris, KTP Direktur, NIB)
- > Surat Perjanjian Kerja Sama (MoU)
- > Surat Perintah Kerja (SPK)
- > Surat Pernyataan Perusahaan (SPP)
- > Berita Acara yang dilengkapi dokumentasi Pemusnahan atau Penghapusan

### • PENAWARAN JASA DAN PRASARANA KERJA

- > Tenaga kerja yang profesional untuk proses pemusnahan/penghapusan dokumen
- > Armada dan Driver untuk pengangkutan/pengambilan barang
- > Mesin beserta operator pencacah dokumen
- > Proses pemusnahan tidak menimbulkan polusi (Ramah Lingkungan)
- > Proses pemusnahan dapat dilakukan di gudang kami, klien dapat mengirimkan saksi
- > Akomodasi untuk saksi sepenuhnya menjadi tanggung jawab klien
- > Proses pemusnahan dapat dilakukan di tempat klien
- > Proses pemusnahan kertas menggunakan mesin pencacahan
- > Hasil potongan kertas berukuran kecil dan tidak bisa terbaca
- > Seluruh berkas dokumen yang dimusnahkan menjadi milik CV DWIPA DALUWANG dan akan dihargai sesuai dengan berat dan jenis kertas
- > Jasa armada GRATIS

## VISI DAN MISI CV DWIPA DALUWANG

### VISI

- Menjadikan CV Dwipa Daluwang vendor pemusnah dokumen atau arsip yang terpercaya dan aman untuk instansi
- Ikut membantu pemerintah menjaga lingkungan hidup dalam mengatasi banyaknya limbah kering berupa dokumen yang bisa didaur ulang agar tidak dibakar lagi

### MISI

- Memberikan pelayanan sesuai dengan prosedur pemerintah untuk pemusnahan dokumen
- Memberikan pelayanan yang ramah, sopan santun, senyum, santai, serius, kerja keras, kerja cerdas dan kerja tuntas
- Dalam menjalankan bisnis berkomitmen, untuk melayani klien dengan sebaik-baiknya agar merasa puas serta ikut membantu membuka lapangan kerja meringankan beban masyarakat yang belum memperoleh kesempatan kerja

## LEGALITAS CV DWIPA DALUWANG

**Nama Perusahaan :**

CV DWIPA DALUWANG

**Bidang Usaha :**

Jasa Pemusnahan Dokumen dan Jual Beli Kertas

**Alamat Kantor :**

Perum Palem Putri Blok. O/30, Kec. Candi, Kab. Sidoarjo, Jawa Timur 61271

**Telp/WhatsApp :**

0823-3168-8455

**Direktur :**

Gatot Iriantono, S.H

**Komisaris :**

Tipuk Lustrumningrum, S.E

**Akta Notaris :**

Akta no. 06 3/02/2023

DINI DWI TJAHYANINGRUM, S.H

**Kemenhum :**

AHU-0010195-AH.01.14 Tahun 2023

**NIB :**

0902230074263

**NPWP :**

62.792.734.6-617.000

**Email :**

Dwipadaluwang@gmail.com

# DOKUMEN LEGALITAS CV DWIPA DALUWANG



## KLIEN YANG TELAH MENGGUNAKAN JASA KAMI



Rumah Sakit Ibu dan Anak  
**KENDANGSARI**  
Demi Bunda dan Buah Hati Tercinta



RUMAH SAKIT UMUM  
**AL-ISLAM H.M. MAWARDI**



Rumah Sakit  
**DKT**  
Sidoarjo  
"ramah, cepat, tepat"



**RSIA IBI  
SURABAYA**



**RS. Sahabat**  
*Treats You Sincerely*



## **KLIEN YANG TELAH MENGGUNAKAN JASA KAMI**

### **RUMAH SAKIT**

- ◆ Rumah Sakit Bunda Sidoarjo
- ◆ Rumah Sakit DKT Gubeng Surabaya
- ◆ Rumah Sakit DKT Sidoarjo
- ◆ Rumah Sakit Gotong Royong Surabaya
- ◆ Rumah Sakit Ibu dan Anak IBI Surabaya
- ◆ Rumah Sakit Ibu dan Anak Kendangsari Surabaya
- ◆ Rumah Sakit Muhammadiyah Ahmad Dahlan Kediri
- ◆ Rumah Sakit Surabaya Medical Service (SMS)
- ◆ Rumah Sakit Sahabat Pasuruan
- ◆ National Hospital
- ◆ Rumah Sakit Aisyiyah Pandaan
- ◆ Rumah Sakit Dharma Husada Mojokerto
- ◆ Rumah Sakit Islam Arofah Kota Mojosari
- ◆ Rumah Sakit Nyai Ageng Pinatih Gresik
- ◆ Rumah Sakit Siti Khodijah Muhammadiyah Sepanjang Sidoarjo
- ◆ Rumah Sakit Umum Al – Islam H.M. Mawardi Krian

### **UNIVERSITAS**

- ◆ Fakultas Hukum Universitas Airlangga Surabaya
- ◆ Universitas W.R. Supratman Surabaya

### **PERBANKAN, ASURANSI, KOPERASI, & LEASSING**

- ◆ PT BFI Finance Indonesia, Kacab. Surabaya
- ◆ PT BFI Finance Indonesia, Kacab. Sidoarjo
- ◆ PT BFI Finance Indonesia, Kacab. Sukomanunggal
- ◆ BPR Arta Swasembada, Kacab Mojosari
- ◆ BPR Arta Swasembada, Kacab Mojoagung
- ◆ BPR Arta Swasembada, Kacab Krian
- ◆ Koperasi Simpan Pinjam Sejati, Cab.Pandaan
- ◆ PT Taspen (Persero), Kacab Surabaya
- ◆ BPR Surasari Utama, Kacab. Surabaya
- ◆ BPR Surasari Utama, Kacab. Sidoarjo
- ◆ BPR Surasari Utama, Kacab. Krian
- ◆ BPR Surasari Utama, Kacab. Tropodo
- ◆ BPR Surasari Utama, Kacab. Tulangan
- ◆ BPR Surasari Utama, Kacab. Sukodono
- ◆ BPR Surasari Utama, HQ. Bangil
- ◆ BPR Surasari Utama, Kas Bangil
- ◆ BPR Surasari Utama, Kacab. Karangploso
- ◆ BPR Surasari Utama, Kacab. Ngopak
- ◆ BPR Surasari Utama, Kacab. Pakis
- ◆ BPR Surasari Utama, Kacab. Probolinggo
- ◆ BPR Surasari Utama, Kacab. Purwosari
- ◆ BPR Surasari Utama, Kacab. Singosari
- ◆ BPR Surasari Utama, Kacab. Turen
- ◆ BPR Surasari Utama, Kacab. Warungdowo
- ◆ BPR Arta Haksa Prima, HQ Mojosari

### **KANTOR DINAS, PERUSAHAAN, DAN UMUM**

- ◆ PT Gunawan Dianjaya Steel, Tbk
- ◆ Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Sampang
- ◆ Kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Sidoarjo
- ◆ PT. SUCOFINDO, HQ Surabaya

### **SEKOLAH**

- ◆ MI Nurul Huda Ngampelsari Sidoarjo