

Nomor : 0641/PB/MKT-PRIA/II/2020

Mojokerto, 17 Februari 2020

Sifat : Penting
Lamp : 1 (satu) berkas
Hal : Pemberitahuan Aplikasi Festronik & Siraja

Kepada

Yth. **Bapak/Ibu Direktur RS. Mata Undaan Surabaya**
Jl. Undaan Kulon No.19
Surabaya

Dengan hormat,

Sebelumnya kami sampaikan terimakasih atas kerjasama yang telah terjalin dengan baik antara **RS. Mata Undaan Surabaya** dengan **PT. Putra Restu Ibu Abadi** dalam hal Pengelolaan Limbah B.3.

Sehubungan dengan program yang telah diwajibkan oleh Pemerintah, dalam hal ini Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia, tentang pelaksanaan Sistem Pelaporan Elektronik yang terintegrasi antara Penghasil dan Pengelola Limbah B3, maka kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Penghasil Limbah B3 agar segera mendaftarkan perusahaan pada Sistem Aplikasi Pemantauan Pengelolaan Limbah B3 yaitu **FESTRONIK & SIRAJA**. (*Tertampir Formulir Surat Permohonan Hak Akses Pengguna Festronik & Formulir Surat Permohonan Siraja*)
2. Untuk dapat melakukan pelaporan Pengelolaan Neraca PT. PRIA pada aplikasi **SIRAJA** versi 2019 yang mulai diberlakukan tanggal 01 Januari 2020, maka kami membutuhkan dokumen dari perusahaan/ fasyankes Bapak/ Ibu sebagai berikut :
 - a. Surat Perjanjian Kerjasama (SPK) Pengangkutan, dan Pengolahan/Pemanfaatan/ Pemusnahan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3).
(*bagi perusahaan yang belum mengembalikan Surat Perjanjian Kerjasama yang terbaru*)
 - b. Surat Pernyataan Tidak Memiliki Masalah Lingkungan (*terlampir contoh Surat Pernyataan Tidak Memiliki Masalah dengan Lingkungan*). Dokumen silahkan dikirim dalam bentuk softcopy (*format PDF ukuran file maks 2 MB*) paling lambat 6 hari dari surat diterima, ke alamat e-mail : **sales.ptpria@gmail.com** atau menghubungi nomor Hp : **0811-3018-884** untuk keterangan lebih lanjut.

Demikian informasi ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,
PT. Putra Restu Ibu Abadi


CHRISTINE DWI ARINI,
Business & Development MGR.

A. Formulir Surat Permohonan Hak Akses Pengguna Festronik

KOP SURAT PERUSAHAAN

Tempat, Tanggal Permohonan
(maksimal 5 hari sebelum
pengajuan)

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan hak akses pengguna manifes elektronik
(FESTRONIK)

Kepada Yth.
Direktur Jenderal Pengelolaan Sampah,
Limbah dan Bahan Beracun Berbahaya
Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia
Di
Jakarta

Dengan ini kami mengajukan permohonan **untuk mendapatkan hak akses pengguna manifes elektronik (FESTRONIK)** sebagai:

- Pengirim Limbah B3
- Pengangkut Limbah B3
- Penerima Limbah B3

Formulir 1. Keterangan Tentang Pemohon

1.	Nama Pemohon	:	..... (diisi nama orang yang bertanggung jawab terhadap proses pengajuan permohonan sesuai dengan nama yang tercantum dalam Akte Perusahaan terbaru).
2.	Jabatan	:	..... (diisi nama jabatan pemohon, contoh: Direktur Utama, Manager dll).
3.	Alamat dan/atau domisili	:	..... (Nama Jalan/Gedung), Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, Provinsi....., Kode Pos : (.....) (diisi dengan alamat pemohon yang mengajukan permohonan secara lengkap, mencakup provinsi, kabupaten/kota, kode pos yang dapat dihubungi).
4.	Nomor Telp/ Faksimili	:	(.....) / (.....) (diisi dengan nomor telp/fax pemohon yang dapat dihubungi disertai dengan kode area (contoh untuk area DKI Jakarta Telp:021-7808952-54, Fax:021-7809665).
5.	Alamat e-mail	:	..... (diisi dengan alamat e-mail pemohon).

Formulir 2. Keterangan Tentang Perusahaan

1.	Nama Perusahaan	:	..... (diisi nama badan usaha, contoh : PT. Tertib Aturan Indonesia).
2.	Alamat Perusahaan	:	.....(Nama Jalan/Gedung), Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota Provinsi..... Kode Pos : (.....) (diisi alamat kantor dari badan usaha yang mengajukan permohonan).
3.	Alamat Lokasi Kegiatan	:	.....(Nama Jalan/Gedung), Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota Provinsi..... Kode Pos : (.....) (diisi alamat tempat kegiatan).
4.	Nomor Telp/ Faksimili	:	(.....)/(.....)..... (diisi nomor telp/fax perusahaan atau instansi pemohon yang dapat dihubungi disertai dengan kode area dan nomor ekstension (contoh untuk area DKI JakartaTelp:021-7808952-54, Fax:021-7809665).
5.	Alamat e-mail	:	..... (diisi dengan alamat e-mail pemohon).
6.	Bidang Usaha/Kegiatan	:	..... (diisi jenis kegiatan dan/atau usaha yang dilakukan sesuai dengan yang tercantum dalam akta pendirian perusahaan).
7.	Akta Pendirian Perusahaan/Akta Perubahan	:	..... (diisi dengan nomor dan tanggal akta pendirian perusahaan serta nama notaris yang mengesahkannya).
8.	NPWP	:	..... (diisi dengan nomor pokok wajib pajak perusahaan).
9.	Nomor Izin Lingkungan/Izin Pengelolaan Limbah B3/ Rekomendasi Pengangkutan Limbah B3	:	..... (diisi dengan nomor Izin Lingkungan/Izin Pengelolaan Limbah B3/ Rekomendasi Pengangkutan Limbah B3).
10	Nama dan Nomor Telepon yang Bisa Dihubungi	:	..... diisi dengan nama dan nomor telepon dari pemohon

Formulir 3. Identitas Administrator FESTRONIK		
1.	Nama	: <i>Diisi dengan nama yang ditunjuk menjadi administrator</i>
2.	Jabatan	: <i>Diisi dengan jabatan administrator</i>
3.	Alamat dan/atau Domisili	: (Nama Jalan/Gedung), Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota Provinsi..... Kode Pos : (.....)
4.	Nomor Telp/ Faksimili	: (.....)/(.....)
5.	Alamat e-mail	: <i>diisi dengan e mail administrator, disarankan menggunakan email pribadi</i>
6.	Nomor Identitas	: <i>diisi dengan nomor identitas administrator (fotokopi KTP disampaikan)</i>

Semua data yang saya sampaikan adalah benar, apabila dikemudian hari terdapat kesalahan atau palsu saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*Tanda tangan
pemohon
dan cap perusahaan*

Bermaterai 6000

(NAMA PEMOHON)

SURAT PERNYATAAN

No.

Yang bertandatangan dibawah ini ;

Nama :
Jabatan :
Alamat :

bertindak untuk dan atas nama PT. Abadi Raya, menyatakan dengan sebenarnya bahwa PT. Abadi Raya sebagai Perusahaan Penghasil Limbah B.3 ;

1. Tidak memiliki masalah lingkungan terkait kegiatan operasional perusahaan di bidang Fasilitas dan Pelayanan Kesehatan
2. Tidak sedang dalam proses tuntutan/permasalahan hukum lingkungan lainnya, terkait kegiatan operasional perusahaan di bidang Fasilitas dan Pelayanan Kesehatan

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto, Februari 2020
Yang menyatakan

.....
Direktur