

Nomor : B/ 16502 /082020

Lampiran : 1 (satu) berkas

7 Agustus 2020

Kepada,

Yth Pimpinan Perusahaan

di

Tempat

Perihal : Pemberian Kelengkapan Data untuk Kebutuhan Program Subsidi Gaji Peserta BPJS Ketenagakerjaan

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat Ketua Satuan Tugas Pemulihan dan Transformasi Ekonomi Nasional nomor: S-02/PERPRES82/08/2020 terkait dengan Permintaan Kelengkapan Data untuk Kebutuhan Program Subsidi Gaji Peserta BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Merujuk Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2020 tentang Komite Penanganan COVID-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional, terdapat salah satu program utama yang direncanakan oleh Satuan Tugas (Satgas) Pemulihan dan Transformasi Ekonomi Nasional yaitu Program Bantuan Subsidi Gaji. Program Subsidi Gaji ini bertujuan untuk mempertahankan daya beli dari pekerja penerima upah menengah ke bawah dalam menghadapi Pandemi Covid-19. Pada mekanisme pelaksanaannya, program ini diberikan dengan menggunakan basis data dari BPJS Ketenagakerjaan bekerja sama dengan Kementerian Tenaga Kerja, terutama data mengenai tenaga kerja aktif yang menjadi target penerima dengan kriteria upah yang dilaporkan kepada BPJS Ketenagakerjaan dibawah Rp. 5.000.000,-.
2. Dikarenakan Program Subsidi Gaji ini ditargetkan untuk dilaksanakan pada bulan Agustus 2020 ini dan dibutuhkan informasi nomor rekening peserta, diharapkan Bapak/Ibu dapat menyelesaikan pengumpulan data nomor rekening penerima dalam kurun waktu paling lama 1 (satu) minggu sampai tanggal 14 Agustus 2020, dan data tersebut dapat disampaikan melalui petugas kami yang ada di BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Surabaya Karimunjawa.



3. Proses pengumpulan data nomor rekening dapat dilakukan melalui cara sebagai berikut :

- Bagi Perusahaan yang sudah menggunakan SIPP maka proses pengumpulan data no rekening menggunakan SIPP dengan versi yang sudah ditambahkan elemen data Nama Bank, Nomor Rekening dan Nama Rekening.
- Bagi Perusahaan yang belum menggunakan SIPP maka Kantor Cabang kami akan menyampaikan template data berupa file excel berikut dengan daftar seluruh karyawan dan kemudian dari data tersebut untuk dapat dilengkapi Nama Bank, Nomor Rekening dan Nama Rekening.

4. Apabila terdapat hal – hal yang butuh dikoordinasikan terkait data tersebut, agar dapat segera menghubungi petugas kami di BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Surabaya Karimunjawa

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


BPJS
Ketenagakerjaan
SURABAYA KARIMUNJAWA

Muhyidin

Kepala

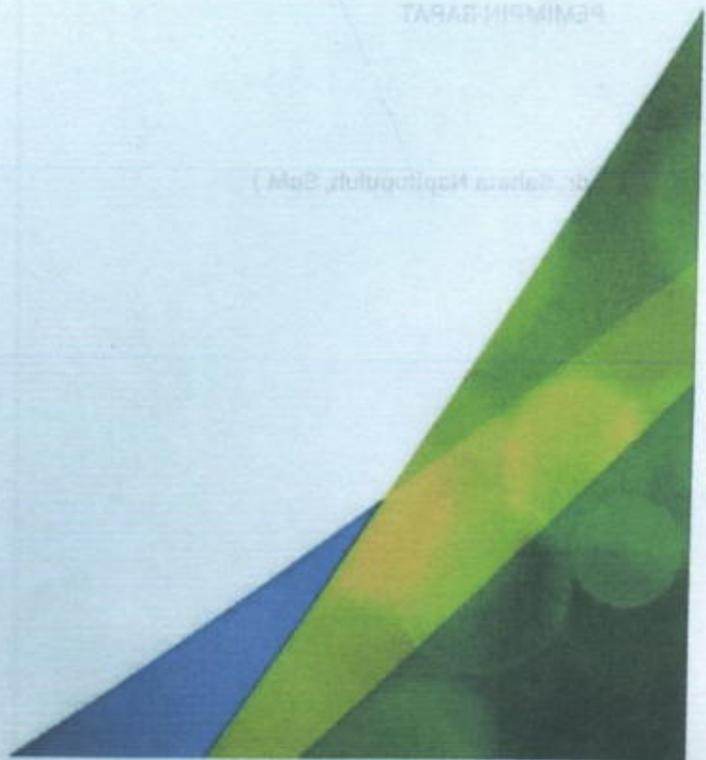
MU/ED/IF 03.00



USER MANUAL

UPLOAD NOMOR REKENING TK PADA APLIKASI SIPP

DEPUTI DIREKTUR BIDANG PENGEMBANGAN TI
BPJS KETENAGAKERJAAN 2020





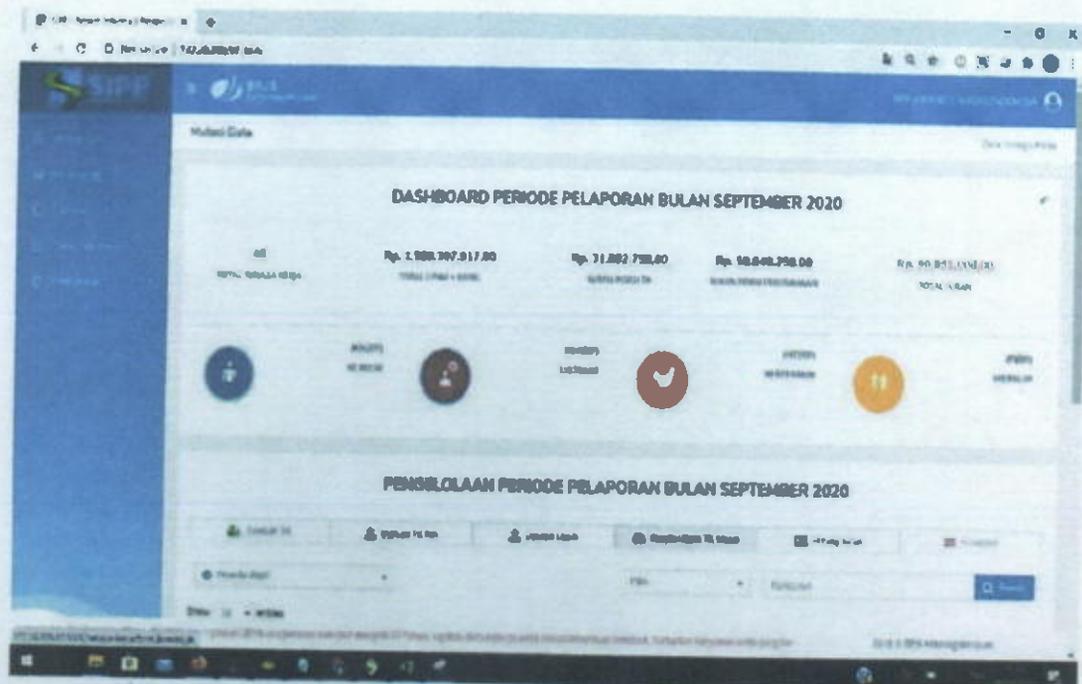
- Lalu akan tampil informasi Tenaga Kerja

Profil Tenaga Kerja

NIK * 31110101000001	Nama * YEN KUNDIA SASTRA L
Tgl Lahir * 16/10/1990	Jenis Kelamin * LAKI-LAKI
Nama No Kandung * 00000	
Alamat Domisili * 67A BAYU TULLU WISABAT 85 - ASSOUKELAMA SASSIR	
KPS * 1602142428	No. Pegawai 1980
KPSP * 443004701000	No. Handphone 980007000
Email y.kundia@gmail.com	Lokasi Pekerjaan * --Roh Lulau Pekerjaan--
Nama Dada * SAYU MADDIN	
Nama Rukung * YUSWANA	Nomer Rukung * 123456789

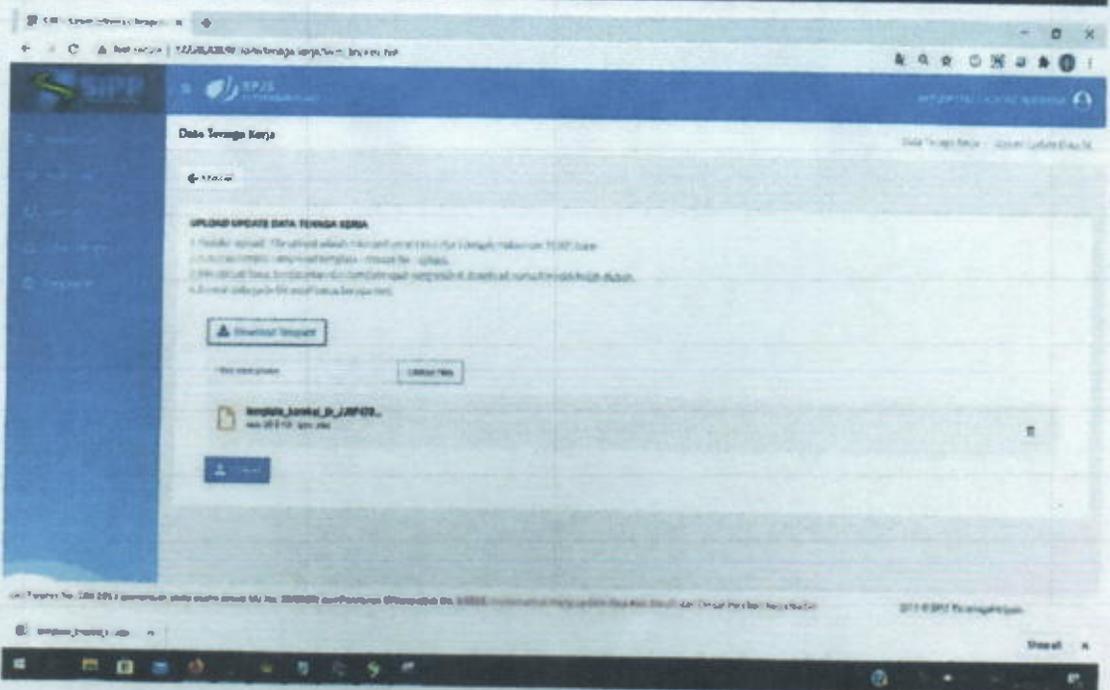
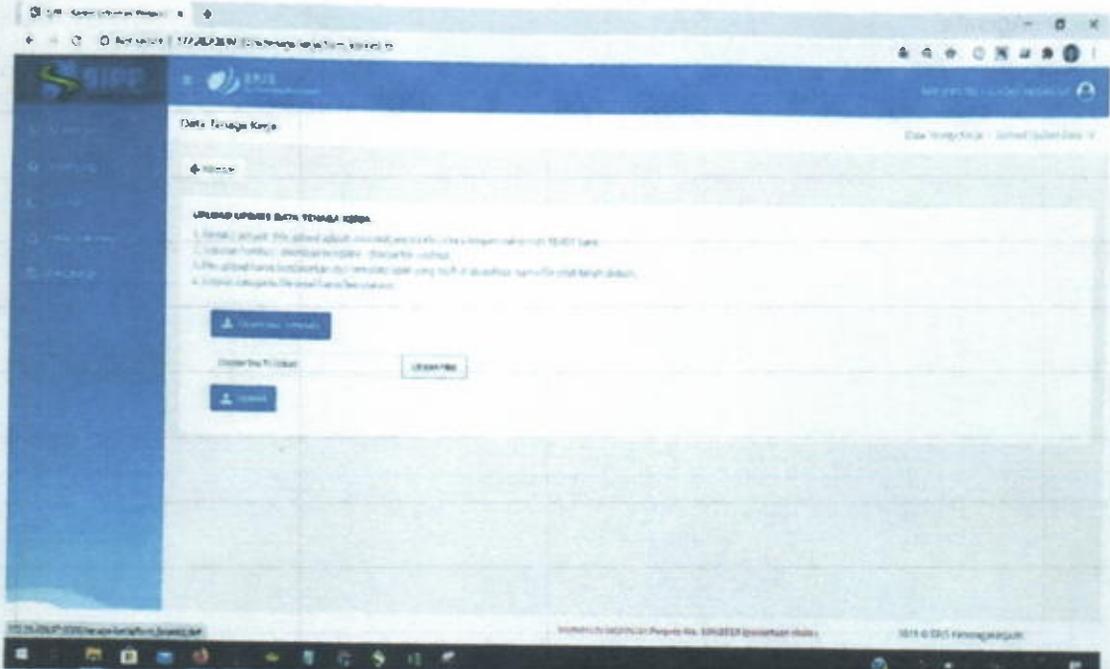
Daftar

- Setelah itu , pilih menu koreksi data TK Masal

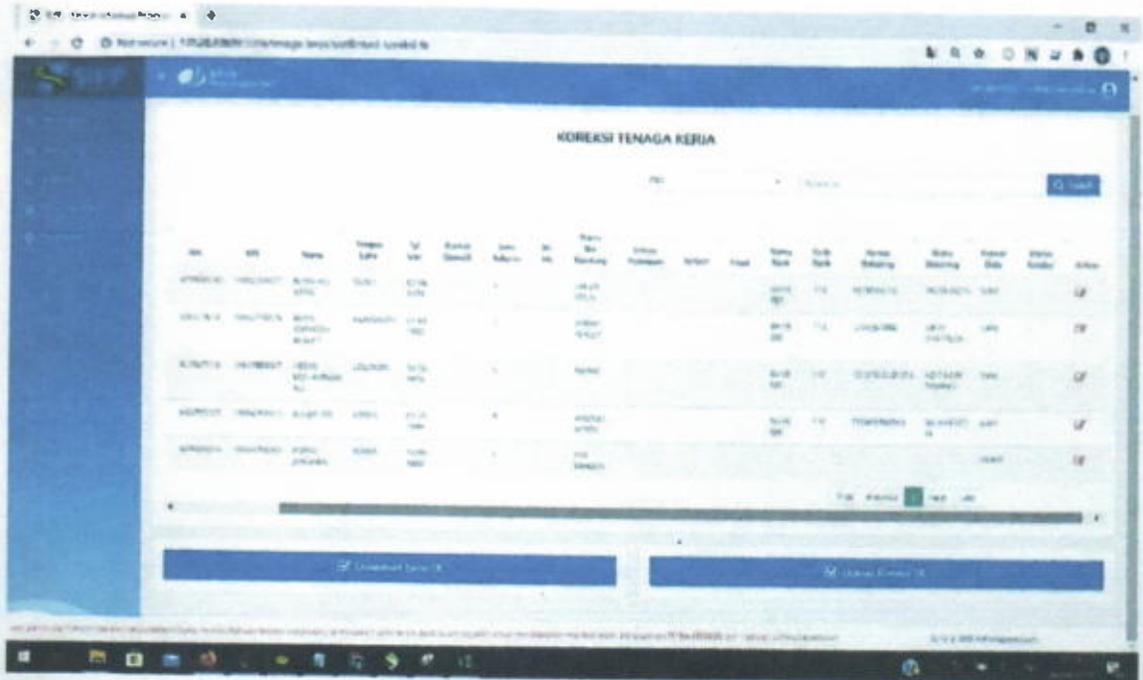




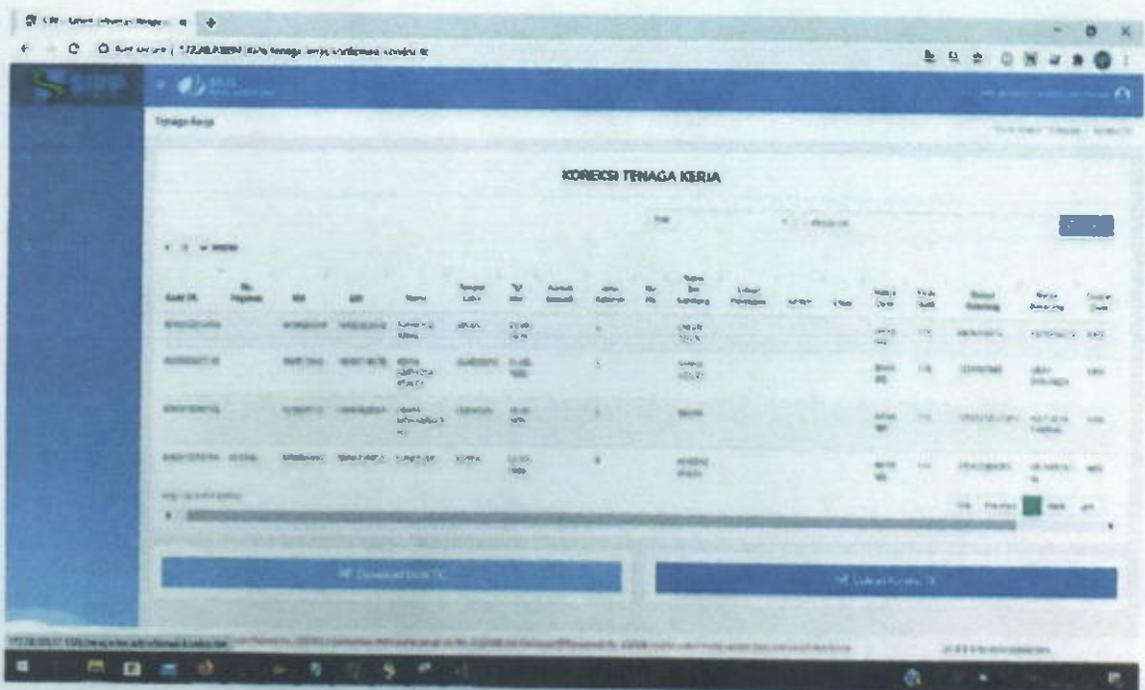
- Download Template terlebih dahulu, lalu upload kembali setelah data Nama_Bank, Kode_Bank, Nomor_Rekening dan Nama_Rekening telah selesai diisi.



- Data berhasil di upload



- Upload file kembali atau koreksi data TK secara satu persatu, jika data masih ada yang invalid, sampai semua data menjadi valid



- Proses upload nomor rekening TK telah selesai

0201 0001 0001 1
0201 0001 0001 2
0201 0001 0001 3
0201 0001 0001 4

