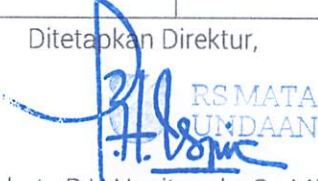
 <p>Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619 , 5343806 Fax: 031- 5317503</p>	<b>PEMASANGAN IMPLAN</b>		
	Nomor Dokumen : 2493/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 001	Halaman : 1/2
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 28 Juli 2022	Ditetapkan Direktur,  dr. Sahata P.H Napitupulu, Sp.M(K)	
Pengertian	Proses persiapan, pencatatan, dan pelaporan pada tindakan pembedahan yang memerlukan implan.		
Tujuan	Untuk memastikan ketersediaan, keamanan implan dan proses pelaporan jika terjadi malfungsi atau kejadian yang tidak diharapkan.		
Kebijakan	Peraturan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Nomor: 1579/PER/DIR/RSMU/VII/2022 tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Kamar Bedah dan Sentra Sterilisasi.		
Prosedur	<p>Persiapan</p> <p>Alat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Biometri/ukur lensa;</li> <li>2. Jadwal operasi;</li> <li>3. Form komplain dan buku pengembalian implan;</li> <li>4. Buku register pengembalian implan;</li> <li>5. Label identitas implan;</li> <li>6. Rekam medis pasien;</li> <li>7. Buku tindakan pembedahan dokter operator;</li> <li>8. Alat tulis.</li> </ol> <p>Waktu : Ketika dibutuhkan atau pemasangan Implan.</p> <p>Petugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Staf farmasi;</li> <li>2. Staf Perawat Persiapan Implan.</li> </ol> <p>Tempat : Instalasi Kamar Bedah dan Sentra Sterilisasi.</p> <p>Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perawat persiapan dan petugas farmasi kamar bedah melihat jadwal operasi dan pesanan implan paling lambat sehari sebelum pembedahan (elektif), untuk pembedahan cito bisa langsung disiapkan sebelum pembedahan berlangsung;</li> <li>2. Berikan label identitas masing-masing implan disesuaikan dengan pesanan pada surat pengantar dokter/DPJP;</li> </ol>		

 <b>RS MATA UNDAAN</b>	<b>PEMASANGAN IMPLAN</b>		
	Nomor Dokumen : 2493/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 001	Halaman : 2/2
Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619 , 5343806 Fax: 031- 5317503	Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 28 Juli 2022	Ditetapkan Direktur,  <b>RSMATA UNDAAN</b> dr. Sahata P.H Napitupulu, Sp.M(K)
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pastikan bahan implan dalam kondisi baik dan benar dengan menuliskan pada label:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nama pasien;</li> <li>b. Nomer rekam medis pasien;</li> <li>c. Jenis implan/model dan power;</li> <li>d. Sisi mata dan tindakan pembedahan;</li> <li>e. Dokter operator</li> </ol> </li> <li>4. Tulis pada buku register penggunaan implan kamar bedah dengan lengkap;</li> <li>5. Operator dan perawat bedah memastikan kembali implan sebelum tindakan pembedahan sudah sesuai dengan kebutuhan pasien;</li> <li>6. Tuliskan dan tempel stiker label implan pada laporan operasi, <i>casemix</i>, dan pada masing-masing buku tindakan operator;</li> <li>7. Bila terjadi malfungsi dari implan laporkan ke bagian farmasi dengan menulis pada form komplain dan catat pada buku pengembalian bahan implan.</li> </ol>		
Instalasi Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalasi Kamar Bedah dan Sentra Sterilisasi;</li> <li>2. Instalasi Farmasi.</li> </ol>		