





 <b>RS MATA UNDAAN</b> Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619, 5343806 Fax: 031-5317503		PELAYANAN VALET PARKIR		
		Nomor Dokumen : 210/SPO/DIR/RSMU/III/2021	Nomor Revisi : 000	Halaman : 1 / 3
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 01 Maret 2021	Ditetapkan Direktur,  <b>RS MATA UNDAAN</b> dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M.		
Pengertian	<b>Pelayanan Valet Parkir</b> adalah pelayanan parkir untuk kendaraan roda empat yang diberikan dengan memarkirkan kendaraan pelanggan oleh petugas valet, tanpa pelanggan mencari tempat parkir.			
Tujuan	1. Memberikan pelayanan prima kepada pasien, keluarga, rekanan/mitra. 2. Meningkatkan kepuasan dan kenyamanan pasien, keluarga, rekanan/mitra.			
Kebijakan	Peraturan Direktur RS. Mata Undaan Nomor : 086B/PER/DIR/RSMU/I/2019 Tanggal 17 Januari 2019 tentang Kebijakan Pelayanan Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.			
Prosedur	Persiapan Alat : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Handy Talkie</i>;</li> <li>2. <i>Form parkir valet</i>;</li> <li>3. <i>Tiket parkir valet</i>;</li> <li>4. <i>Kotak Kunci</i>;</li> <li>5. <i>APD (Sarung Tangan, Face Shield dan Masker)</i>;</li> <li>6. <i>Aseptic Aerosol Spray</i>;</li> <li>7. <i>Desinfektan Sterione</i>;</li> <li>8. <i>ATK</i>.</li> </ol> Waktu : Senin-Sabtu jam 06.00-15.00 Petugas : Petugas Parkir Valet Tempat : 1. Area Lobby; 2. Parkir Gedung Medik Sentral  Pelaksanaan <b>Penerimaan Pelayanan Valet Parkir</b> 1. Ucapkan sapa dan salam " <b>Selamat Pagi/ Siang/ Malam Bapak/ Ibu, Selamat datang di RS. Mata Undaan Surabaya dengan petugas valet (Sebutkan Nama), kami menyediakan jasa valet parkir untuk pelanggan RS. Mata Undaan Surabaya.</b> "			

PELAYANAN VALET PARKIR		
 <p><b>RS MATA UNDAAN</b></p> <p>Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619, 5343806 Fax: 031-5317503</p>	<p>Nomor Dokumen : <b>210/SPO/DIR/RSMU/III/2021</b></p>	<p>Nomor Revisi : 000</p> <p>Halaman : <b>2</b> /3</p>
<p>Standar Prosedur Operasional</p>	<p>Tanggal Terbit : 01 Maret 2021</p>	<p>Ditetapkan Direktur,</p>  <p><b>RS MATA UNDAAN</b></p> <p>dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Informasikan kepada pelanggan, yaitu : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Biaya parkir valet dan regular;</li> <li>b. Pelayanan valet mengikuti protokol kesehatan;</li> </ol> </li> <li>3. Konfirmasi ulang kesediaan pelanggan menggunakan jasa valet parkir. <b>"Apakah Bapak/Ibu bersedia menggunakan jasa valet parkir?"</b> Jika Pelanggan bersedia <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Arahkan pelanggan untuk cek kondisi dalam dan luar kendaraan.</li> <li>b. Informasikan kepada pelanggan bahwa barang berharga/ penting untuk dibawa dan tidak ditinggalkan didalam kendaraan.</li> <li>c. Catat jam masuk kendaraan di tiket valet.</li> <li>d. Berikan tiket valet kepada pelanggan.</li> <li>e. Minta biaya parkir valet.</li> <li>f. Informasikan ketentuan pengambilan kendaraan dan ketentuan lain pelayanan parkir kepada pelanggan.</li> </ol> <p>Jika Pelanggan tidak bersedia</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Informasikan pelanggan untuk parkir mandiri ke area parkir Gedung Medik Sentral.</li> <li>b. Arahkan pelanggan lokasi pintu masuk parkir kendaraan.</li> </ol> </li> <li>4. Parkir kendaraan pelanggan ke tempat parkir valet yang telah disediakan.</li> <li>5. Pastikan kendaraan terkunci dan terparkir dengan aman.</li> <li>6. Simpan kunci kendaraan di tempat yang telah disediakan.</li> <li>7. Segera kembali ke area Lobby setelah selesai.</li> </ol> <p><b>Penyerahan Kendaraan Valet</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cek tiket yang diserahkan pelanggan.</li> <li>2. Koordinasikan dengan petugas parkir yang <i>standby</i> di area parkir.</li> <li>3. Bawa kendaraan ke area Lobby.</li> <li>4. Lakukan pembersihan di kursi pengemudi dan setir mobil dengan <i>Desinfektan Sterione</i></li> <li>5. Lakukan penyemprotan pada area dalam kendaraan dengan <i>Aseptic Aerosol Spray</i> dan tutup kendaraan.</li> </ol>	

ORIGINAL

PELAYANAN VALET PARKIR			
 <b>RSMATA UNDAAN</b> Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619, 5343806 Fax: 031-5317503	Nomor Dokumen : <b>210</b> /SPO/DIR/RSMU/III/2021	Nomor Revisi : 000	Halaman : <b>3</b> /3
	Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 01 Maret 2021	Ditetapkan Direktur,   <b>RSMATA UNDAAN</b> dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M.
	6. Arahkan pelanggan untuk mengecek kendaraan. 7. Ucapkan <b>"Terima kasih sudah berkunjung di RS. Mata Undaan Surabaya"</b> .		
Instalasi Terkait	1. Petugas Parkir		