



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**ADI HUSADA**  
SURABAYA

Nomor : 420 /Um/STIKES-AH/V/2023  
Lampiran : 2 berkas  
Perihal : Pelatihan Manajemen Administrasi RS

Kepada Yth.  
Direktur Rumah Sakit Mata Undaan  
Jl. Undaan Kulon No. 19  
Surabaya

Teriring salam dan doa kepada Tuhan Yang Maha Esa, semoga kita selalu dilimpahkan berkat dan rahmatNya dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Seiring dengan pesatnya perkembangan bidang pelayanan kesehatan dan tuntutan masyarakat terhadap kualitas pelayanan kesehatan, maka banyak hal yang perlu dipersiapkan oleh Pimpinan Rumah Sakit, bukan hanya tentang menyiapkan Teknologi Kedokteran terkini namun juga harus diimbangi dengan Tenaga Administrasi Rumah Sakit yang Kompeten serta Sistem Administrasi Rumah Sakit yang baik. Oleh karena itu, untuk menghadapi tantangan tersebut STIKES Adi Husada berkolaborasi dengan WJP Consulting akan melaksanakan kegiatan Pelatihan Manajemen Administrasi Rumah Sakit. Kami mengharapkan keikutsertaan karyawan di Rumah Sakit Mata Undaan yang terkait dengan bidang ini untuk mengikuti Pelatihan tersebut. Adapun pelaksanaannya sebagai berikut :

Hari/Tanggal : Selasa & Rabu, 6 & 7 Juni 2023  
Waktu : 08.30 s.d 15.00 WIB (Rundown Acara terlampir)  
Tempat : Ruang Rapat 2B lt.2, STIKES Adi Husada  
Pemateri : dr. Widodo J. Poedjirahardjo, M.S.,M.PH.,Dr.PH  
(Praktisi & Pakar bidang Perumahsakitan)  
Investasi : Rp. 850.000,- (*Delapan Ratu Lima Puluh Ribu Rupiah*)

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Indra (0878-5011-8503).  
Demikian atas perhatiannya dan kerja sama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Surabaya, 26 Mei 2023  
STIKES Adi Husada



Rina Budi Kristiani, S.Kp.,M.Kep  
Ketua



STIKES  
ADI HUSADA  
SURABAYA

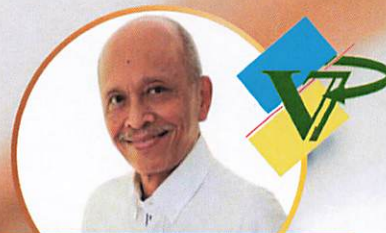
# Pelatihan Manajemen Administrasi Rumah Sakit

6-7 Juni 2023

 Ruang Rapat 2-B It.2  
STIKes Adi Husada

## MATERI

- **Lingkup Fungsi Administrasi dan Pengelolaan**  
(Organisasi, Manajemen, Kebijakan, Struktur Organisasi)
- **Pengelolaan Manajemen, Manajemen Strategis dan Pengelolaan Program**  
(POAC, Strategy, Manajemen SDM, Pemasaran, Logistik, Sistem Informasi/ Digitalisasi, Keuangan & Akuntansi)



dr. Widodo J. Poedjirahardjo, M.S., M.PH., Dr.PH  
WJP Consultation Network  
(Praktisi & Pakar Bidang Rumah Sakit)

## BENEFIT

Sertifikat, Seminar kit, Snack, Lunch  
Goodie Bag, Souvenir, Door Prize

**Kontribusi Mahasiswa Rp.700rb**  
**Profesional/ Umum Rp.850rb**



### SASARAN

- Mahasiswa S1 ARS/  
Kesehatan lain
- Tenaga kesehatan di RS  
(Petugas/ Staf Administrasi,  
TU/Sekretariat, Kepala  
Instalasi, Kepala Seksi,  
Kepala Unit, Ka.Bag.)

Pembayaran  
Bank Mandiri  
1420020167788  
a.n Perkumpulan  
Adi Husada

<https://bit.ly/DaftarPelatihanARS>



Registrasi +62 878-5011-8503

Pendaftaran akan ditutup apabila kuota penuh



<https://adihusada.ac.id>



0857-9117-9995



@stikesadihusada





**RUNDOWN PELATIHAN MANAJEMEN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
STIKES ADI HUSADA – WJP CONSULTATION NETWORK  
6 – 7 JUNI 2023**

HARI	KEGIATAN	MATERI	JAM
HARI 1	Penjelasan dan Pre-Test	Materi hari 1 dan 2	08.30 - 09.00
	Materi I Lingkup Fungsi Administrasi dan Pengelolaan Organisasi	1) Fungsi Organisasi, 2) Fungsi Manajemen, 3) Kebijakan,  4) Status Organisasi, 5) Struktur Organisasi, 6) Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur <i>Job Description</i>	09.00 - 10.30
	Tanya Jawab (Diskusi)		10.30 - 10.45
	Break	<i>Coffee Break</i>	10.45 - 11.00
	Pelatihan	Membuat SOTK dan JobDesc (Membawa SO Unit Kerja dan Uraian Tugas di Unit Kerja, peserta membentuk satu grup untuk unit kerja yang sama)	11.00 - 12.00
	Istirahat		12.00 - 13.00
	Materi II Pengelolaan Manajemen, Manajemen Strategis dan Pengelolaan Program	1) POAC (Berdasarkan perspektif Balanced Scorecard) 2) Sistem Manj (Input-Proses-Output-Feedback)  3) Struktur Dokumen Manajemen Strategis 4) Level Strategi, 5) Fungsi Strategi dalam Organisasi  6) Manajemen Operasional (Komunikasi, Koordinasi, Kolaborasi), 7) Pembinaan, Pengarahan, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi	13.00 - 14.30
	Tanya Jawab (Diskusi)		14.30 - 14.45
	Pelatihan	TOWS (Membawa data Kekuatan, Kelemahan, Asumsi kondisi Eksternal)	14.45 - 15.45
HARI 2	Materi I Bidang Manajemen Operasional	1) Manajemen SDM, 2) Manajemen Pemasaran,	08.30 - 10.00
	Tanya Jawab (Diskusi)		10.00 - 10.15
	Break	<i>Coffee Break</i>	10.15 - 10.30
	Pelatihan	Menentukan Strategi Manajemen SDM dan Manajemen Pemasaran (Membawa data kekuatan dan kelemahan SDM, Membawa Program Pemasaran)	10.30 - 11.30
	Istirahat		11.30 - 12.30
	Materi II Bidang Manajemen Operasional	1) Manajemen Logistik/Persediaan (Farmasi), 2) Manajemen Sistem Informasi (Digitalisasi), 3) Manajemen Keuangan dan Akuntansi (Cost Containment),	12.30 - 14.00
	Tanya Jawab (Diskusi)		14.00 - 14.15
	Pelatihan	Pelatihan Logistik (Peserta dibagi 5 kelompok, Membawa data kebutuhan persediaan farmasi per tahun, harga dan biaya pemesanan, penggunaan per bulan dari 5 jenis obat)	14.15 - 15.15
	Post Test	Materi hari 1 dan 2	15.15 - 15.45