



# BINA MANAJEMEN CENTER

SKT KEMENDAGRI NO . 01-00-00/598/X/2019 | NPWP : 31.618.866.3-045.000

Sekretariat : Jl. Mundu Luar Blok N. No. 20 Jakarta 14270

Telp/Fax. (021) 29489851 e-Mail : [hamzahdiklat@gmail.com](mailto:hamzahdiklat@gmail.com)

Nomor : 6.013/BIMTEK-BMC/VI/2021  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Perihal : Pelatihan HR Management Development Program

Jakarta, 09 Juni 2021

Kepada Yth,

Bapak/Ibu Pimpinan

PERUSAHAAN BUMN/ BUMD/ SWASTA

PERGURUAN TINGGI/ RUMAH SAKIT PEMERINTAH/ SWASTA

PERBANKAN BUMN/ BUMD/ SWASTA, BADAN YAYASAN/ KOPERASI DLL

Di, -T e m p a t

Up. HRD/HR Manager, HR Supervisor ataupun HR Staf dan Divisi Terkait Pelatihan

Dengan Hormat,

Untuk dapat sukses meniti karir dibidang HR, seorang HR professional tidak hanya dituntut menguasai area spesialisasinya dengan baik, tetapi juga mampu memahami konteks dari setiap kebijakan SDM yang terkait dengan area spesialisasinya. Bahkan semakin senior seorang HR professional maka tuntutan menguasai perspektif yang generalis dari HR semakin diperlukan. (Pelatihan HR Management)

Hal tersebut diantaranya adalah pemahaman yang menyeluruh mengenai employee management dari mulai penerimaan sampai dengan berakhirnya hubungan kerja. Disisi lain, ia juga diharapkan untuk lebih memahami peran unit HR yang semakin berkembang yang mencakup tidak hanya pada tataran administratif tetapi juga benar-benar dapat menerapkan prinsip-prinsip kerja "the right man in the right place", "developed employees are the companies most substantial capital" mendorong perusahaan untuk menjadi preferred employer; serta menerapkan prinsip-prinsip keadilan bagi perusahaan maupun karyawan, bebas diskriminasi, independen. (Pelatihan HR Management) Lebih jauh lagi, para CEO dan Board of Directors sangat mengharapkan seorang HR dapat berperan sebagai partner strategik mereka dalam mengelola perusahaan. Kompleksitas HR semakin ditambah dengan posisinya yang berada ditengah-tengah antara tuntutan manajemen & karyawan. yang diharapkan dapat membuat kebijakan-kebijakan yang bias 'mempertemukan' kepentingan manajemen & karyawan. (Pelatihan HR Management) Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami dari **Pusat Studi Profesi Nasional**, akan melaksanakan pelatihan dengan tema, "**HR Management Development Program**" yang dilaksanakan pada:

HARI/TANGGAL	TEMPAT PELAKSANAAN	BIAYA BIMTEK
Rabu - Kamis 07 - 08 Juli 2019	Pelatihan Menggunakan aplikasi "ZoomMeeting" (Online Class)	Rp. 2.900.000,/ Peserta

Kami harapkan Pelatihan ini akan mencapai maksud dan tujuan yang seoptimal mungkin, untuk itu kami mohon atas kebijaksanaan Bapak/ Ibu berkenan hadir atau mengutus perwakilannya untuk Mengikuti Webinar pada jadwal yang sudah ditentukan.

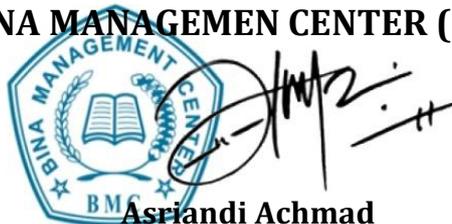
**Sdr. Hamzah. Tlp. 0816-118-1121 WA : 0812-8611 -2431**

**Email : [hamzahdiklat@gmail.com](mailto:hamzahdiklat@gmail.com)**

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

Hormat Kami

**BINA MANAJEMEN CENTER (BMC)**



**Asriandi Achmad**  
Ketua Pelaksana

**MATERI BAHASAN**  
**HR Management Development Program**

<b>WAKTU</b>	<b>HARI PERTAMA</b>
08.00 - 08.30	<b>Persiapan Teknis / Memastikan para peserta sudah terkoneksi Zoom/ Absensi</b>
09.00 - 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pengantar HR Management Development Program               <ul style="list-style-type: none"> <li>• HR, perkembangan perannya dari administrative ke strategic role</li> <li>• Pengoptimalan fungsi HR: menentukan batas antara peran HR di manajemen lini, di unit HR</li> </ul> </li> <li>❖ From HR planing to HR Audit               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingkup, langkah-langkah HR planning</li> <li>• Metodologi HR planning</li> <li>• Overview workload analysis</li> <li>• Mem-forecast jumlah kebutuhan karyawan</li> <li>• Membuat target HR &amp; meng auditnya</li> </ul> </li> <li>❖ Struktur organisasi dan Job Analysis               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami link antara Manajemen Strategis, Struktur organisasi</li> <li>• Mengenal berbagai bentuk struktur organisasi</li> <li>• Pembuatan job description yang akurat</li> <li>• Pengolahan job description untuk berbagai kepentingan lain (job evaluation, enrichment, etc)</li> </ul> </li> </ul>
12.00 - 13.00	<b>ISTIRAHAT</b>
13.00 - 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mengelola Recruitment dalam HR Management               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenal berbagai metode recruitment</li> <li>• Menentukan proses recruitment yang paling efektif bagi kepentingan perusahaan</li> <li>• Menggunakan data job desc ke dalam proses recruitment</li> <li>• Berbagai pengukuran efektivitas recruitment</li> <li>• Perkembangan metode, tools, pendekatan recruitment terakhir</li> </ul> </li> <li>❖ Mengelola Program Pengembangan karyawan dalam HR Management               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan input kebutuhan pengembangan karyawan melalui kuesionair TNA, hasil recruitment, career plan, dll</li> <li>• Mengoptimalkan proses pengembangan karyawan ke arah learning organisation</li> <li>• Mengoptimalkan metode pengembangan karyawan: coaching, assignment, pelatihan</li> <li>• Mengoptimalkan OJT, in class training</li> <li>• Mengukur efektivitas pelatihan dan sebuah 'departemen' pelatihan</li> </ul> </li> </ul>
<b>Hari Kedua</b>	
08.00 - 08.30	<b>Persiapan Teknis / Memastikan para peserta sudah terkoneksi Zoom/ Absensi</b>
13.00 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Manajemen karir dalam HR Management               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari format manajemen karir yang optimal</li> <li>• Memahami berbagai metode pengembangan career path</li> <li>• Mengelola kebijakan karir di suatu perusahaan</li> <li>• Me-link sistem karir dengan sistem SDM lainnya, seperti planing, recruitment, pengembangan karyawan</li> </ul> </li> <li>❖ Sistem Penggajian               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami proses pengembangan sistem penggajian</li> <li>• Mengenal berbagai metode sistem penggajian</li> <li>• Memahami peran sistem penggajian terhadap motivasi kerja, manajemen kinerja</li> </ul> </li> </ul>
12.00 – 13.00	
13.00 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Manajemen Kinerja dalam HR Management               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Me-link antara sasaran corporate dengan sasaran individu (cascading process)</li> <li>• Mengelola keterkaitan performance plan, review dan reward secara integrative</li> <li>• Mengenal berbagai macam format Performance Appraisal yang ada</li> </ul> </li> <li>❖ Industrial Relations               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami format efektif IR</li> <li>• Mendisain sasaran, program IR</li> <li>• Hubungan karyawan, KKB</li> <li>• Community, union relations</li> </ul> </li> <li>❖ Pembahasan Kasus</li> </ul>
<b>NARASUMBER</b>	<b>Dr. HANIFAH, SE., Ak., M.Si., CA &amp; TIM Praktisi HRD</b>

**BINA MANAGEMEN CENTER**  
**HR Management Development Program**

**FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA**

NAMA ISTANSI :

ALAMAT :

TLP :

FAX :

EMAIL :

No.	Nama Peserta	Jabatan	Handphone
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Biaya Pelatihan**

✓ **Online Class : Rp. 2.900.000,-/Peserta**

**Fasilitas Peserta Online:**

- e-Sertifikat                      - e-Modul ( Soft Copy )

**Pembayaran**



**Transfer / BANK MANDIRI Cab. Jakarta Plumpang**

**Rek. No. 120-00-1040693-7 a/n : Lembaga Bina Managemen Center**

**Formulir ini dikirim melalui :**

- e-Mail : **hamzahdiklat@gmail.com**
- **WhatsApp** : **0812 – 8611 – 2431**
- **Tlp.** : **0816-118-1121**
- Contact Person : **Sdr. Hamzah**

.....,2021

Pendaftar,

Ttd

( ..... )

Nama