



*Media Riset, Pendidikan dan Pelatihan Non Formal*  
**PUSAT STUDI PROFESI NASIONAL (PSPN)**  
**MANAJEMEN PERAWATAN BANGUNAN GEDUNG DAN FASILITAS**  
**(BUILDING MAINTENANCE)**

Sekretariat : Jl. Syawal III No. 60 Jakarta 14260 Telp/ Fax. 021-2249 7801, e-Mail: sekretariat.pspn@gmail.com

Nomor : 024/MPBG-PSPN/III/2019  
 Lampiran : Susunan Acara & Formulir Pendaftaran  
 Perihal : Pelatihan Building Maintenance

Jakarta, 23 Agustus 2019

Kepada Yth,  
 Bapak/Ibu Pimpinan  
 Instansi Pemerintah/ Non Pemerintah  
 Perusahaan BUMN/ BUMD/ Badan Usaha Swasta  
 Pabrik Industri/ Pengelola Gedung/ Pengembang Property/ Perhotelan/ Super Mall  
 Institusi/Perguruan Tinggi, Rumah Sakit Pemerintah/Swasta  
 Di, -T e m p a t  
 Up. Divisi SDM & Umum/ HRD/ Diklat/ Teknisi/ Engineering/ Bagian Perawatan Gedung

Dengan Hormat,

Agar bangunan gedung dapat berfungsi dengan baik, perlu diperhatikan masalah kekuatan konstruksinya apakah masih memenuhi syarat keamanan untuk dihuni dan juga perlu memperhatikan bahwa semua fasilitas dalam bangunan gedung tersebut masih berfungsi dengan baik. Untuk itu diperlukan suatu perawatan yang tepat dan sesuai dengan spesifikasi dari elemen-elemen tersebut sehingga semua instalasinya dapat berfungsi dengan baik.

Perawatan Gedung dan bangunan yang dilakukan secara rutin akan mencegah terjadinya kerusakan yang lebih parah dan menjamin keselamatan bagi para penghuninya. Pengetahuan tentang Manajemen perawatan dan pemeliharaan bangunan yang meliputi pemeliharaan bangunan fisik gedung (misalnya memastikan struktur beton masih memenuhi persyaratan, demikian juga elemen konstruksi yang lain seperti dinding, plafond, atap, dll), pemeliharaan hydran, Pemeliharaan AC, sistem plumbing, escalator dan lain-lain akan sangat membantu tercapainya keamanan dan kenyamanan gedung sehingga dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tujuan & Manfaat Pelatihan : Dengan mengikuti training ini diharapkan peserta dapat memahami dan mengaplikasikan manajemen perawatan dan pemeliharaan bangunan gedung dan perlengkapannya sesuai dengan prosedur kerja secara efektif dan efisien.

Sehubungan dengan pelatihan "**Manajemen Perawatan Bangunan Gedung dan Fasilitas (Maintenance Building)**", maka kami dari Pusat Studi Profesi Nasional, akan melaksanakan pelatihan dengan tema diatas, yang dilaksanakan pada:

HARI/TANGGAL	WAKTU	TEMPAT
Rabu - Kamis 16 - 17 Oktober 2019	08.30 - 16.00	The Media Hotel & Towers Jl. Gunung Sahari No.3, Jakarta Pusat 10720

Pelatihan ini ditujukan Kepada : Pimpinan, Kepala Bagian dan Staff yang terlibat dalam perawatan bangunan gedung/ Eksekutif perusahaan yang terlibat dalam pengambilan keputusan manajemen perawatan/ Pemilik perusahaan yang mengelola sendiri perusahaannya

Kami harapkan Pelatihan ini akan mencapai maksud dan tujuan yang seoptimal mungkin, untuk itu kami mohon atas kebijaksanaan Bapak/ Ibu berkenan hadir atau mengutus staf perwakilannya.

Untuk informasi dan pendaftaran dapat menghubungi:

Sdr. Azis : Hp. 0812 8486 8835 ( Call/WhatsApp ), eMail: sekretariat.pspn@gmail.com

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

Hormat Kami  
 PUSAT STUDI PROFESI NASIONAL



**MATERI BAHASAN  
BUILDING MAINTENANCE**

WAKTU	HARI PERTAMA
08.00 - 08.30	<b>Registrasi Peserta</b>
09.00 - 10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Perkembangangan terbaru dalam building management serta permasalahan dalam building management</li> <li>➢ Manajiemn pemeliharaan bangunan gedung</li> </ul>
10.00 - 10.15	<b>Coffee Break / Lanjutan</b>
10.15 - 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Keamanan dan keselamatan pada bangunan gedung</li> <li>➢ Efisiensi dalam Pengelolaan Gedung</li> <li>➢ Manajemen Visual 5S untuk pemeliharaan Bangunan gedung</li> </ul>
12.00 - 13.00	<b>Istirahat / Shalat dan Makan / Lanjutan</b>
13.00 - 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Penjadwalan pemeliharaan bangunan gedung</li> <li>➢ Pemeliharaan dinding, plafond an lain-lain</li> <li>➢ Perencanaan Pekerjaan Pemeliharaan Gedung</li> </ul>
15.00 - 15.15	<b>Coffee Break / Lanjutan</b>
15.15 - 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Jenis-jenis pekerjaan pemeliharaan secara rutin, periodik, perbaikan peralatan Standar Gedung, penggantian, dan pemeliharaan elemen bangunan.</li> <li>➢ Pemeliharaan Struktur /Arsitektur/Interior Gedung</li> </ul>

WAKTU	HARI KEDUA
08.00 - 09.00	<b>Registrasi Ulang/Pembukaan</b>
09.00 - 10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Metode pengetesan kekuatan struktur (baja, beton)</li> <li>➢ Korosi serta penanggulangannya</li> </ul>
10.00 - 10.15	<b>Coffee Break / Lanjutan</b>
10.15 - 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Aspek Hukum yang terkait dengan kepemilikan, sewa menyewa bangunan/ruangan, perizinan bangunan, dan pajak</li> <li>➢ Housekeeping, Gardening, Parking</li> <li>➢ Security, Fire dan Safety</li> </ul>
12.00 - 13.00	<b>Istirahat / Shalat dan Makan / Lanjutan</b>
13.00 - 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Control for Fixed Assets</li> <li>➢ Audit Struktur dan perkuatan struktur</li> <li>➢ Pemeliharaan hidrant, AC, plumbing, lift dan escalator</li> <li>➢ Case and Study</li> </ul>
15.00 - Selesai	<b>Penutupan / Pembagian Sertifikat Pelatihan</b>
<b>NARASUMBER</b>	<b>CECEP SLAMET ABADI, ST., MT. &amp; Team ( Praktisi )</b>

<p align="center"><b>BIAYA KONTRIBUSI PESERTA</b></p> <p align="center">Biaya Investasi Pelatihan <b>@Rp. 3.850.000,-/ Peserta</b> <i>( Tiga Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah )</i> Tidak termasuk Penginapan</p>	<p align="center"><b>PEMBAYARAN : BERIKAN TANDA (✓) PADA KOTAK</b></p> <p><input type="checkbox"/> Tunai ditempat/hotel</p> <p><input type="checkbox"/> Transfer Bank Mandiri – KCP Jakarta Plumpang No Rekening : 120-00-1137356-5 A/N: PUSAT STUDI PROFESI NASIONAL</p>
--	---

**Contact Pendaftaran:** Sdr. Azis, Hp. 0812-9486 8835 (Call/WhatsApp), eMail: [sekretariat\\_pspn@gmail.com](mailto:sekretariat_pspn@gmail.com)

**FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA**

Instansi/Perusahaan: .....

Alamat : .....

Telp : ..... Fax ..... eMail .....

NO.	NAMA PESERTA	JABATAN / UNIT KERJA	CONTACT/HP
1.			
2.			
3.			

**Fasilitas Peserta :**

- 2 x Lunch + 4 x Coffe Break + Snack Selama Kegiatan
- Modul Diklat / Tas Seminar
- Softcopy File Pelatihan
- Sertifikat Pelatihan.

.....2019  
Yang Mendaftarkan,

.....  
( ..... )  
Nama/Cap Stempel