



# ONE DAY TRAINING MANAJEMEN KORESPONDENSI DAN DOKUMEN SECARA DIGITAL UNTUK SEKRETARIS PIMPINAN

Nomor : 004/SR/TossComm/VIII/2024  
Lampiran : 1  
Hal : **Penawaran One Day Training Manajemen Korespondensi dan Dokumen**

Yth. Direktur RS Mata Undaan  
Di –  
Surabaya

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Kami haturkan salam sejahtera dan semoga Saudara selalu dalam limpahan rahmat Allah SWT sehingga dapat menunaikan tugas dengan sebaik-baiknya dalam curahan nikmat-Nya.

Selanjutnya untuk turut meningkatkan kompetensi dan performa pegawai dalam manajemen kesekretariatan yang modern dan profesional, **TOSSCOMM Communication Training and Consulting** menawarkan **One Day Training Manajemen Korespondensi dan Dokumen Secara Digital untuk Sekretaris Pimpinan**. Kegiatan insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 10 Oktober 2024  
Pukul : 09.00 – 16.00 WIB  
Tempat : Hotel Bisanta Bidakara Surabaya  
Jl. Tegalsari No. 77-85 Surabaya

Sehubungan dengan pelatihan tersebut kami mengundang Saudara mengikuti agenda dimaksud dengan mengirimkan pegawai Saudara yang bertugas di bagian kesekretariatan sebagai peserta. Untuk dapat mengikutinya dikenakan biaya kontribusi Rp 1.750.000 per orang. Fasilitas berupa: *training kit*, konsumsi, *softcopy* dan *hardcopy* materi, dan sertifikat *attendance*. Akan diberikan diskon 10% apabila satu instansi mengirimkan 2 orang peserta atau lebih..

Informasi kegiatan ini selengkapnya kami sampaikan dalam lampiran, atau dapat menghubungi melalui *Whatsapp* 0822-2429-1040 (Agus). Atas perhatian dan kerjasama Saudara dihaturkan terima kasih.

*Wassalamu 'alaikum wr. wb.*

Lampiran  
scan QR-Code



Yogyakarta, 26 Agustus 2024

Direktur



*[Signature]*  
Dr. Mohammad Nurul Yamien, M.Si