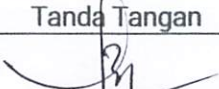


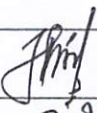
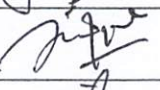


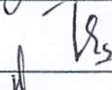
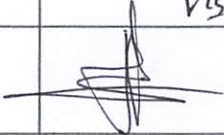






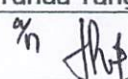


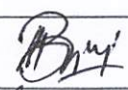




DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 01 Februari 2023
 Waktu : 13.00 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B
 Acara : Rapat Rutin
 Agenda : 1. Koordinasi Rutin Struktural

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)	Direksi	Direktur	
2.	dr. Fakhri Nur Salimi Latief, S.H.	Direksi	Wadir Umum dan Keuangan	
3.	dr. M. Hikam Alimy, M.Kes.	Direksi	Wadir Pelayanan Medis	✓
4.	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns.	Pelayanan Medis dan Keperawatan	General Manager	✓
5.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Penunjang Medis	General Manager	
6.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Umum dan HRD	General Manager	✓
7.	Hadi Prayitno, S.E.	Keuangan	General Manager	
8.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Manager	
9.	dr. Erika Christanti	Instalasi Gawat Darurat	Manager	
10.	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Instalasi Rawat Inap	Manager	
11.	Larashati Wulyati, S.Kep., Ns.	Layanan Premium	Manager	
12.	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Instalasi Kamar Bedah dan Sentra Sterilisasi	Manager	
13.	Rizal Fachrudin R, S.E.	Layanan BPJS dan Asuransi	Manager	—
14.	Otto Desyanto, S.Kep., Ns.	Instalasi Penunjang Diagnostik dan Terapi	Manager	
15.	Uswatun Chasanah, S.Pd.	Instalasi Gizi	Manager	
16.	Intan Kusumawati, S.Farm, Apt. MARS	Instalasi Farmasi	Manager	
17.	Udin Apriliansyah, S.ST	Instalasi Rekam Medis	Manager	

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 01 Februari 2023
 Waktu : 13.00 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B
 Acara : Rapat Rutin
 Agenda : 1. Koordinasi Rutin Struktural

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
18.	Hendri Fitrianto	Administrasi Umum	Manager	
19.	Sudarto	Pemeliharaan Sarpras	Manager	
20.	Wawan Supra Wismana, S.KM.	Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan	Manager	
21.	Bayu Wijaya, S.Kom.	Teknologi Informasi	Manager	
22.	Yonita Eka Sudarto, S.Sos.	Pemasaran dan Hubungan Kemitraan	Manager	
23.	Anis Yuliati, A.Md.Ak.	Keuangan	Manager	
24.	Riza Harwati, A.Md.	Akuntansi dan Perpajakan	Manager	
25.	Kholifatul Maqbula, S.E.	Perencanaan dan Pengadaan (Procurement)	Manager	



NOTULEN

- TANGGAL** : Rabu, 01 Februari 2023
- WAKTU** : 13.00 WIB - Selesai
- TEMPAT** : Ruang Rapat 1 Lt 3B
- AGENDA RAPAT** : 1. Persiapan visitasi izin operasional
2. Penyusunan dokumen program kerja tahun 2023
- PEMIMPIN RAPAT** : dr Sahata PH Napitupulu, Sp.M (K)
- NOTULIS** : Rizqiyah, S.KM
- JUMLAH PESERTA** : 24 Orang
- TIDAK HADIR** : 1 Orang
- PEMBAHASAN** : 1. Rapat dibuka oleh dr Sahata PH Napitupulu, Sp.M (K)
2. dr Sahata:
- a. Agenda rapat hari ini terkait persiapan visitasi izin operasional dan penjabaran dari program kerja tahun 2023.
3. Bu Tika:
- a. Visitasi izin operasional dilakukan oleh 4 pihak yaitu dinas kesehatan kota dan provinsi, PERSI serta dinas penanaman modal.
4. dr Hikam:
- a. Pada kegiatan visitasi perlu ditambahkan ceremony yang diikuti oleh direksi dan GM sebelum telusur ke pelayanan terkait.
5. Bu Tika:
- a. Menyampaikan materi terkait contoh format program kerja dan beberapa hal terkait kegiatan di program kerja tahun 2023.
- b. Deadline pengumpulan dokumen program kerja tahun 2023 yaitu tanggal 17 Februari.
6. Pak Hadi:
- a. Pengajuan investasi dilakukan 2 bulan sebelum timeline karena masih ada proses demo, nego harga dan PO.
7. dr Sahata:
- a. Pak Wid menyoroti alur pasien yang perlu disesuaikan dengan pelayanan sehingga memudahkan pasien agar tidak bolak balik.
- b. SPI akan bekerja untuk melakukan audit di pelayanan terutama terkait alur pasien.
- c. Bulan mei akan dibuka poli reguler sore hari. Untuk langkah awal dengan menghilangkan kuota pasien dibagian registrasi sehingga yang dibatasi adalah waktu pendaftarannya.
- d. Perlu persiapan SDM maupun fasilitas lain untuk menunjang operasional poli reguler sore.
- e. Nantinya untuk dokter akan diatur dengan waktu kerja 40jam/minggu untuk diakui sebagai karyawan RS. Sesuai dengan UU Ketenagakerjaan.

HASIL RAPAT

8. Pak Zainal:
 - a. Promosi poli reguler sore mulai dilakukan sejak jauh" hari (sebulan sebelum operasional)
 9. Bu Riza:
 - a. Bukti potong pajak tahun 2022 bisa diambil di bagian keuangan oleh masing-masing manager.
 - b. Nantinya tahun 2024, sudah berlaku bahwa NPWP sama dengan NIK.
 10. dr Sahata:
 - a. Perlu melakukan sosialisasi kepada dokter terkait pajak karena tahun ini ada tambahan jasa medis di pelayanan VIP Sore.
 11. dr Hikam:
 - a. Capaian kunjungan bulan januari 2023 mengalami kenaikan dibandingkan tahun-tahun sebelumnya.
- : 1. Visitasi izin operasional dilakukan oleh 4 pihak yaitu dinas kesehatan kota dan provinsi, PERSI serta dinas penanaman modal.
2. Pada kegiatan visitasi perlu ditambahkan ceremony yang diikuti oleh direksi dan GM sebelum telusur ke pelayanan terkait.
 3. Deadline pengumpulan dokumen program kerja tahun 2023 yaitu tanggal 17 Februari.
 4. Pengajuan investasi dilakukan 2 bulan sebelum timeline karena masih ada proses demo, nego harga dan PO.
 5. SPI akan bekerja untuk melakukan audit di pelayanan terutama terkait alur pasien.
 6. Bulan mei akan dibuka poli reguler sore hari. Untuk langkah awal dengan menghilangkan kuota pasien dibagian registrasi sehingga yang dibatasi adalah waktu pendaftarannya.
 7. Perlu persiapan SDM maupun fasilitas lain untuk menunjang operasional poli reguler sore.
 8. Nantinya untuk dokter akan diatur dengan waktu kerja 40jam/minggu untuk diakui sebagai karyawan RS. Sesuai dengan UU Ketenagakerjaan.
 9. Promosi poli reguler sore mulai dilakukan sejak jauh" hari (sebulan sebelum operasional)
 10. Bukti potong pajak tahun 2022 bisa diambil di bagian keuangan oleh masing-masing manager.
 11. Capaian kunjungan bulan januari 2023 mengalami kenaikan dibandingkan tahun-tahun sebelumnya.

TINDAK LANJUT

- : 1. Perlu melakukan sosialisasi kepada dokter terkait pajak karena tahun ini ada tambahan jasa medis di pelayanan VIP Sore.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr Sahata PHN, Sp.M (K))

NOTULIS,



(Rizqiyah, S.KM)