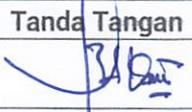
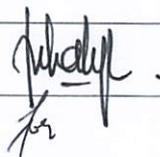
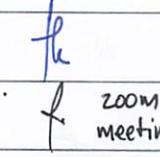
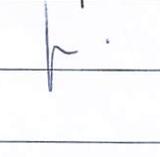
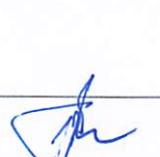
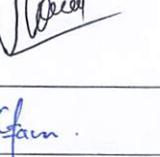
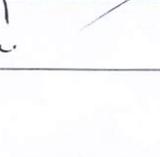


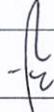
**DAFTAR HADIR**

Hari/ Tanggal : Rabu, 26 Juli 2023  
 Waktu : 13.00 WIB – Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B  
 Acara : Rapat Rutin  
 Agenda : 1. Peleplasan Karyawan Purna tugas  
 2. Koordinasi Rutin Struktural

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)	Direksi	Direktur	
2.	dr. Fakh Nur Salimi Latief, S.H.	Direksi	Wadir Umum dan Keuangan	
3.	dr. M. Hikam Alimy, M.Kes.	Direksi	Wadir Pelayanan Medis	
4.	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns.	Pelayanan Medis dan Keperawatan	General Manager	
5.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Penunjang Medis	General Manager	
6.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Umum dan HRD	General Manager	
7.	Hadi Prayitno, S.E.	Keuangan	General Manager	dk.  zoom meeting
8.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Manager	
9.	dr. Erika Christanti	Instalasi Gawat Darurat	Manager	
10.	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Instalasi Rawat Inap	Manager	
11.	Larashati Wulyati, S.Kep., Ns.	Layanan Premium	Manager	
12.	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Instalasi Kamar Bedah dan Sentra Sterilisasi	Manager	
13.	Rizal Fachrudin R, S.E.	Layanan BPJS dan Asuransi	Manager	
14.	Otto Desyanto, S.Kep., Ns.	Instalasi Penunjang Diagnostik dan Terapi	Manager	
15.	Uswatun Chasanah, S.Pd.	Instalasi Gizi	Manager	
16.	Intan Kusumawati, S.Farm, Apt. MARS	Instalasi Farmasi	Manager	
17.	Udin Apriliansyah, S.ST	Instalasi Rekam Medis	Manager	

**DAFTAR HADIR**

Hari/ Tanggal : Rabu, 26 Juli 2023  
 Waktu : 13.00 WIB – Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B  
 Acara : Rapat Rutin  
 Agenda : 1. Peleplasan Karyawan Purna tugas  
 2. Koordinasi Rutin Struktural

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
18.	Hendri Fitrianto	Administrasi Umum	Manager	
19.	Sudarto	Pemeliharaan Sarpras	Manager	
20.	Wawan Supra Wismana, S.KM.	Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan	Manager	
21.	Bayu Wijaya, S.Kom.	Teknologi Informasi	Manager	
22.	Yonita Eka Sudarto, S.Sos.	Pemasaran dan Hubungan Kemitraan	Manager	
23.	Anis Yulianti, A.Md.Ak.	Keuangan	Manager	
24.	Riza Harwati, A.Md.	Akuntansi dan Perpajakan	Manager	
25.	Kholifatul Maqbula, S.E.	Perencanaan dan Pengadaan (Procurement)	Manager	
26.	Ermawati	P. Jalan	perawat	
27.	Hendrawati	R. Jalan	R.O	
28.	Siti Rochmah	R. Jalan	Perawat	
29.	Ulayya	R. Jalan	Admin	
30.	Soedjati	R. Jalan	Admin	



**NOTULEN**

- TANGGAL** : Rabu, 26 Juli 2023
- WAKTU** : 13.00 WIB - Selesai
- TEMPAT** : Ruang Rapat 1 Lt 3B
- AGENDA RAPAT** : 1. Pelepasan Karyawan Purna Tugas  
2. Penyampaian Laporan Semester I Tahun 2023
- PEMIMPIN RAPAT** : dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)
- NOTULIS** : Hendri Fitrianto
- JUMLAH PESERTA** : 24 Orang
- TIDAK HADIR** : 6 Orang
- PEMBAHASAN** : 1. Rapat dibuka oleh dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)
2. Hasil penyampaian laporan semester I:
- Dari triwulan I  $\Sigma$  sudah mencapai target
  - Triwulan II tidak sesuai target
  - Triwulan III diharapkan agar bisa memenuhi target
3. dr Hikam:
- Dari segi pelayanan sudah tercapai 107% dari RBA tahun 2023
  - Target untuk semester I lebih rendah daripada target semester II
  - Poli eksekutif BPJS yang direncanakan di semester II agar bisa segera direalisasikan
  - Surplus tahun 2022 besar karena ada beberapa biaya yang belum dibukukan dan akan dibebankan di tahun 2023
  - Untuk mengurangi biaya operasional perlu adanya efisiensi dimulai dari hal-hal kecil seperti lampu yang menyala di siang hari, AC, dll
  - Hasil studi banding di RS Yap yaitu RS Yap mempunyai ruang khusus untuk museum, pelayanan BPJS dari pagi-sore dan lus RS Yap  $\pm 23.000 \text{ m}^2$
  - Pada bulan agustus, RS Yap akan berkunjung ke RSMU
4. Pak Darto:
- Keluarnya petugas radiografer ada beberapa kendala terkait PPR dan TLD.
  - Usulan dari GM Penunjang Medis untuk pelatihan PPR ditugaskan kepada Mas Fikri.
  - Jika kita tidak segera mengurus PPR kemungkinan akan ada teguran dan ijin yang dibekukan.
5. Bu Tika
- Ada beberapa alternatif terkait PPR, kebetulan dibulan September 2023 akan ada pelatihan tentang PPR
  - Rencana awal akan merekrut radiografer yang hanya dibutuhkan terkait PPR tetapi biaya yang diminta per bulan bukan per kedatangan. Jadi pertimbangannya menunjuk staf yang sudah pegawai tetap untuk mengikuti pelatihan PPR.

dr Sahata: setuju untuk mempunyai teknisi PPR sendiri

6. Pak Darto:
  - a. Job load mas fikri sudah sanga banyak sehingga kasihan apabila ditambah lagi.
7. Bu Lely:
  - a. Waktu tunggu konsul retina sudah sampai tanggal 20 September dengan asumsi 20 pasien per harinya.  
dr Hikam: ditambah 10 pasien per hari.
  - b. Untuk waktu tunggu operasi vitrectomy juga sudah sampai bulan September  
dr Hikam: sudah dikoordinasi dengan dr Donny terkait rencana penambahan operator operasi retina setiap harinya sehingga mengurangi waktu tunggu antrian operasi vitrectomy  
Pak Zwei: akan disesuaikan dengan jadwal dokter dan jadwal dokter operator
  - c. Untuk antrian operasi KBR juga sudah sampai bulan September  
Pak Zwei: untuk KBR terkendala jumlah SDM  
dr Hikam: Jalan satu-satunya yaitu dengan mempercepat pendaftaran fellowship  
Pak Zwei: untuk perbantuan dokter baru di OK seharusnya bisa apabila menggunakan RKK internal.  
dr Hikam: akan diatur nanti

#### HASIL RAPAT

1. Dari segi pelayanan sudah tercapai 107% dari RBA tahun 2023
2. Target untuk semester I lebih rendah daripada target semester II
3. Poli eksekutif BPJS yang direncanakan di semester II agar bisa segera direalisasikan
4. Surplus tahun 2022 besar karena ada beberapa biaya yang belum dibukukan dan akan dibebankan di tahun 2023
5. Untuk mengurangi biaya operasional perlu adanya efisiensi dimulai dari hal-hal kecil seperti lampu yang menyala di siang hari, AC, dll
6. Kuota konsul retina ditambah 10 pasien per hari. Yang awalnya 20 pasien menjadi 30 pasien per hari untuk mengurangi waktu tunggu antrian konsul
7. Ada penambahan operator retina di kamar operasi untuk mengurangi waktu tunggu operasi vitrectomy
8. Waktu tunggu operasi KBR sudah sampai bulan September karena terkendala SDM yang terbatas.

#### TINDAK LANJUT

PEMIMPIN RAPAT,



(dr Sahata P.H.N, Sp.M (K))

NOTULIS,



(Hendri Fitrianto)

Undaan Kulon 19  
Surabaya 60274, Indonesia

T +6231 5343 806, 5319 619  
F +6231 531 7503  
E [info@rsmataundaan.co.id](mailto:info@rsmataundaan.co.id)

f Rumah Sakit Mata  
Undaan Surabaya

@ [rs.mataundaan](https://www.instagram.com/rs.mataundaan)  
[rsmataundaan.co.id](http://rsmataundaan.co.id)