

NOTULEN

TANGGAL	:	Rabu, 25 Januari 2023
WAKTU	:	13.00 WIB - Selesai
TEMPAT	:	Ruang Rapat 1 Lt 3B
AGENDA RAPAT	:	Koordinasi Pelayanan
PEMIMPIN RAPAT	:	dr Sahata PH Napitupulu, Sp.M (K)
NOTULIS	:	Dyan Kartika Sari, S.KM
JUMLAH PESERTA	:	5 Orang
TIDAK HADIR	:	2 Orang
PEMBAHASAN	:	<ol style="list-style-type: none">1. Rapat dibuka oleh dr Sahata PH Napitupulu, Sp.M (K)2. Visitasi Ijin Operasional<ol style="list-style-type: none">a. Direncanakan pada tanggal 10 Februari 2023b. Asesor visitasi terdiri dari perwakilan dinkes provinsi, dinkes kota surabaya, PERSI dan badan penanaman modal.3. Visitasi RS Besar<ol style="list-style-type: none">a. Dilakukan oleh jajaran direksi dan GM setiap hari seninb. Metodenya dengan telusur lapangan untuk melakukan penilaian 5R disetiap unit di seluruh rumah sakit yang meliputi alur, sarpras dan pelayanan di unit tersebutc. Telusur dilakukan secara acakd. Form penilaian 5R dibuat oleh GM Umum dan SDM4. Kabel extensi Lasik perlu diperpanjang5. Tindak lanjut hasil survei akreditasi<ol style="list-style-type: none">a. Untuk prognas di RS Mata Undaan tidak dilakukan dan dibuktikan dengan surat pernyataan dari Direkturb. Perbaikan rekomendasi dilakukan selama 6 bulanc. Pengumpulan PPS (Perencanaan Perbaikan Strategis) dari rekomendasi hasil survei dikumpulkan maksimal 45 hari setelah rekomendasi diterimad. Ada 67 temuan yang perlu ditindaklanjuti dalam PPSe. Mengisian umpan balik survei dilakukan 7 hari setelah hasil akreditasi diterima6. Rekreasi sebagai reward untuk kelulusan akreditasi "Paripurna" diagendakan tanggal 18-20 mei dan 01-03 Juni. Alternatif destinasi Jogja, Bali dan Jakarta. Peserta rekreasi adalah seluruh karyawan termasuk OS (tanpa keluarga).7. Honorarium akreditasi diajukan dengan rincian sebagai berikut:<ol style="list-style-type: none">a. Ketua akreditasi dan asesor internal: 150.000/bulanb. Wakil ketua, sekretaris dan ketua standar: 125.000/bulanc. Advisor dan anggota: 100.000/bulan8. Dokumen proker unit/bagian tahun 2023 dikumpulkan pada tanggal 17 Februari 2023 dan disesuaikan dengan format tata naskah program kerja.9. Hasil MCU dikumpulkan ke HRD

10. PKS Pelayanan
 - a. Asuransi PLN sudah clear dan setuju dengan tarif RS
 - b. BPJSTK masih proses negosiasi 10% (operasi) dan 3% (admin)
 - c. Yakes Telkom maksimal pelayanan bulan januari dan bulan februari pengakhiran PKS disesuaikan dengan surat pengakhiran hubungan kerja. Tarif diskon maksimal 10%.
11. Nomor antrian dokter
 - a. Kuota antrian dan kuota setiap dokter disembunyikan
 - b. Kuota per dokter ditanyakan ke masing-masing dokter

HASIL RAPAT

1. Visitasi Ijin Operasional direncanakan pada tanggal 10 Februari 2023
2. Asesor visitasi terdiri dari perwakilan dinkes provinsi, dinkes kota surabaya, PERSI dan badan penanaman modal.
3. Visitasi RS Besar dilakukan oleh jajaran direksi dan GM setiap hari senin
4. Metodenya dengan telusur lapangan untuk melakukan penilaian 5R disetiap unit di seluruh rumah sakit yang meliputi alur, sarpras dan pelayanan di unit tersebut
5. Pengumpulan PPS (Perencanaan Perbaikan Strategis) dari rekomendasi hasil survei dikumpulkan maksimal 45 hari setelah rekomendasi diterima
6. Rekreasi sebagai reward untuk kelulusan akreditasi "Paripurna" diagendakan tanggal 18-20 mei dan 01-03 Juni. Alternatif destinasi Jogja, Bali dan Jakarta. Peserta rekreasi adalah seluruh karyawan termasuk OS (tanpa keluarga).
7. Honorarium akreditasi diajukan dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Ketua akreditasi dan asesor internal: 150.000/bulan
 - b. Wakil ketua, sekretaris dan ketua standar: 125.000/bulan
 - c. Advisor dan anggota: 100.000/bulan
8. Dokumen proker unit/bagian tahun 2023 dikumpulkan pada tanggal 17 Februari 2023 dan disesuaikan dengan format tata naskah program kerja.
9. Asuransi PLN sudah clear dan setuju dengan tarif RS
10. BPJSTK masih proses negosiasi 10% (operasi) dan 3% (admin)
11. Yakes Telkom maksimal pelayanan bulan januari dan bulan februari pengakhiran PKS disesuaikan dengan surat pengakhiran hubungan kerja. Tarif diskon maksimal 10%.

TINDAK LANJUT

1. Pembuatan form penilaian 5R oleh GM Umum dan SDM
2. Pembuatan surat pernyataan Direktur terkait prognas

PEMIMPIN RAPAT,



(dr Sahata PHN, Sp.M (K))

NOTULIS,



(Dyan Kartika Sari, S.KM)