

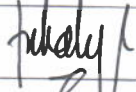



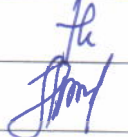


DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 13 Juli 2022
Waktu : 12.30 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B
Acara : Rapat Rutin Struktural
Agenda : 1.
2.

| No. | Nama | Bagian | Jabatan | Tanda Tangan |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---|
| 1. | dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K) | Direksi | Direktur |  |
| 2. | dr. Fakh Nur Salimi Latief, S.H. | Direksi | Wadir Umum dan Keuangan |  |
| 3. | dr. M. Hikam Alimy, M.Kes. | Direksi | Wadir Pelayanan Medis |  |
| 4. | Zwei Sujanto, S.Kep., Ns. | Pelayanan Medis dan Keperawatan | General Manager |  |
| 5. | Zainal Arifin, A.Md.PK. | Penunjang Medis | General Manager |  |
| 6. | Dyan Kartika Sari, S.KM. | Umum dan HRD | General Manager |  |
| 7. | Hadi Prayitno, S.E. | Keuangan | General Manager |  |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

NOTULEN

- TANGGAL** : Rabu, 13 Juli 2022
WAKTU : 13.00 WIB - Selesai
TEMPAT : Ruang Rapat 1 Lt 3B
AGENDA RAPAT : Koordinasi Pelayanan
PEMIMPIN RAPAT : dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)
NOTULIS : Dyan Kartika Sari, S.KM
JUMLAH PESERTA : 7 Orang
TIDAK HADIR : -
PEMBAHASAN : 1. Rapat dibuka oleh dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)
2. dr Hikam:
a. Pelayanan Sunday clinic
1) Untuk target operasional pada bulan Agustus.
2) Dengan status pasien seperti VIP Sore.
3) Untuk kesiapan SDM dari RM, farmasi, registrasi kasir (sudah siap). Namun SDM dari RO, perawat dan dokter masih belum. Diperlukan koordinasi ulang untuk kesiapannya.
4) SDM yang berjaga mendapat pengganti hari libur (tidak dihitung lembur).
5) GM perlu menghitung analisis beban kerja
6) Jam pendaftaran: 07.00 – 11.00 WIB
Jam pelayanan: 08.00 WIB – Selesai
7) Target pasien yaitu 40-50 pasien
8) Farmasi harus menyediakan stok obat di lobby lama.
9) Lokasi kasir dan farmasi di lobby lama
10) Untuk ketenagaan dokter akan dibahas pada rapat dokter hari Sabtu
11) Rekanan RSMU diberikan surat edaran terkait pelayanan Sunday clinic
b. Operasional GLAC
1) Timetable sbb:
- | Tanggal | Kegiatan |
|------------------------|----------------------|
| 19-20 Juli | General cleaning |
| 21 Juli | Uji kultur |
| Minggu 1 dan 2 Agustus | Pemindahan pelayanan |
- 2) Alur pelayanan masih dalam proses penyusunan
3) Renovasi untuk standar ruang tindakan lt 5 perlu ditambah pintu.
4) Pengadaan tirai untuk ruang tindakan lasik
5) Untuk operasional café dan kantin harus memiliki ijin usaha
6) Alur lalin gedung GLAC akan dibahas pada rapat P4MU
7) Agenda operasional GLAC akan dibahas tersendiri pada tanggal 14 juli 2022 pukul 13.00

- c. Akreditasi
 - 1) Timetable disampaikan ke P4MU
 - 2) Bimbingan diagendakan bulan depan
 - 3) Survei akreditasi pada bulan November 2022
 - 4) Sarpras yang perlu dipersiapkan yaitu poliklinik terkait privasi pasien dan IGD terkait pintu masuk.
- d. Pelayanan radiologi
 - 1) Operasional pada hari jumat 15 Juli 2022
 - 2) Alur pelayanan masih dalam proses penyusunan
 - 3) Hasil pemeriksaan proses di SIM RS
 - 4) Tarif sudah ada dengan perbandingan RS Adi Husada Kapasari
 - 5) Pembayaran radiologi dilakukan diakhir setelah dilakukan pelayanan
- e. Pemeriksaan ECG
 - 1) Direncanakan di IGD
 - 2) Dilakukan di ruang pemeriksaan dokter penyakit dalam
 - 3) Operasional senin – jum'at: 09.00-12.00 / 08.00 – 11.00
 - 4) Sabtu dan minggu pelayanan laboratorium dan radiologi secara on call
 - 5) Untuk ECG di IGD
 - 6) Tarif akan dibahas lebih lanjut
- f. Tunjangan Jabatan
 - 1) Untuk GM yaitu tunjangan jabatan 2.500.000 dan tunjangan kinerja 2.500.000
 - 2) Untuk manajer yaitu tunjangan struktural 1.750.000 dan tunjangan kinerja 750.000
 - 3) Kinerja yang dinilai yaitu pelaporan unit tepat waktu, kedisiplinan staf dan penilaian atasan langsung.
 - 4) Khusus THR yang diberikan adalah tunjangan jabatan.

HASIL RAPAT

1. Pelayanan Sunday clinic untuk target operasional pada bulan agustus. Dengan status pasien seperti VIP Sore.
2. Untuk kesiapan SDM dari RM, farmasi, registrasi kasir (sudah siap). Namun SDM dari RO, perawat dan dokter masih belum. Diperlukan koordinasi ulang untuk kesiapannya.
3. SDM yang berjaga mendapat pengganti hari libur (tidak dihitung lembur).
4. Jam pendaftaran sunday clinic: 07.00 – 11.00 WIB
Jam pelayanan sunday clinic: 08.00 WIB – Selesai
5. Target pasien sunday clinic yaitu 40-50 pasien
6. Timetable operasional GLAC sbb:

| Tanggal | Kegiatan |
|------------------------|----------------------|
| 19-20 Juli | General cleaning |
| 21 Juli | Uji kultur |
| Minggu 1 dan 2 agustus | Pemindahan pelayanan |

7. Operasional radiologi yaitu tanggal 15 Juli 2022.
 8. Untuk tunjangan GM yaitu tunjangan jabatan 2.500.000 dan tunjangan kinerja 2.500.000
 9. Untuk tunjangan manajer yaitu tunjangan struktural 1.750.000 dan tunjangan kinerja 750.000
 10. Kinerja yang dinilai yaitu pelaporan unit tepat waktu, kedisiplinan staf dan penilaian atasan langsung.
 11. Khusus THR yang diberikan adalah tunjangan jabatan.
- : Membuat surat edaran kepada rekanan terkait pelayanan Sunday clinic.

TINDAK LANJUT

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Sahata PHN, Sp.M (K))

NOTULIS,



(Dyan Kartika Sari, S.KM)