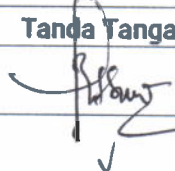
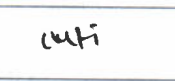











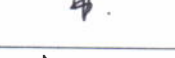



**DAFTAR HADIR**

Hari/ Tanggal : Rabu, 06 Oktober 2021  
 Waktu : 12.30 WIB – Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B  
 Acara : Rapat Rutin Struktural  
 Agenda : 1. Koordinasi Pelayanan  
 2.

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M	Direksi	Direktur	
2.	dr. Aditya Bagus Djatmiko, M.Kes	Direksi	Wadir Pelayanan Medis	
3.	Zwei Sujanto, A.Md.Kep.	Instalasi Kamar Operasi	Kepala Instalasi	
4.	Nenny Nayulita, S.Kep, Ns.	Instalasi Rawat Inap	Kepala Instalasi	
5.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Kepala Instalasi	
6.	Otto Desyanto, A.Md.Kep.	Instalasi Penunjang Medis	Kepala Instalasi	
7.	Intan Kusumawati, S.Farm, Apt. MARS	Instalasi Farmasi	Kepala Instalasi	
8.	dr. Dini Dharmawidari, Sp.M (K)	Instalasi Gawat Darurat	Kepala Instalasi	
9.	Larashati Wulyati, S.Kep., Ns.	Instalasi Lasik	Plt. Kepala Instalasi	
10.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Umum dan HRD	Kepala Bagian	
11.	Dewi Purwantiningsih, M.Psi., MM.	Sub Bagian HRD	Kepala Sub Bagian	
12.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis	Kepala Sub Bagian	
13.	Kholifatul Maqbula, S.E.	Sub Bagian Rumah Tangga	Kepala Sub Bagian	
14.	Hendri Fitrianto	Sub Bagian Tata Usaha	Plt. Kepala Sub Bagian	
15.	Uswatun Chasanah, S.Pd.	Instalasi Gizi	Plt. Kepala Instalasi	



**NOTULEN**

- TANGGAL** : 07 Oktober 2021
- WAKTU** : 12.30 WIB - Selesai
- TEMPAT** : Ruang Rapat 1 Lt 3B
- AGENDA RAPAT** : Evaluasi Penerapan Alur Baru
- PEMIMPIN RAPAT** : dr. Sahata P.H.Napitupulu, Sp.M (K)
- NOTULIS** : Hendri Fitrianto
- JUMLAH PESERTA** : 19 Orang
- TIDAK HADIR** : 4 Orang
- PEMBAHASAN** :
1. Rapat dibuka oleh dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)
  2. dr. Sahata:  
Bagaimana evaluasi pelaksanaan alur terkait billing system selama 2 hari ini?
  3. Bu Lely:  
Kendala masih ada di kurir karena untuk mengambil dokumen casemix harus menunggu ruang dokter dibuka oleh asisten. Saya mengusulkan agar diberikan tombol atau tanda untuk memudahkan kurir mengetahui dokumen casemix siap diambil.
  4. Bu Tika:  
Apakah tidak sebaiknya dibuatkan tempat akrilik untuk tempat menaruh resep dan segera diambil oleh kurir?
  5. dr. Sahata:  
Boleh saja seperti itu, namun apabila dokumen tersebut sudah diambil oleh kurir tetapi masih ada dokumen yang tertinggal. Sehingga harus ada penanggung jawab dari proses serah terima dokumen tersebut.
  6. dr. Adit:  
Sebenarnya kurir tidak perlu masuk ke ruang dokter. Sehingga asisten yang harus keluar untuk memberikan kepada kurir dan tidak boleh ditumpuk beberapa pasien. Sehingga flow nya tetap berjalan.
  7. Bu Intan:  
Untuk drop sheet dokumen yang dibawa oleh kurir diletakkan dimana?
  8. Bu Lely:  
Sesuai kesepakatan dengan Pak Hadi, jika terdapat resep pada dokumen tersebut maka diletakkan di farmasi. Dan sebaliknya jika dokumen tanpa resep maka langsung ke kasir.
  9. dr. Sahata:  
Pasien yang mendapat resep, maka dokumen diserahkan ke farmasi. Jika tidak ada resep, langsung ke kasir. Untuk bagian yang memilah akan dibicarakan lebih lanjut.
  10. Bu Intan:  
Untuk pasien asuransi, apakah diperbolehkan membawa resep sendiri ke farmasi tanpa ada casemix dan dokumen lainnya?



11. dr Adit:  
Dari farmasi menanyakan ke dokter pemeriksanya melalui kurir, tidak membebani pasien untuk tanya ke dokter.
12. Bu Anis:  
Kendala lebih banyak di sistem evonya.
13. Pak Otto:  
Saran untuk tindakan laser agar dilakukan pembayaran terlebih dahulu untuk pasien yang tidak ada pengantar karena setelah di laser pasien akan merasa silau.
14. dr. Sahata:  
Apakah pasien yang setelah dilaser langsung diperbolehkan pulang? Prosedurnya pasien menunggu beberapa saat sampai kondisi pasien membaik setelah tindakan laser. Sehingga pembayaran dilakukan di akhir.
15. Bu Lely:  
Untuk operasi kecil, pembayaran dilakukan di awal meskipun di tindakan diberikan di hari yang sama. Dengan alasan kamar operasi tidak mempunyai kurir.
16. dr. Sahata:
  - a. Semua pelayanan yang didahului dengan konsultasi dokter, pembayaran dilakukan diakhir pelayanan. Sebaliknya jika tidak didahului dengan konsultasi maka pembayaran dilakukan didepan.
  - b. Tindakan insisi hordeolum sebenarnya dilakukan tindakan terlebih dahulu dan diberikan resep dan dilakukan pembayaran diakhir setelah semuanya selesai.
17. Bu Lely:  
Selama ini diberikan resep dahulu kemudian dilakukan tindakan. Pasien melengkapi dokumen dan persyaratan lainnya untuk melakukan pembayaran dan terakhir diantar ke kamar operasi untuk mendapat tindakan.
18. dr. Sahata:
  - a. Untuk sementara tindakan operasi kecil melakukan pembayaran didepan. Tetapi kasir harus bisa memfasilitasi untuk VIP Sore yang tindakan dilakukan di ruang praktek dokter.
  - b. Untuk saat ini ada yang dibayar setelah terlayani (bayar akhir), ada yang ditengah pelayanan diminta untuk membayar (tetapi tidak permanen) karena semuanya pada akhirnya kan dilakukan pembayaran di akhir setelah pelayanan.
  - c. Untuk tindakan laser penunjang mengikuti alur yang berjalan saat ini yaitu bayar didepan sambil di evaluasi lebih lanjut.
19. Pak Bayu:  
Disistem evo banyak yang masih belum bayar.

**HASIL RAPAT**

20. dr. Sahata:

Pak Bayu agar mentracing untuk pasien yang lolos di sistem evo.

1. Drop sheet dokumen yang ada resep obat diletakkan di Farmasi. Sedangkan dokumen yang tanpa resep maka langsung menuju kasir.
2. Semua pelayanan yang didahului dengan konsultasi dokter, pembayaran dilakukan diakhir pelayanan. Sebaliknya jika tidak didahului dengan konsultasi maka pembayaran dilakukan didepan.
3. Untuk sementara tindakan operasi kecil melakukan pembayaran didepan. Tetapi kasir harus bisa memfasilitasi untuk VIP Sore yang tindakan dilakukan di ruang praktek dokter.
4. Untuk tindakan laser penunjang mengikuti alur yang berjalan saat ini yaitu bayar didepan sambil di evaluasi lebih lanjut.
5. Sistem EVO harus bisa mentracing pasien yang belum melakukan pembayaran.

**TINDAK LANJUT**

: Rapat evaluasi ulang dilakukan pada hari kamis.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Sahata P.H.N. Sp.M)

NOTULIS,



(Hendri Fitrianto)