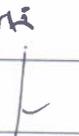
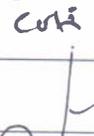
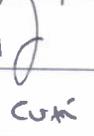
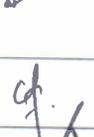
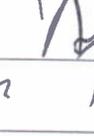


DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 03 Juli 2024
 Waktu : 13.00 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B
 Acara : Rapat Koordinasi
 Agenda : Rapat Koordinasi

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)	Direksi	Direktur	
2.	dr. Fakh Nur Salimi Latief, S.H.	Direksi	Wadir Umum dan Keuangan	
3.	dr. M. Hikam Alimy, M.Kes.	Direksi	Wadir Pelayanan Medis	—
4.	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns.	Pelayanan Medis dan Keperawatan	General Manager	
5.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Penunjang Medis	General Manager	
6.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Umum dan HRD	General Manager	
7.	Hadi Prayitno, S.E.	Keuangan	General Manager	
8.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Manager	
9.	dr. Erika Christanti	Instalasi Gawat Darurat	Manager	
10.	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Instalasi Rawat Inap	Manager	
11.	Larashati Wulyati, S.Kep., Ns.	Layanan Premium	Manager	
12.	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Instalasi Kamar Bedah dan Sentra Sterilisasi	Manager	
13.	Rizal Fachrudin R, S.E.	Layanan BPJS dan Asuransi	Manager	—
14.	Otto Desyanto, S.Kep., Ns.	Instalasi Penunjang Diagnostik dan Terapi	Manager	
15.	Uswatun Chasanah, S.Pd.	Instalasi Gizi	Manager	
16.	Antonius Bayu Aribowo, S.Farm, Apt.	Instalasi Farmasi	Plt. Manager	
17.	Udin Apriliansyah, S.ST	Instalasi Rekam Medis	Manager	

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 03 Juli 2024
 Waktu : 13.00 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B
 Acara : Rapat Koordinasi
 Agenda : Rapat Koordinasi

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
18.	Hendri Fitrianto	Administrasi Umum	Manager	
19.	Sudarto	Pemeliharaan Sarpras	Manager	
20.	Wawan Supra Wismana, S.KM.	Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan	Manager	
21.	Bayu Wijaya, S.Kom.	Teknologi Informasi	Manager	
22.	Yonita Eka Sudarto, S.Sos.	Pemasaran dan Hubungan Kemitraan	Manager	
23.	Anis Yuliati, A.Md.Ak.	Keuangan	Manager	
24.	Riza Harwati, A.Md.	Akuntansi dan Perpajakan	Manager	
25.	Kholifatul Maqbula, S.E.	Perencanaan dan Pengadaan (Procurement)	Manager	
26.	dr. Rita Tjandra, Sp.M	Komite Medik	Ketua	
27.	dr. Donny Whisnu Chandra, Sp.M	Kelompok Staf Medis	Ketua	
28.	dr. Noviana Kurniasari, Sp.M	Komite Farmasi dan Terapi	Ketua	
29.	dr. Irma Praminiarti, Sp.M	Pusdiklatbang	Ketua	
30.	dr. Dewi Rosarina, Sp.M	Komite Mutu	Ketua	
31.	dr. Dini Dharmawidiarini, Sp.M (K)	Komite PPI	Ketua	
32.	dr. Togar Erkasas Sitorus, Sp.M	Tim PKRS	Ketua	
33.	Anwar, SH.	SPI	Kepala	



NOTULEN

- TANGGAL** : Rabu, 03 Juli 2024
- WAKTU** : 13.00 WIB - Selesai
- TEMPAT** : Ruang Rapat 1 Lt 3B
- AGENDA RAPAT** : Koordinasi Pelayanan
- PEMIMPIN RAPAT** : dr Sahata PH Napitupulu, Sp.M
- NOTULIS** : Hendri Fitrianto
- JUMLAH PESERTA** : 24 Orang
- TIDAK HADIR** : 11 Orang
- PEMBAHASAN** :
1. Rapat dibuka oleh dr Sahata PH Napitupulu, Sp.M (K)
 2. dr Sahata:
 - a. Persiapan verifikasi akreditasi
 - b. Tidak perlu ada pembentukan panitia lagi. Ketua akreditasi saat ini sedang fellowship dan akan digantikan sementara oleh ketua komite mutu.
 - c. Untuk penyusunan RSB kelanjutannya bagaimana?
Bu Tika: diminta untuk memasukkan anggaran atau biaya
 - d. Tahun 2024, program dari kita adalah optimalisasi, digitalisasi. eRM agar dapat segera dijalankan, pendaftaran online juga tetap jalan dan dilakukan evaluasi. Jangan karena ada kendala atau hambatan jadi dihentikan.
 - e. Pak Zainal agar dapat membuat demografi terkait pelaksanaan pendaftaran online mulai tanggal 01 – 03 Juli 2024
 - f. Agar dibuat survei terhadap pasien terkait evaluasi pendaftaran online.
 3. Bu Tika:
 - a. Mungkin bisa diaktifkan kembali SK yang sudah pernah disampaikan dan dibuat jadwal terkait pemenuhan PPS dari masing-masing standar.
 4. Pak Zwei:
 - a. Saat ini akreditasi menjadi dasar oleh Dinkes saat melakukan sidak di Rumah Sakit.
 5. dr Sahata:
 - a. Terkait 1 staf medis yang belum ttd kontrak profesi agar bisa segera dimintakan
 - b. Untuk SK tim akreditasi akan diperbaharui karena beberapa staf sudah resign
 - c. Tahun depan setiap unit/instalasi akan dilakukan evaluasi/audit yang dilakukan oleh SPI.
 6. Pak Anwar:
 - a. Agar bisa dijadwalkan untuk presentasi hasil audit dari rawat jalan kepada Direksi
 - b. Surat penugasan untuk audit di bulan Juli di IPDT.

7. Bu Yonita:
 - a. Bulan Juli akan ada kegiatan open house di GLAC dan akan melibatkan influencer.
 - b. Dari PKRS akan ada kegiatan baksos yang masih dalam proses koordinasi.
8. dr Sahata:
 - a. Hasil kegiatan dari PnHK dan PKRS agar dapat disampaikan ke internal RSMU agar diketahui oleh oleh semua jajaran internal RSMU
9. dr Fakih:
 - a. Terkait publikasi kegiatan yang ada di RSMU diharapkan setiap karyawan ikut terlibat, saran apakah bisa dimasukkan kedalam indikator penilaian kinerja?
10. dr Rita:
 - a. Untuk pasien yang sudah lama mendaftar sebelum adanya perubahan waktu tunggu masih belum bisa secara manual.
Bu Tika: hasil kesepakatan rapat bagi pasien rawat jalan eksekutif akan dikoordinasikan oleh Mbak Fitri untuk di check in kan secara manual, kalau lewat sistem memang tidak bisa.
11. dr Sahata:
 - a. Untuk pasien go show agar dapat dibuatkan cara untuk mengatasinya agar tidak mengalami kendala.
12. Pak Zwei:
 - a. Ada beberapa keluhan yang disampaikan beberapa petugas menjawab keluhan pasien saling lempar yang dapat membuat pasien merasa jengkel.
 - b. Poli reguler masih ada pasien go show ± 40 pasien. Dari petugas yang terkait agar dapat mendukung untuk beralih ke pendaftaran online.
13. Bu Tika:
 - a. Terkait penutupan jam praktek sebelum jam praktek selesai atau batal praktek agar dapat disampaikan ke petugas terkait untuk dikomunikasikan ke pasien yang sudah mendaftar.

HASIL RAPAT

1. Ketua akreditasi saat ini sedang fellowship dan akan digantikan sementara oleh ketua komite mutu.
2. Tahun 2024, program dari kita adalah optimalisasi, digitalisasi. eRM agar dapat segera dijalankan, pendaftaran online juga tetap jalan dan dilakukan evaluasi. Jangan karena ada kendala atau hambatan jadi dihentikan.
3. Pak Zainal agar dapat membuat demografi terkait pelaksanaan pendaftaran online mulai tanggal 01 – 03 Juli 2024
4. Agar dibuat survei terhadap pasien terkait evaluasi pendaftaran online.

5. Membuat jadwal terkait pemenuhan PPS dari masing-masing standar.
6. Agar bisa dijadwalkan untuk presentasi hasil audit dari rawat jalan kepada Direksi
7. Surat penugasan untuk audit di bulan Juli di IPDT.
8. Bulan Juli akan ada kegiatan open house di GLAC dan akan melibatkan influencer.
9. Dari PKRS akan ada kegiatan baksos yang masih dalam proses koordinasi.
10. Hasil kesepakatan rapat bagi pasien rawat jalan eksekutif akan dikoordinasikan oleh Mbak Fitri untuk di check in kan secara manual, kalau lewat sistem memang tidak bisa.
11. Ada beberapa keluhan yang disampaikan beberapa petugas menjawab keluhan pasien saling lempar yang dapat membuat pasien merasa jengkel.
12. Poli reguler masih ada pasien go show \pm 40 pasien. Dari petugas yang terkait agar dapat mengedukasi untuk beralih ke pendaftaran online.
13. Terkait penutupan jam praktek sebelum jam praktek selesai atau batal praktek agar dapat disampaikan ke petugas terkait untuk dikomunikasikan ke pasien yang sudah mendaftar.

TINDAK LANJUT

PEMIMPIN RAPAT,



(dr Sahata PHN, Sp.M (K))

NOTULIS.



(Hendri Fitrianto)