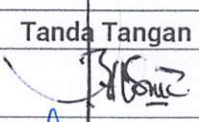

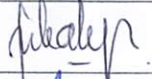


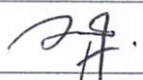

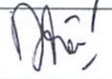

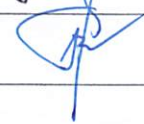
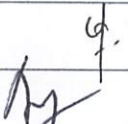

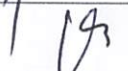


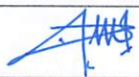

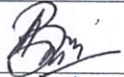




DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 17 April 2024
 Waktu : 12.30 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B
 Acara : Rapat Rutin Struktural
 Agenda :

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)	Direksi	Direktur	
2.	dr. Fakh Nur Salimi Latief, S.H.	Direksi	Wadir Umum dan Keuangan	
3.	dr. M. Hikam Alimy, M.Kes.	Direksi	Wadir Pelayanan Medis	
4.	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns.	Pelayanan Medis dan Keperawatan	General Manager	
5.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Penunjang Medis	General Manager	
6.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Umum dan HRD	General Manager	<i>culi lurus</i>
7.	Hadi Prayitno, S.E.	Keuangan	General Manager	<i>sakit</i>
8.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Manager	
9.	dr. Erika Christanti	Instalasi Gawat Darurat	Manager	
10.	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Instalasi Rawat Inap	Manager	
11.	Larashati Wulyati, S.Kep., Ns.	Layanan Premium	Manager	
12.	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Instalasi Kamar Bedah dan Sentra Sterilisasi	Manager	
13.	Rizal Fachrudin R, S.E.	Layanan BPJS dan Asuransi	Manager	
14.	Otto Desyanto, S.Kep., Ns.	Instalasi Penunjang Diagnostik dan Terapi	Manager	
15.	Uswatun Chasanah, S.Pd.	Instalasi Gizi	Manager	
16.	Antonius Bayu Aribowo, S.Farm, Apt.	Instalasi Farmasi	Plt. Manager	
17.	Udin Apriliansyah, S.ST	Instalasi Rekam Medis	Manager	

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 17 April 2024
 Waktu : 12.30 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B
 Acara : Rapat Rutin Struktural
 Agenda :

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
18.	Hendri Fitrianto	Administrasi Umum	Manager	
19.	Sudarto	Pemeliharaan Sarpras	Manager	<i>Cipta Khasius</i>
20.	Wawan Supra Wismana, S.KM.	Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan	Manager	
21.	Bayu Wijaya, S.Kom.	Teknologi Informasi	Manager	
22.	Yonita Eka Sudarto, S.Sos.	Pemasaran dan Hubungan Kemitraan	Manager	
23.	Anis Yuliaty, A.Md.Ak.	Keuangan	Manager	
24.	Riza Harwati, A.Md.	Akuntansi dan Perpajakan	Manager	
25.	Kholifatul Maqbula, S.E.	Perencanaan dan Pengadaan (Procurement)	Manager	

NOTULEN

- TANGGAL** : Rabu, 17 April 2024
- WAKTU** : 13.00 WIB - Selesai
- TEMPAT** : Ruang Rapat 1 Lt 3B
- AGENDA RAPAT** : Sosialisasi Penilaian Kinerja di eSDM
- PEMIMPIN RAPAT** : dr Sahata PH Napitupulu, Sp.M
- NOTULIS** : Hendri Fitrianto
- JUMLAH PESERTA** : 20 Orang
- TIDAK HADIR** : 5 Orang
- PEMBAHASAN** :
1. Rapat dibuka oleh dr Sahata PH Napitupulu, Sp.M
 2. Agenda siang ini:
 - a. Perkembangan IT saat ini
 - b. Penilaian kinerja (eSDM)
 - c. Ruang Tindakan
 3. Bu Dian:
 - a. Untuk ditambahkan total nilai dan rata-rata sebelumnya
 - b. Klik simpan
 4. dr Sahata:
 - a. Klik point bisa muncul kriteria penilaian
 5. Pak Rizal:
 - a. Agar bisa dibuat setiap triwulan
 6. Pak Fajar:
 - a. Untuk mapping pegawai agar di update (karyawan retensi)
 7. Bu Ana:
 - a. Harga untuk makanan 15.000/porsi
 - b. Harga untuk minuman 5000/gelas
 - c. Harga snack 10000/pack
 8. Pak Zwei:
 - a. Agar diberdakan terkait kupon (voucher)
 9. dr Hikam:
 - a. Untuk margin agar ditetapkan biar bisa menyesuaikan dari kelayakan porsi makanan
 10. Pak Bayu;
 - a. Untuk update perkembangan TI, data yang dibutuhkan asuransi sudah dikirimkan ke Bu Tika
 11. dr Fakhri:
 - a. Untuk vendor server apa ada tenderisasi, kalau sudah bisa segera dijalankan untuk presentasi
Pak Bayu: sudah ada 2 vendor yang mengajukan
 12. Pak Zwei:
 - a. Ruang tindakan untuk suhu dan kelembapan bisa segera dilakukan kultur
 13. Pak Wawan:
 - a. Hasil koordinasi dengan Labkesda dijadwalkan sabtu tanggal 20 April 2024
 - b. Hasil kultur \pm 3-5 hari

14. dr Erika:
 - a. Untuk pasien reguler sore bagaimana?
Pak Zwei: kita revisi saja, tidak untuk reguler sore
15. Bu Anis:
 - a. Untuk pembayaran bagaimana?
Pak Zwei: pembayaran didepan, jika pasien setuju maka harus melakukan pembayaran sebelum tindakan
16. Pak Anton:
 - a. Untuk BHP disediakan berapa?
Pak Zwei: mengikuti permintaan dari IGD terkait BHP yang dibutuhkan
17. dr Hikam:
 - a. Q1 menurun dari tahun 2023 \pm 5%
 - b. Per besok ada tindakan operasi di OK Lt 5 GLAC, pertama kali digunakan untuk tindakan operasi
 - c. Layanan dari RSMU akan masuk ke laporan layanan RSMU
18. Pak Zwei:
 - a. Ada usulan dari staf medis agar produk unggulan bisa lebih ditingkatkan lagi promosinya, seperti retina, glaukoma dan ROO
dr Sahata: yang dimaksud dari usulan tersebut adalah bukan promosi di IG tetapi yang saat pameran di luar RS

HASIL RAPAT

1. Bazar UMKM HUT RSMU
 - a. Harga untuk makanan 15.000/porsi
 - b. Harga untuk minuman 5000/gelas
 - c. Harga snack 10000/pack
2. Sudah ada 2 vendor yang mengajukan untuk penawaran server
3. Hasil koordinasi dengan Labkesda dijadwalkan kultur ruang tindakan pada hari sabtu tanggal 20 April 2024
4. Dengan hasil kultur \pm 3-5 hari
5. Ruang tindakan tidak untuk poli reguler sore
6. Pembayaran didepan, jika pasien setuju maka harus melakukan pembayaran sebelum tindakan
7. Q1 menurun dari tahun 2023 \pm 5%
8. Per besok ada tindakan operasi di OK Lt 5 GLAC, pertama kali digunakan untuk tindakan operasi
9. Produk unggulan bisa lebih ditingkatkan lagi promosinya, seperti retina, glaukoma dan ROO

TINDAK LANJUT

PEMIMPIN RAPAT,



(dr Sahata PHN, Sp.M (K))

NOTULIS,



(Hendri Fitrianto)

Undaan Kulon 19
Surabaya 60274, Indonesia

T +6231 5343 806, 5319 619
F +6231 531 7503
E info@rsmataundaan.co.id

f Rumah Sakit Mata
Undaan Surabaya

@ [rs.mataundaan](https://www.instagram.com/rs.mataundaan)
rsmataundaan.co.id