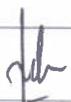


DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 12 Februari 2025
 Waktu : 10.00 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B
 Acara : Rapat Rutin Struktural
 Agenda : 1. Persiapan Utilization Review BPJS Kesehatan
 2. Jam Pelayanan Selama Bulan Ramadhan
 3. Libur Hari Raya Tahun 2025

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)	Direksi	Direktur	✓
2.	dr. Fakhri Nur Salimi Latief, S.H.	Direksi	Wadir Umum dan Keuangan	✓
3.	dr. M. Hikam Alimy, M.Kes.	Direksi	Wadir Pelayanan Medis	
4.	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns.	Pelayanan Medis dan Keperawatan	General Manager	
5.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Penunjang Medis	General Manager	
6.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Umum dan HRD	General Manager	✓
7.	Hadi Prayitno, S.E.	Keuangan	General Manager	—
8.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Manager	
9.	dr. Erika Christanti	Instalasi Gawat Darurat	Manager	
10.	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Instalasi Rawat Inap	Manager	
11.	Larashati Wulyati, S.Kep., Ns.	Layanan Premium	Manager	
12.	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Instalasi Kamar Bedah dan Sentra Sterilisasi	Manager	
13.	dr. Monika Sandrawati Giantara M.M	Layanan Casemix	Manager	
14.	Otto Desyanto, S.Kep., Ns.	Instalasi Penunjang Diagnostik dan Terapi	Manager	
15.	Uswatun Chasanah, S.Pd.	Instalasi Gizi	Manager	
16.	Antonius Bayu Aribowo, S.Farm, Apt.	Instalasi Farmasi	Plt. Manager	
17.	Udin Apriliansyah, S.ST	Instalasi Rekam Medis	Manager	

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 12 Februari 2025
 Waktu : 10.00 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B
 Acara : Rapat Rutin Struktural
 Agenda : 1. Persiapan Utilization Review BPJS Kesehatan
 2. Jam Pelayanan Selama Bulan Ramadhan
 3. Libur Hari Raya Tahun 2025

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
18.	Hendri Fitrianto	Administrasi Umum	Manager	
19.	Sudarto	Pemeliharaan Sarpras	Manager	
20.	Wawan Supra Wismana, S.KM.	Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan	Manager	
21.	Bayu Wijaya, S.Kom.	Teknologi Informasi	Manager	
22.	Yonita Eka Sudarto, S.Sos.	Pemasaran dan Hubungan Kemitraan	Manager	
23.	Anis Yuliati, A.Md.Ak.	Keuangan	Manager	
24.	Riza Harwati, A.Md.	Akuntansi dan Perpajakan	Manager	
25.	Kholifatul Maqbula, S.E.	Perencanaan dan Pengadaan (Procurement)	Manager	

NOTULEN

TANGGAL	:	Rabu, 12 Januari 2025
WAKTU	:	10.30 WIB - Selesai
TEMPAT	:	Ruang Rapat 1 Lt 3B
AGENDA RAPAT	:	Koordinasi Pelayanan
PEMIMPIN RAPAT	:	dr Sahata PH Napitupulu, Sp.M
NOTULIS	:	Hendri Fitrianto
JUMLAH PESERTA	:	23 Orang
TIDAK HADIR	:	2 Orang
PEMBAHASAN	:	<ol style="list-style-type: none">1. Rapat dibuka oleh dr Sahata PH Napitupulu, Sp.M (K)2. Agenda rapat ini adalah:<ol style="list-style-type: none">a. Pembahasan persiapan Utilization Review (UR) BPJS Kesehatanb. Pengaturan jam pelayanan selama ramadhan dan libur lebaranc. Koordinasi pelayanan3. Bu Tika:<ol style="list-style-type: none">a. Pembahasan UR yang perlu dipersiapkan adalah<ol style="list-style-type: none">1) Pelayanan poli penyakit dalam;2) Konsul dan rujukan internal;3) Rujuk balik non PRB.4. Pak Zwei:<ol style="list-style-type: none">a. Untuk poli penyakit dalam harusnya juga pendaftaran melalui online (sama dengan poli mata)b. Untuk cek SEP ada di A1 dilanjutkan dengan asesmen di ruang poli IPD5. Bu Tika:<ol style="list-style-type: none">a. Kuota poli IPD di hari Senin, Rabu, Kamis dan Jumat sebanyak 42 pasien. Sedangkan di hari Selasa dan Sabtu sebanyak 36 pasien.b. Jam pelayanan poli IPD pasien BPJS pada pukul 10.00 – 13.006. Pak Zwei:<ol style="list-style-type: none">a. Untuk kuota pasien IPD di RSMU 18 pasien/hari (pendaftaran online)b. Pada hari kamis tanggl 13 Feb akan dilakukan trial untuk eRM pelayanan penyakit dalam.c. Untuk persiapan operasi dalam waktu lama diberikan resep 7 hari, selebihnya diberikan copy resep dari farmasi RSMU7. Bu Tika:<ol style="list-style-type: none">a. Ada target dari BPJS Kesehatan terkait rujuk balik non PRB sebanyak 13 pasien setiap tahunnyab. PRB dengan 9 diagnosa penyakit, yang masuk di RSMU adalah pasien mata yang memiliki penyerta DM/HT. Jika penanganan penyakit matanya sudah selesai maka untuk penyakit DM/HT nya harus dirujuk ke FKTP.

- c. Mengingatkan untuk pelayanan di IGD bagi pasien BPJS, wajib menggunakan akun i-care dengan akun dokter yang sedang berjaga
 - d. Terkait kasus penghapusan SEP, maka akan dibuatkan akun dan username yang baru. Sebelumnya untuk masing-masing manager yang memiliki akun akan diberikan surat pernyataan komitmen dengan bertanda tangan diatas materai. Jika ada kasus penghapusan SEP lagi, maka akun tersebut yang dimintai pertanggungjawabannya.
 - e. Beberapa titik yang akan diberikan akses ke vclaim yaitu loket A1, A6, B6, B5, admisi dan IPDT.
8. Pak Zwei:
- a. SEP rawat inap tidak boleh dihapus. Untuk otorisasi menghapus hanya di mas Udin.
 - b. Mohon mas Udin membuatkan SOP terkait penghapusan SEP
 - c. Jika ada staf dengan sengaja menghapus SEP maka akan diberikan sanksi berupa penurunan kinerja
 - d. Dibuatkan surat undangan untuk undangan UR yaitu Direksi, GM, Manager Pelayanan, IPP, Manager Layanan Casemix, Komdik, Ketua Anti Fraud dan Manager TI.
9. dr Sahata:
- a. Terkait pendaftaran online, mohon ditulis semuanya yaitu jam pendaftaran dan jam pelayanan pasien.
10. Pembahasan jam pelayanan selama ramadhan sesuai kesepakatan dirapat.
11. dr Hikam:
- a. Terkait pengganti makan malam, didasari oleh alasan:
 - 1) Makanan diantar set 4 sore dan dikosumsi malam. Secara standar, waktunya sudah tidak layak kosumsi.
 - 2) Kebanyakan jatah makan malam tidak dikosumsi oleh karyawan
 - b. Untuk jenis makanan akan dievaluasi
 - c. Buka puasa dan sahur tetap disediakan makanan oleh RSMU. Untuk sahur ada catering tersendiri yang dikirim pada jam sahur.
 - d. Ada dokter yang membawa BHP dan implan dari luar RSMU. Mohon untuk tidak diizinkan karena risiko akan ditanggung oleh RS. Mengingatkan juga untuk semua asisten dokter untuk mengingatkan juga ke dokternya.
 - e. Hasil pertemuan dengan security, disepakati bahwa untuk pelayanan eksekutif tidak ada penyebutan divisi. Semua terhitung general oftalmologi. Security tidak diperkenankan menanyakan keluhan pasien. Tugas security hanya menunjukkan nama dokter yang jaga di hari tersebut.

HASIL RAPAT

- f. Terkait kunjungan dari tamu dan detailer kepada dokter, mohon lapor ke security. Karena nantinya akan diarahkan ke ruang tunggu detailer yang disiapkan didepan ruang radiologi. Detailer diperbolehkan bertemu ketika jam pelayanan pasien sudah selesai. Hal ini untuk melindungi dokter dan RS dari tuntutan pasien.
12. dr Fakih:
 - a. Ada kalender global untuk semua kegiatan di RSMU.
 1. Untuk poli penyakit dalam harusnya juga pendaftaran melalui online (sama dengan poli mata)
 2. Untuk cek SEP ada di A1 dilanjutkan dengan asesmen di ruang poli IPD
 3. Kuota poli IPD di hari Senin, Rabu, Kamis dan Jumat sebanyak 42 pasien. Sedangkan di hari Selasa dan Sabtu sebanyak 36 pasien.
 4. Jam pelayanan poli IPD pasien BPJS pada pukul 10.00 – 13.00
 5. Untuk kuota pasien IPD di RSMU 18 pasien/hari (pendaftaran online)
 6. Pada hari kamis tanggal 13 Feb akan dilakukan trial untuk eRM pelayanan penyakit dalam.
 7. Untuk persiapan operasi dalam waktu lama diberikan resep 7 hari, selebihnya diberikan copy resep dari farmasi RSMU
 8. Ada target dari BPJS Kesehatan terkait rujuk balik non PRB sebanyak 13 pasien setiap tahunnya
 9. Terkait kasus penghapusan SEP, maka akan dibuatkan akun dan username yang baru. Sebelumnya untuk masing-masing manager yang memiliki akun akan diberikan surat pernyataan komitmen dengan bertanda tangan diatas materai. Jika ada kasus penghapusan SEP lagi, maka akun tersebut yang diminta pertanggungjawabannya.
 10. Beberapa titik yang akan diberikan akses ke vclaim yaitu loket A1, A6, B6, B5, admisi dan IPDT.
 11. SEP rawat inap tidak boleh dihapus. Untuk otorisasi menghapus hanya di mas Udin.
 12. Mohon mas Udin membuat SOP terkait penghapusan SEP
 13. Dibuatkan surat undangan untuk undangan UR yaitu Direksi, GM, Manager Pelayanan, IPP, Manager Layanan Casemix, Komdik, Ketua Anti Fraud dan Manager TI.
 14. Larangan untuk dokter yang membawa BHP maupun implan dari luar RSMU.
 15. Dibuatkan SE terkait jam pelayanan selama ramadhan dan libur hari raya idul fitri.

16. Semua tamu harus lapor ke security.
17. Ruang tunggu tamu detailer di ruang tunggu depan radiologi (Gedung C).
18. Detailer boleh menemui dokter jika pelayanan pasien sudah selesai.

TINDAK LANJUT

- :
1. Dibuatkan undangan untuk peserta UR BPJS Kesehatan pada tanggal 18 Feb 2025.
 2. Dibuatkan SE terkait jam pelayanan selama ramadhan dan libur hari raya

PEMIMPIN RAPAT,



(dr Sahata PHN, Sp.M (K))

NOTULIS.



(Hendri Fitrianto)