










**DAFTAR HADIR**

Hari/ Tanggal : Jum'at. 01 Oktober 2021  
 Waktu : 13.00 WIB – Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lantai 3A  
 Acara : Rapat Koordinasi  
 Agenda : 1) Koordinasi Pelayanan terkait Alur Bar

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Rita Tjandra, Sp.M	Komite Medik	Ketua	
2.	dr. Farida Moenir, Sp.M (K)	KSM Mata	Ketua	✓
3.	dr. Donny Whisnu Chandra, Sp.M	Divisi Vitreoretina	Staf Medis	✓
4.	dr. Noviana Kurniasari, Sp.M	Divisi Vitreoretina	Staf Medis	
5.	dr. Ria Sylvia, Sp.M	Divisi Pediatrik dan Strabismus	Staf Medis	
6.	dr. Irma Praminiarti, Sp.M	Divisi Pediatrik dan Strabismus	Staf Medis	
7.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M	Divisi Katarak dan Bedah Refraktif	Staf Medis	
8.	dr. Dini Dharmawidiarini, Sp.M (K)	Divisi Katarak dan Bedah Refraktif	Staf Medis	
9.	dr. Lydia Nuradianti, Sp.M (K)	Divisi Glaukoma	Staf Medis	—
10.	dr. Dewi Rosarina, Sp.M	Divisi Glaukoma	Staf Medis	
11.	dr. Nur Alim Basyir H, Sp.M	Divisi Infeksi dan Imunologi	Staf Medis	—
12.	dr. Yana Rosita, Sp.M (K)	Divisi Onkologi dan Rekonstruksi	Staf Medis	
13.	dr. Muh. Valeri Al Hakiim, Sp.M	Divisi Onkologi dan Rekonstruksi	Staf Medis	
14.	dr. Dedik Ipung Setiyawan, Sp.M	Oftalmologi Umum	Staf Medis	—
15.	dr. Dyah Kusuma Arnovita, Sp.M	Oftalmologi Umum	Staf Medis	✓



## NOTULEN

<b>TANGGAL</b>	:	01 Oktober 2021
<b>WAKTU</b>	:	13.00 WIB - Selesai
<b>TEMPAT</b>	:	R. Rapat 1 Lt 3B
<b>AGENDA RAPAT</b>	:	Koordinasi Pelayanan terkait Alur Baru
<b>PEMIMPIN RAPAT</b>	:	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)
<b>NOTULIS</b>	:	Rizqiyah, S.KM
<b>JUMLAH PESERTA</b>	:	14 Peserta
<b>TIDAK HADIR</b>	:	5 Peserta
<b>PEMBAHASAN</b>	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rapat dibuka oleh dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)</li><li>2. dr. Sahata:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Berdasarkan hasil rapat antara Direksi dengan Badan Pengurus P4MU maka ada instruksi Badan Pengurus P4MU yang diperlu segera dilaksanakan oleh manajemen rumah sakit yaitu sistem pembayaran dilakukan satu pintu yang dilaksanakan mulai tanggal 04 Oktober 2021.</li><li>b. Yang diatur dalam SE Direktur hanya sebatas alur pelayanan namun untuk tarif maupun persentasi pembagian jasa belum ditetapkan.</li><li>c. Saran saya untuk memudahkan pelaksanaan alur baru ini, ada beberapa opsi tarif yang bisa dipilih oleh dokter untuk dikenakan kepada pasien yaitu 200.000; 250.000 dan 300.000.</li><li>d. Untuk lebih detail terkait hasil rapat tersebut akan disampaikan oleh dr. Aditya dikarenakan pada hari itu saya berhalangan hadir.</li></ol></li><li>3. dr. Adit:<p>Beberapa poin rapat dengan Badan Pengurus P4MU yang harus segera dilaksanakan yaitu tidak adanya pembayaran di ruang praktek dokter dan semua pembayaran dilakukan setelah pasien mendapatkan pelayanan. Terkecuali untuk pasien yang menggunakan pendaftaran online maka perlu ada DP.</p></li><li>4. dr. Rina:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Pelaksanaan alur baru tersebut dilakukan per tanggal 04 Oktober 2021. Namun saya dengar hari sabtu besok akan dilakukan uji coba.</li><li>b. Saran saya untuk sabtu besok, dokter langsung bisa mengambil jasa medis sejumlah pasien yang terlayani.</li><li>c. Untuk tarif konsul antar dokter bagaimana?</li></ol></li><li>5. Pak Hadi<p>Saya sudah membuat draft form casemix (sesuai lampiran) untuk memudahkan pelaksanaan alur baru pasien VIP. Apakah ada masukan dari pihak dokter?</p></li></ol>

dr. Yana: Saran saya form tersebut dibuat dengan 2 rangkap. 1 rangkap untuk kasir dan tembusan untuk dokter. Hal ini untuk meminimalisir kesalahpahaman antara pihak kasir dan dokter.

dr. Ria: saran saya ditambahkan 1 kolom lagi dengan judul kolom nominal. Karena di form tersebut hanya ada kolom paraf petugas.

6. dr. Sahata:
  - a. Sabtu besok akan dilakukan uji coba dengan sistem baru dan uang praktek bisa langsung diambil setelah pelayanan.
  - b. Untuk perhitungan pajak tidak ada masalah. Dan bisa ditagihkan untuk pada bulan berikutnya.
  - c. Perhitungan akuntabilitas lebih transparan untuk mengurangi konflik.
  - d. Pada kwitansi akan ada 3 item biaya yaitu administrasi, konsultasi dokter dan pemeriksaan tambahan.
  - e. Untuk perubahan alur akan disosialisasikan dan dievaluasi secara berkala.

7. dr. Irma:

Untuk pemeliharaan alat dan jasa asisten dokter praktek sore bagaimana? Karena sudah ada informasi bahwa semuanya menjadi tanggung jawab rumah sakit.


#### HASIL RAPAT

1. SE Direktur hanya sebatas alur pelayanan namun untuk tarif maupun persentasi pembagian jasa belum ditetapkan.
2. Ada beberapa opsi tarif yang bisa dipilih oleh dokter untuk dikenakan kepada pasien yaitu 200.000; 250.000 dan 300.000.
3. Penggunaan form casemix yang bertujuan untuk memudahkan komunikasi antara dokter dan kasir.
4. Form casemix dicetak rangkap 2 (1 rangkap untuk kasir dan 1 rangkap untuk dokter).
5. Penambahan kolom nominal pada form casemix.
6. Uji coba dilakukan pada hari sabtu dan untuk dokter bisa mengambil jasa konsultasi setelah pelayanan selesai.

#### TINDAK LANJUT

1. Diagendakan rapat koordinasi terkait dengan pemeliharaan alat dan jasa asisten dokter yang akan menjadi tanggung jawab rumah sakit.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Sahata P.H.N, Sp.M (K))

NOTULIS,



(Rizqiyah, S.KM)