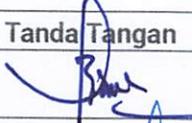
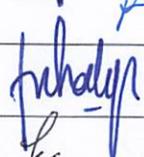
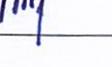


**DAFTAR HADIR**

Hari/ Tanggal : Rabu, 22 Februari 2023  
 Waktu : 13.00 WIB – Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B  
 Acara : Rapat Rutin  
 Agenda :

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)	Direksi	Direktur	
2.	dr. Fakhir Nur Salimi Latief, S.H.	Direksi	Wadir Umum dan Keuangan	
3.	dr. M. Hikam Alimy, M.Kes.	Direksi	Wadir Pelayanan Medis	
4.	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns.	Pelayanan Medis dan Keperawatan	General Manager	
5.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Penunjang Medis	General Manager	
6.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Umum dan HRD	General Manager	
7.	Hadi Prayitno, S.E.	Keuangan	General Manager	

**NOTULEN**

- TANGGAL** : Rabu, 22 Februari 2023
- WAKTU** : 13.00 WIB - Selesai
- TEMPAT** : Ruang Rapat 1 Lt 3B
- AGENDA RAPAT** : Koordinasi Pelayanan
- PEMIMPIN RAPAT** : dr Sahata PH Napitupulu, Sp.M (K)
- NOTULIS** : Dyan Kartika Sari, S.KM
- JUMLAH PESERTA** : 7 Orang
- TIDAK HADIR** : -
- PEMBAHASAN** :
1. Rapat dibuka oleh dr Sahata PH Napitupulu, Sp.M (K)
  2. Pelayanan Selama Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri
    - a. Libur hari raya tanggal 21-25 April 2023.
    - b. Jam kerja karyawan selama ramadhan dikurangi 1 jam.
    - c. Pelayanan Sunday clinic pada tanggal 23 April ditiadakan.
  3. Ketentuan seragam karyawan
    - a. Setiap karyawan mendapatkan 3 pasang (2 seragam dinas untuk hari senin-kamis dan 1 seragam batik untuk hari jumat)
    - b. Seragam hari sabtu bebas rapi
    - c. Unit kerja yang mendapatkan baju kerja masing-masing 2 pasang terdiri dari:
      - 1) Kamar bedah;
      - 2) Laboratorium;
      - 3) Pemeliharaan Sarpras RS;
      - 4) Gizi;
      - 5) Laundry (K3L);
      - 6) Teknologi Informasi.
    - d. Untuk seragam dinas karyawan pada poin c diatas, mendapatkan baju dinas sebanyak 1 pasang dan seragam batik 1 pasang.
    - e. Membuat ketentuan penggunaan seragam dan dilakukan monev terkait kepatuhan penggunaan seragam oleh manager, GM, SDM dan Direksi.
  4. Membuat SK tentang jaminan kesehatan karyawan.
- HASIL RAPAT** :
1. Libur hari raya tanggal 21-25 April 2023.
  2. Jam kerja karyawan selama ramadhan dikurangi 1 jam.
  3. Pelayanan Sunday clinic pada tanggal 23 April ditiadakan
  4. Setiap karyawan mendapatkan 3 pasang (2 seragam dinas untuk hari senin-kamis dan 1 seragam batik untuk hari jumat) dan seragam hari sabtu bebas rapi
  5. Unit kerja yang mendapatkan baju kerja masing-masing 2 pasang terdiri dari:
    - a. Kamar bedah;
    - b. Laboratorium;
    - c. Pemeliharaan Sarpras RS;
    - d. Gizi;



- e. Laundry (K3L);
  - f. Teknologi Informasi.
  - 6. Untuk seragam dinas karyawan pada poin c diatas, mendapatkan baju dinas sebanyak 1 pasang dan seragam batik 1 pasang.
  - 7. Membuat ketentuan penggunaan seragam dan dilakukan monev terkait kepatuhan penggunaan seragam oleh manager, GM, SDM dan Direksi.
  - 8. Membuat SK tentang jaminan kesehatan karyawan.
- TINDAK LANJUT :**
- 1. Membuat SE tentang pelayanan selama ramadhan dan hari raya idul fitri
  - 2. Membuat ketentuan penggunaan seragam
  - 3. Membuat SK untuk jaminan kesehatan karyawan

PEMIMPIN RAPAT,

(dr Sahata PHN, Sp.M (K))

NOTULIS,

( Dyan Kartika S, S.KM)