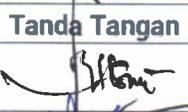
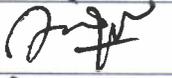


**DAFTAR HADIR**

Hari/ Tanggal : Rabu, 27 Oktober 2021  
 Waktu : 12.30 WIB – Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B  
 Acara : Rapat Rutin Struktural  
 Agenda : 1. *koordinasi pelayanan*  
 2. *persiapan untuk pelayanan poli reguler sore*

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M	Direksi	Direktur	
2.	dr. Aditya Bagus Djatmiko, M.Kes	Direksi	Wadir Pelayanan Medis	
3.	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns.	Instalasi Kamar Operasi	Kepala Instalasi	
4.	Nenny Nayulita, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Inap	Kepala Instalasi	-
5.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Kepala Instalasi	
6.	Otto Desyanto, S.Kep., Ns.	Instalasi Penunjang Medis	Kepala Instalasi	
7.	Intan Kusumawati, S.Farm, Apt. MARS	Instalasi Farmasi	Kepala Instalasi	
8.	dr. Dini Dharmawidiarini, Sp.M (K)	Instalasi Gawat Darurat	Kepala Instalasi	-
9.	Larashati Wulyati, S.Kep., Ns.	Instalasi Lasik	Plt. Kepala Instalasi	-
10.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Umum dan HRD	Kepala Bagian	
11.	Dewi Purwantiningsih, M.Psi., MM.	Sub Bagian HRD	Kepala Sub Bagian	
12.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis	Kepala Sub Bagian	
13.	Kholifatul Maqbula, S.E.	Sub Bagian Rumah Tangga	Kepala Sub Bagian	
14.	Hendri Fitrianto	Sub Bagian Tata Usaha	Plt. Kepala Sub Bagian	
15.	Uswatun Chasanah, S.Pd.	Instalasi Gizi	Plt. Kepala Instalasi	





**NOTULEN**

- TANGGAL** : 27 Oktober 2021  
**WAKTU** : 12.30 WIB - Selesai  
**TEMPAT** : Ruang Rapat 1 Lt 3B  
**AGENDA RAPAT** : Koordinasi Pelayanan  
**PEMIMPIN RAPAT** : dr. Sahata P.H.Napitupulu, Sp.M (K)  
**NOTULIS** : Hendri Fitrianto  
**JUMLAH PESERTA** : 19 Orang  
**TIDAK HADIR** : 4 Orang  
**PEMBAHASAN** :
1. Rapat dibuka oleh dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)
  2. dr. Sahata:
    - a. Bulan oktober ini segera disiapkan usulan penyusunan RBA Tahun 2022 untuk setiap unit/instalasi.
    - b. Rencana pelayanan sore akan dijelaskan oleh dr. Adit
    - c. Penjelasan casemix akan disampaikan oleh Pak Rizal (PJK).
  3. dr. Adit:
    - a. Untuk pelayanan sore agar tiap unit terkait menghitung kebutuhan terkait pembukaan pelayanan sore
    - b. Rencananya pelayanan sore harus menggunakan SDM yang ada dan dievaluasi lebih lanjut. Jika memang harus lembur maka SDM dilemburkan.
    - c. Untuk pelayanan poli reguler yang sore, untuk kuota pasien secara bertahap bisa 25-50 pasien terlebih dahulu.
  4. Pak Hadi:

Poli reguler sore itu menggunakan sistem cut off atau lanjut dari pagi?

dr. Adit: Monggo disepakati dahulu perlu dijeda waktu atau lanjut dari pagi sampai sore.
  5. Bu Lely:

Untuk pendaftaran bagaimana? Diberikan jeda juga atau tidak?

dr. Sahata: diberikan jeda waktu.
  6. dr. Adit:
    - a. Poli reguler sore rencananya dibuka sampai pukul 17.00
    - b. Pendaftaran pagi cut off sampai jam berapa?
  7. Pak Zainal:
    - a. Pendaftaran pagi sampai jam 12.00
    - b. Untuk pelayanannya mengikuti cut off juga atau lanjut dari pagi?
  8. dr. Adit:
    - a. Untuk pasien yang melakukan pendaftaran diatas jam 12.00 maka diikutkan pelayanan reguler sore jam 14.00
    - b. Untuk pelayanannya juga mengikuti cut off mulai jam 14.00

9. Bu Tika  
Melihat efisiensi lembur lebih baik pelayanannya langsung, untuk tenaga SDM bisa dibuat middle terkait dengan jam kerja.
10. dr. Adit:  
Jika menggunakan sistem middle sebaiknya tidak perlu ada jeda pelayanan.
11. Pak Zwei:  
Terkait pembukaan poli reguler sore akan langsung dioperasionalkan seterusnya atau uji coba terlebih dahulu?  
dr. Adit: poli reguler sore akan beroperasi seterusnya.
12. dr. Sahata:  
Pembagian fee dokter untuk pelayanan reguler sore akan dibahas lebih lanjut.
13. Pak Zwei:  
Untuk konsul apakah juga ada di pelayanan reguler sore?  
dr. Sahata: Tidak bisa diikuti di poli reguler sore, menunggu evaluasi lebih lanjut.
14. Pak Hadi:  
Ada pasien poliklinik yang tidak membayar, sedangkan untuk pasien VIP sudah tertib.  
dr. Sahata: Apa alasan pasien tidak membayar? Pasien beralasan karena antriannya terlalu lama.
15. Bu Tika:  
Untuk pasien COB telkom yang sore, dari pihak BPJS meminta untuk SEP dibuatkan pada hari itu juga, biasanya dibuatkan di hari selanjutnya karena kita tidak pernah membuat SEP di sore hari.
16. Pak Rizal:  
Berdasarkan kesepakatan sebelumnya bahwa pasien COB telkom meskipun sore hari maka pembuatan SEP tetap dilakukan pada hari berikutnya. Tetapi pada saat ini regulasi di BPJS tidak diperkenankan mencetak SEP backdate.
17. dr. Adit:  
Jika disepakati seperti itu terkait pasien COB telkom, semua unit terkait harus memahami regulasi tersebut. Misalnya di bagian registrasi, asisten dokter maupun dokternya.
18. dr. Sahata:  
Kejadian seperti ini disebabkan tidak semua dokter mengetahui terkait alur pasien COB telkom.
19. dr. Adit:
  - a. Agar dibuatkan SE alur pasien COB telkom.  
dr. Sahata: tidak bisa dibuatkan SE karena BPJS akan mengetahui kecurangan terkait alur pasien COB.

- b. Untuk pasien COB telkom menggunakan skema yang sudah berjalan. Jika datang sore hari maka biomteri dijadwalkan keesokan harinya. SEP dan kwitansi dicetak sekalian supaya seolah-olah periksa dihari tersebut.
20. Pak Zainal:  
Petugas loket 15 yang akan menggabungkan SEP dan kwitansi. Untuk pengisian casemix agar bisa dibantu oleh petugas PJK.
21. dr. Adit:  
Agar hal ini disosialisasikan terutama kepada semua asisten dokter.
22. Bu Tika:  
Info dari BPJS akan melakukan pengaktifan finger print untuk poli dan rawat inap. Alat finger agar disiapkan di unit pelayanan.
23. dr. Sahata:  
Ditanyakan ke BPJS Kesehatan untuk data base sudah siap atau belum?  
dr. Adit: supaya di nego ulang kepada BPJS Kesehatan terkait penggunaan finger print.
24. Bu Lely:  
Untuk rencana pelayanan poli reguler sore dibuka kapan?  
dr. Sahata: masih akan dikoordinasikan ulang.
25. Pak Hadi:  
Kapan deadline pengumpulan RBA?  
dr. Sahata: Minggu kedua bulan november.
26. Bu Dewi:  
a. Minggu depan akan dilakukan mandatory training mulai hari senin-jumat tgl 01-05 november dengan agenda pelatihan Bantuan Hidup Dasar pada jam 12.30 – 14.30 di Aula Lt 3A. Semua karyawan wajib mengikuti kegiatan tersebut.  
b. Akan diadakan doa bersama untuk karyawan yang sudah meninggal dan dr Badri pada hari kamis tgl 28 oktober 2021 via zoom meeting.
27. Pak Rizal:  
Format casemix yang baru sudah selesai, apakah perlu disosialisasikan?  
dr. Sahata: agar dijadwalkan untuk sosialisasi pada saat rapat dokter hari sabtu tgl 30 oktober 2021.

#### HASIL RAPAT

1. Setiap unit terkait pelayanan reguler sore, segera menghitung kebutuhan SDM
2. Kuota pasien reguler sore secara bertahap bisa melayani 25-50 pasien
3. Ada jeda antara pelayanan pagi dan sore. Baik untuk sistem pendaftaran maupun pelayanannya.
4. Poli reguler sore dimulai jam 14.00 – 17.00.
5. Ada kejadian pasien poliklinik tidak membayar dengan alasan antriannya terlalu lama.

6. Untuk cetak SEP pasien COB telkom dilakukan pada hari yang sama. BPJS tidak menerima cetak SEP backdate.
7. BPJS akan mengaktifkan finger print di rawat jalan dan rawat inap.
8. Deadline pengumpulan RBA tahun 2022 pada minggu kedua bulan november.
9. Mandatory training terkait Bantuan Hidup Dasar dilakukan pada hari senin-jumat pada tanggal 01 -05 november yang diikuti oleh semua karyawan.
10. Diadakan doa bersama untuk semua karyawan RSMU yang sudah meninggal dan dr Badri pada hari kamis tgl 28 oktober 2021 melalui zoom meeting.
11. Sosialisasi terkait form casemix baru pada rapat dokter hari sabtu.

**TINDAK LANJUT**

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Sahata P.H.N. Sp.M)

NOTULIS,



(Hendri Fitrianto)