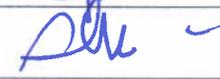
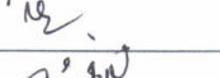
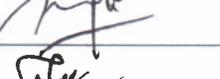
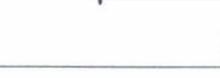


DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 24 Maret 2021
 Waktu : 12.30 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lantai 3B
 Acara : Rapat Rutin Struktural
 Agenda : Koordinasi Pelayanan

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M	Direksi	Direktur	
2.	dr. Aditya Bagus Djatmiko, M.Kes.	Direksi	Wadir Pelayanan Medis	
3.	Hargo Wahyuono, S.E, M.Si, Ak., CA	Direksi	Wadir Umum dan Keuangan	
4.	Yuni Irawati, S.Kep, Ns.	Bidang Keperawatan	Kepala Bidang	
5.	Zwei Sujanto, A.Md.Kep.	Instalasi Kamar Operasi	Kepala Instalasi	
6.	Nenny Nayulita, S.Kep, Ns.	Instalasi Rawat Inap	Kepala Instalasi	
7.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Kepala Instalasi	
8.	Otto Desyanto, A.Md.Kep.	Instalasi Penunjang Medis	Kepala Instalasi	
9.	Intan Kusumawati, S.Farm, Apt. MARS	Instalasi Farmasi	Kepala Instalasi	
10.	dr. Dini Dharmawidari, Sp.M (K)	Instalasi Gawat Darurat	Kepala Instalasi	
11.	Larashati Wulyati, S.Kep., Ns.	Instalasi Lasik	Plt. Kepala Instalasi	
12.	Arnold Hariyono S, S. KM., M.M.	Bagian Umum dan HRD	Kepala Bagian	
13.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian	
14.	Dewi Purwantiningsih, M.Psi., MM.	Sub Bagian HRD	Kepala Sub Bagian	
15.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis	Kepala Sub Bagian	
16.	Kholifatul Maqbula, S.E.	Sub Bagian Rumah Tangga	Kepala Sub Bagian	
17.	Uswatun Chasanah, S.Pd.	Instalasi Gizi	Plt. Kepala Instalasi	

NOTULEN

TANGGAL	:	24 Maret 2021
WAKTU	:	12.30 WIB – Selesai
TEMPAT	:	Ruang Rapat 1 Lantai 3B
AGENDA RAPAT	:	1. Persediaan Farmasi 2. Koordinasi Pelayanan
PEMIMPIN RAPAT	:	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M
NOTULIS	:	Dyan Kartika Sari, S.KM.
JUMLAH PESERTA	:	24 Peserta
TIDAK HADIR	:	1 Peserta
PEMBAHASAN	:	1. Dibuka oleh dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M. 2. Pak Bayu (SIRS) : a. Laporan persediaan farmasi ada di gudang dan unit/ apotik. - Gudang rumah sakit : persediaan untuk kamar operasi dan rawat inap; - Gudang kamar : persediaan untuk depo obat di unit. 3. Dr. Aditya (Wadir Pelayanan Medis) : a. Persediaan stok di unit yang sudah keluar dari farmasi di anggap menjadi biaya unit. b. Nama/ istilah persediaan farmasi bisa diganti dengan gudang farmasi rawat jalan dan gudang farmasi non rawat jalan. c. Perlu dilaporkan data <i>real time</i> untuk persediaan terakhir, sehingga dapat cek saat akan melakukan order/ pemesanan. 4. Pak Hargo (Wadir Umum dan Keuangan) : a. Penamaan gudang dibedakan karena ada perhitungan pajak. b. Alur permintaan obat dari unit ke farmasi adalah permintaan unit ke farmasi --> farmasi melakukan pengiriman sesuai order --> unit cek dan <i>approve by</i> sistem --> baru dapat dilakukan penjualan/ pemakaian. c. Persediaan instrumen di unit apabila digunakan tercatat sebagai perlengkapan, di keuangan menjadi piutang, selanjutnya diakui biaya unit. d. Apabila ada perubahan status pasien kasir wajib merubah status pasien. 5. Pak Hadi (Keuangan) : a. Kuitansi pasien BPJS Kesehatan tidak bisa dicetak langsung, karena <i>casemix</i> nya diturunkan setelah pasien pulang. b. Jumlah visite dokter di <i>casemix</i> dan kuitansi seringkali berbeda. 6. Ibu Nenny (Rawat Inap) : a. <i>Casemix</i> pasien BPJS Kesehatan diturunkan ke kasir sebelum pasien pulang, sama seperti pasien umum. Tidak ada perbedaan kelakuan untuk administrasi pasien. b. Visite dokter ada yang masuk paket perawatan ada yang tidak masuk paket perawatan, sudah terinci lengkap di <i>casemix</i> .

- c. Pasien poliklinik/ VIP pagi yang memerlukan konsul ke divisi lain, dokter tidak ada di pagi hari tetapi praktek di sore hari. Perlu diseragamkan kembali untuk kebijakan apakah diperlukan registrasi ulang? Karena terdapat perbedaan perlakuan pada pasien.
7. Pak Rizal (PJK) :
 - a. Pasien rawat jalan untuk alur apakah sudah dikunci by sistem?
Terdapat *case* pasien dengan tindakan laboratorium hasil laboratorium sudah ada, tetapi kuitansi tidak ada.
 - b. Perlu diperhatikan untuk indikasi medis pasien asuransi yang seharusnya ODC tetapi di rawat inapkan karena ada permintaan dari pasien untuk klaim asuransi. Karena asuransi akan melakukan cek ke rumah sakit terkait klaim peserta asuransi tersebut.
 - c. Dalam hal administrasi untuk pengisian form asuransi, prosedurnya bagaimana? Karena apabila pasien langsung dapat memberikan kepada dokter, rumah sakit tidak memiliki *back up* isian form tersebut. Karena itu juga penting untuk rumah sakit.
8. Dr. Aditya (Wadir Pelayanan Medis) :
 - a. Hasil rapat koordinasi dengan komite medik, dokter setuju untuk menambah dokter di pelayanan VIP Pagi GMS. Selanjutnya akan dibuatkan jadwal dengan kode tambahan untuk dokter yang *backup* pelayanan VIP Pagi GMS.
 - b. Perpindahan Rekam Medik ke gedung B lantai 2 dekat dengan SIRS setuju dilaksanakan, tetapi harus diajukan terlebih dahulu untuk KAK dan anggaran yang diperlukan.
9. Pak Hargo (Wadir Umum dan Keuangan):
 - a. Rapat kerja minggu depan akan berfokus pada kegiatan yang dilaksanakan di tahun 2021 yang disesuaikan dengan RSB dan RBA tahun 2021.

HASIL RAPAT

1. Perubahan nama pengelompokan persediaan stok farmasi di SIMRS.
2. Persediaan stok di unit yang sudah keluar dari farmasi di anggap menjadi biaya unit.
3. Apabila ada perubahan status pasien kasir wajib merubah status pasien.
4. Perubahan Jadwal dokter dengan kode tambahan untuk dokter yang *backup* pelayanan VIP Pagi GMS.
5. Perpindahan Rekam Medik ke gedung B lantai 2 dekat dengan SIRS dilaksanakan, tetapi harus diajukan terlebih dahulu untuk KAK dan anggaran yang diperlukan
6. Rapat kerja RBA tahun 2021 dilakukan pada Rabu, 31 Maret 2021 akan berfokus pada kegiatan yang dilaksanakan di tahun 2021 yang disesuaikan dengan RSB dan RBA tahun 2021.

TINDAK LANJUT

1. Penyesuaian revisi di modul persediaan farmasi oleh SIRS.
2. Sosialisasi ulang kepada kasir terkait penentuan status pasien oleh Kepala Bagian Keuangan.
3. Perubahan jadwal dokter oleh Ketua KSM Mata.

4. Pembuatan KAK perpindahan rekam medik oleh Bagian Umum dan HRD berkoordinasi dengan subag PPRM.
5. Persiapan pelaksanaan rapat kerja RBA Tahun 2021 oleh semua pejabat struktural rumah sakit.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M.)

NOTULIS,



(Dyan Kartika Sari, S.KM.)