

NOTULEN

- TANGGAL** : Rabu, 27 April 2022
- WAKTU** : 11.00 WIB - Selesai
- TEMPAT** : Ruang Rapat 1 Lt 3B
- AGENDA RAPAT** : Koordinasi dengan Komite
- PEMIMPIN RAPAT** : dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)
- NOTULIS** : Dyan Kartika Sari, S.KM
- JUMLAH PESERTA** : 6 Orang
- TIDAK HADIR** : 1 Orang
- PEMBAHASAN** :
1. Rapat dibuka oleh dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)
 2. dr. Sahata:
 - a. Adanya restrukturisasi organisasi RS Mata Undaan termasuk pejabat struktural dan non struktural
 - b. Untuk pejabat non struktural, anggaran dialokasikan sesuai dengan proposal kerja per tahun.
 - c. Proposal kerja dibuat setiap triwulan.
 - d. Laporan juga dilaporkan setiap triwulan.
 3. dr. Fakih:
 - a. Komite, panitia/tim, SPI adalah pejabat non struktural.
 - b. Pejabat non struktural sebelumnya mendapatkan tunjangan, dengan adanya perubahan berupa honorarium.
 - c. Besaran honorarium variable sesuai dengan program yang diajukan setiap komite, panitia/tim, dan SPI.
 - d. Besaran honorarium diinclude pada program kerja dalam proposal.
 4. dr. Rita:
 - a. Untuk dana kegiatan dari komite atau manajemen?
dr. Sahata: Dana merupakan usulan dari komite. Akan ada program rutin dan non rutin. Untuk honorarium bulan april disa diajukan pada program triwulan kedua.
 5. Pak Fachrozi:
 - a. Untuk proker diajukan lagi di triwulan kedua.
 - b. Untuk proker triwulan ketiga diajukan sembari melaporkan LPJ proker triwulan kedua/sebelumnya.
 - c. Bagaimana untuk program diklat yang didapatkan mendadak?
dr Sahata: akan dikelola secara teknis.
 - d. Kegiatan non rutin, bisa di spelling anggaran di program kerja.
 6. Pak Anggara:
 - a. Dimulai kapan untuk program kerja?
dr. Sahata: dimulai triwulan kedua.
 7. dr. Fakih:
 - a. Akan dibuatkan format untuk proposal dan laporan.
- HASIL RAPAT** : 1. Adanya restrukturisasi organisasi RS Mata Undaan termasuk pejabat struktural dan non struktural

2. Untuk pejabat non struktural, anggaran dialokasikan sesuai dengan proposal kerja per tahun.

3. Proposal kerja dibuat setiap triwulan.

TINDAK LANJUT

: Menyusun format proposal dan laporan.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Sahata P.H.N, Sp.M (K))

NOTULIS,



(Dyan Kartika Sari, S.KM)