


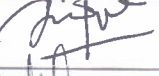









**DAFTAR HADIR**

Hari/ Tanggal : Senin, 31 Oktober 2022  
 Waktu : 09.00 WIB - selesai  
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B  
 Acara : Rapat Koordinasi Alur Pelayanan GDA

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns.	Pelayanan Medis dan Keperawatan	General Manager	
2.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Penunjang Medis	General Manager	
3.	Hadi Prayitno, S.E.	Keuangan	General Manager	
4.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Manager	
5.	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Instalasi Rawat Inap	Manager	
6.	Rizal Fachrudin R, S.E.	Layanan BPJS dan Asuransi	Manager	
7.	Otto Desyanto, S.Kep., Ns.	Instalasi Penunjang Diagnostik dan Terapi	Manager	
8.	Bayu Wijaya, S.Kom.	Teknologi Informasi	Manager	
9.	Anis Yuliati, A.Md.Ak.	Keuangan	Manager	
10.	Riza Harwati, A.Md.	Akuntansi dan Perpajakan	Manager	
11.	Fitman-	IPDT	Staf Laborat	

## NOTULEN

<b>TANGGAL</b>	: Senin, 31 Oktober 2022
<b>WAKTU</b>	: 09.30 WIB - Selesai
<b>TEMPAT</b>	: Ruang Rapat 1 Lt 3B
<b>AGENDA RAPAT</b>	: Evaluasi Alur Pelayanan GDA
<b>PEMIMPIN RAPAT</b>	: Zainal Arifin, S.Tr., RMIK
<b>NOTULIS</b>	: Riza Harwati
<b>JUMLAH PESERTA</b>	: 11 Orang
<b>TIDAK HADIR</b>	: -
<b>PEMBAHASAN</b>	: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rapat dibuka oleh Pak Zainal Arifin</li><li>2. Bu Lely:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Alur pelayanan GDA saat ini untuk mengurai antrian (Pasien BPJS). Pasien tidak perlu ke kasir melainkan ke laboratorium. Sedangkan pemberkasan diakhir.</li><li>b. Untuk pasien umum ke kasir dan bayar setelah itu dilakukan tindakan.</li></ol></li><li>3. Bu Dian:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Jika ada tamabahn saja yang akan di input ke sistem.</li></ol></li><li>4. Bu Anis:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Untuk pasien BPJS, dilakukan tindakan dahulu untuk pemberkasan di akhir dengan menunggu casemix. Dan untuk efisiensi kertas.</li><li>b. Saat pasien setiap kali ada tindakan penunjang dan laboratorium. Jika kwitansi selalu dicetak maka kwitansi yang tercetak jadi global. Dan pada akhirnya harus dilakukan revisi pemecahan kwitansi.</li><li>c. Kenapa rapid harus ke kasir dahulu sedangkan GDA tidak? Surat pengantar kecil di stempel lunas.</li></ol></li><li>5. Persiapan operasi: pemeriksaan GDA dan rapid. Jika GDA ducetak dibelakang berdasarkan hasil laboratorium.</li><li>6. Fasilitas untuk paper less. Jadi semua berkas yang menjadi hak pasien akan diberikan secara softcopy.</li><li>7. Untuk pasien umum, alur pasien yang akan melakukan tindakan penunjang harus bayar dulu</li><li>8. Untuk pasien BPJS, bisa ke kasir dulu atau langsung tindakan</li><li>9. Saat pasien tersebut perlu pemeriksaan/tindakan lanjutan maka setelah pemeriksaan ke kasir untuk bayar pemeriksaan dan tindakan lanjutan, setelah itu baru dilakukan tindakan.</li><li>10. Saat GDA hasil diatas 350 maka lanjut rangkaian pre operasi (biometri dan spekular mikroskop).</li><li>11. Jika pasien tidak mendapat obat dari penunjang langsung pulang. Pasien dengan obat dari penunjang ke farmasi dahulu.</li><li>12. Hasil penunjang dan surat pengantar ke ruang 12 dan di ruang 12 akan dipisahkan menjadi hasil laborat dengan persiapan operasi.</li></ol>



13. Berkas yang diserahkan ke kasir untuk dibuatkan kwitansi yaitu:
  - a. Casemix rawat jalan, GDA, dll cetak kwitansi diserahkan ke LBA;
  - b. SP RI, hasil penunjang (biometri, spekular mikroskop, rapid) setelah cetak kwitansi diserahkan kembali ke ruang 12. Apabila sampai dengan jam 16.00 belum selesai maka kasir konfirmasi terlebih dahulu.
14. Pemeriksaan rapid test saat hasil positif tidak dapat diklaimkan ke BPJS, sehingga yang diklaimkan hanya pemeriksaan poliklinik saja.

**HASIL RAPAT  
TINDAK LANJUT**

- : Alur pasien sesuai di lampiran notulis ini
- : Pembuatan SE Pelayanan pasien dengan GDA.

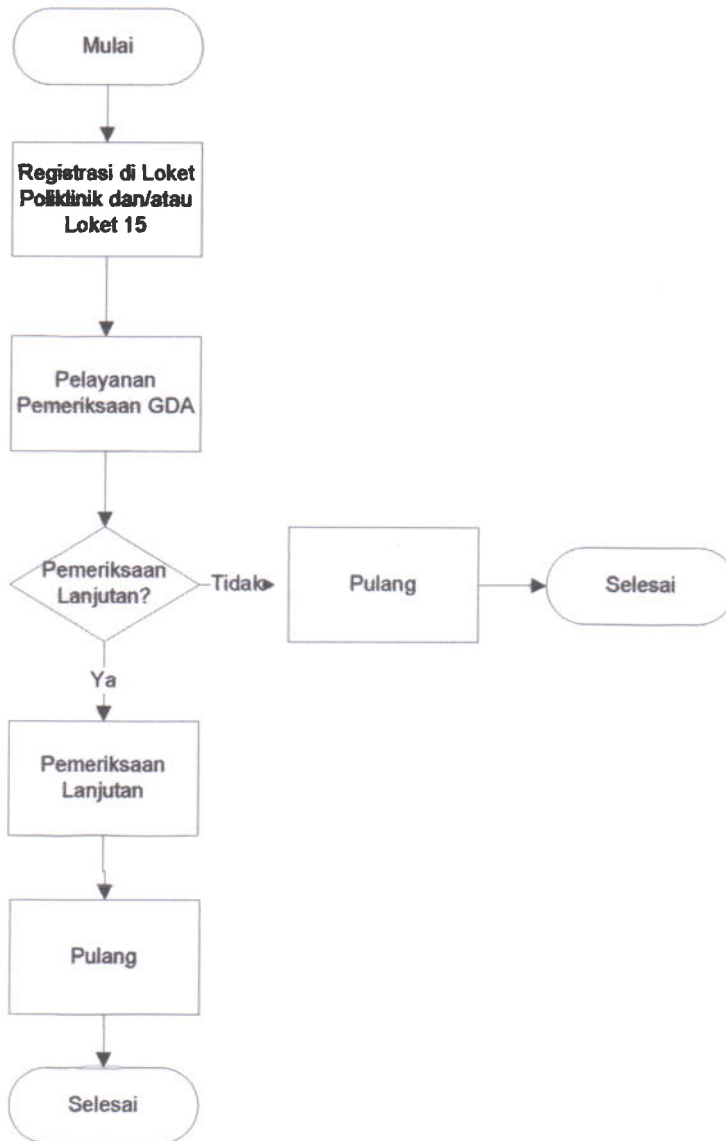
PEMIMPIN RAPAT,

(Zainal Arifin, S.Tr., RMIK)

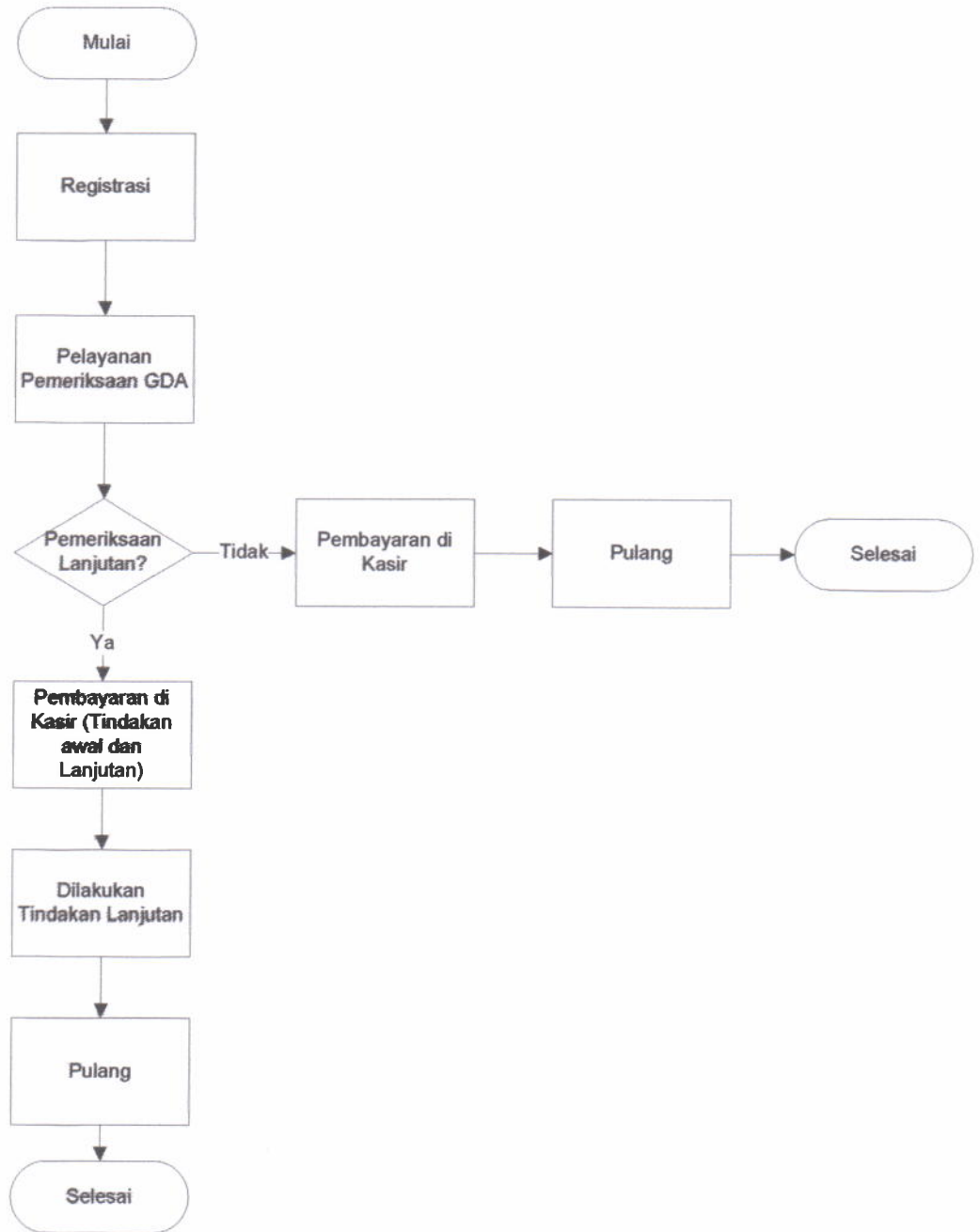
NOTULIS,

(Riza Harwati)

ALUR PELAYANAN GDA UNTUK PASIEN BPJS



ALUR PELAYANAN GDA PASIEN UMUM



**NOTULEN**

TANGGAL	: 31 Oktober 2022
WAKTU	: 09.34
TEMPAT	: Ruang Rapat 1, Lt 3B.
AGENDA RAPAT	: Koordinasi alur GDA.
PEMIMPIN RAPAT	: Zainal Arifin.
NOTULIS	: Riza Harwati.
JUMLAH PESERTA	: 11
TIDAK HADIR	
PEMBAHASAN	: Pembahasan Alur GDA.

**\* Rapi.**

Alur yang sekarang untuk GDA, untuk mengurai antrian. (Pasio BPJS). Pasien tidak perlu ke Kasir, melainkan ke laborat. Sedangkan pemberkasan di akhir. Sedangkan untuk umum, ke kasir & bayar setelah itu dilakukan tindakan.

**\* Rapp.**

Jika ada tambahan saja yang akan di input ke sistem.

**\* Kasir**

Untuk pasien BPJS, dilakukan tindakan dahulu untuk pemberkasan di akhir dengan menunggu casemix. Dan, untuk ekspansi Kertar.

Saat pasien setiap kali ada tindakan penunjang dan laborat, jika kwitansi selalu dicetak maka kwitansi yang tercetak jadi global. Dan pada akhirnya, harus dilakukan revisi pemecahan kwitansi.

Kenapa <sup>Rapid</sup> ~~GDA~~ harus di ke kasir dahulu, sedangkan <sup>GDA</sup> ~~rapid~~ tidak. Surat pengantar kecil di stempel lunas.

Persiapan operasi → GDA, Rapid.

Jika GDA dicetak belakang berdasarkan hasil laborat.

GDA → Rapid (negatif) → Spec Mic → Biometri

Fasilitas untuk paper less, jadi semua berkas yang menjadi hak pasien akan diberikan secara soft copy.

**HASIL RAPAT**

Alur pasien umum : 1). pasien registrasi, pemeriksaan (tanpa ada tindakan lanjutan) ke Kasir - polang.  
2). Saat ada tindakan lanjutan, maka pasien ke Kasir untuk melakukan pembayaran pemeriksaan awal + tindakan lanjutan. Baru lah dilakukan tindakan.

Alur pasien BPJS : \* Pasien BPJS tanpa perlu ke loket poli (Pemeriksaan awal) atau melewati loket IS (Pasien lanjutan) Saat tidak ada tindakan lanjutan maka langsung polang.

Saat pasien ada tindakan lanjutan, maka pasien tidak perlu ke Kasir namun langsung ke unit yang dituju, dilakukan tindakan lanjutan / obat baru polang.  
↳ unit akan menginputkan ke sistem. untuk dilakukan cetak billing.

**~~TINDAKAN~~**

Untuk pemberkasan.

- 1). Hasil dari penunjang & surat pengantar diserahkan ke ruang 12.
- 2). Dari ruang 12 yang akan memisahkan, sebelum case mix diserahkan ke Kasir.
  - Casemix surat jalan, EDA, dll akan dicetak kwitansi oleh Kasir dan diserahkan Pjt.
  - Hasil penunjang (biometri, spec mic, rapid) persiapan operasi & SP #1 akan dicetak kwitansi oleh Kasir dan dikembalikan lagi ke ruang 12, ditunggu sampai jam 16.00. WIB disertai berita acara / ekspedisi

\* Untuk kedepannya, pasien BPJS yang dilakukan tindakan lanjutan maka inputan berasal dari unit bukan dari Kasir.

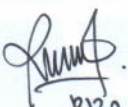
Perubahan Alur akan diberlakukan pada tanggal 22 02 Nov 2022, dan akan dilakukan evaluasi dalam 1 bulan kedepan.

PEMIMPIN RAPAT,



( Zainal Arifin )

NOTULIS,



( Rizka H. )