












DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Senin, 25 Maret 2024
 Waktu : 13.00 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt 3B
 Acara : Rapat Koordinasi
 Agenda :

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Hiram	direksi	Wadinyan	
2.	Hadi prayitno	keuangan	GM	
3.	Dyan K.S.	umum SDM	GM	
4.	Zainal Arifin	Jangmed	GM	
5	dr Felih	Onelbr	wcomntek	
6	Diker A M	Vendor	Staff	
7	Arya Wisnu W.	Vendor	Staff	
8	Ryhan D	Vendor	Staff	
9	Zwa S	pelatihan & keperawatan	GM	
10	Sudarto	Manajemen PSP	Manager	
11.	Henbri F	Adnum	manajer	

NOTULEN

- TANGGAL** : Senin, 25 Maret 2024
WAKTU : 13.30 WIB - Selesai
TEMPAT : Ruang Rapat 1 Lt 3B
AGENDA RAPAT : Koordinasi Rencana Renov Gedung B
PEMIMPIN RAPAT : dr. Muh. Hikam Alimy, M.Kes
NOTULIS : Hendri Fitrianto
JUMLAH PESERTA : 11 Orang
TIDAK HADIR : -
PEMBAHASAN :
1. Rapat dibuka oleh dr. Muh. Hikam Alimy, M.Kes
2. Pak Darto:
a. Kebutuhan PnHK yaitu customer service center
b. Ex customer service akan digunakan ruang asuransi
c. Untuk ruang PIPP menggunakan ruang racik farmasi saat ini
d. Keterangan detail ada di gambar (terlampir)
e. Untuk ruang 6 yang saat ini agar bisa dibagi 2 (ruang penjadwalan dan admisi)
f. CS 3 counter, 1 untuk operator telepon dan 1 untuk PIPP.
HASIL RAPAT :
1. Ex customer service akan digunakan ruang asuransi
2. Untuk ruang PIPP menggunakan ruang racik farmasi saat ini
3. Keterangan detail ada di gambar (terlampir)
4. Untuk ruang 6 yang saat ini agar bisa dibagi 2 (ruang penjadwalan dan admisi)
5. CS 3 counter, 1 untuk operator telepon dan 1 untuk PIPP.
TINDAK LANJUT : -

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. M. Hikam Alimy, M.Kes)

NOTULIS,



(Hendri Fitrianto)