








DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Senin, 24 Februari 2025
 Waktu : 13.00 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt 3B
 Acara : Rapat Koordinasi Jajaran Wadir Umum dan Keuangan
 Agenda :

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Fakh Nur Salimi Latief, S.H.	Direksi	Wadir Umum dan Keuangan	
2.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Umum dan HRD	General Manager	
3.	Hadi Prayitno, S.E.	Keuangan	General Manager	
4.	Hendri Fitrianto	Administrasi Umum	Manager	
5.	Sudarto	Pemeliharaan Sarpras	Manager	
6.	Wawan Supra Wismana, S.KM.	Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan	Manager	
7.	Bayu Wijaya, S.Kom.	Teknologi Informasi	Manager	
8.	Yonita Eka Sudarto, S.Sos.	Pemasaran dan Hubungan Kemitraan	Manager	
9.	Anis Yulianti, A.Md.Ak.	Keuangan	Manager	
10.	Riza Harwati, A.Md.	Akuntansi dan Perpajakan	Manager	
11.	Kholifatul Maqbula, S.E.	Perencanaan dan Pengadaan (Procurement)	Manager	

NOTULEN

TANGGAL	:	Senin, 24 Februari 2025
WAKTU	:	13.00 WIB - Selesai
TEMPAT	:	Ruang Rapat 1 Lt 3B
AGENDA RAPAT	:	Koordinasi Jajaran Wadir Umum dan Keuangan
PEMIMPIN RAPAT	:	dr Fakhri Nur Salimi L, M.H
NOTULIS	:	Hendri Fitrianto
JUMLAH PESERTA	:	11 Orang
TIDAK HADIR	:	-
PEMBAHASAN	:	<ol style="list-style-type: none">1. Rapat dibuka oleh dr Fakhri Nur Salimi L, M.H2. Pak Hadi:<ol style="list-style-type: none">a. Untuk saat ini bagian keuangan mempersiapkan audit keuangan, jika ada kegiatan yang berhubungan dengan keuangan agar benar-benar dijadwalkanb. Ada beberapa unit yang akan terlibat dalam kegiatan audit, mohon kerjasamanya3. Pak Wawan<ol style="list-style-type: none">a. Mempresentasikan tentang penggantian nama tempat parkir untuk mobil4. Pak Darto:<ol style="list-style-type: none">a. Usul agar dikasih sensor untuk mengetahui bahwa tempat parkir kosong atau terisi5. Pak Hadi:<ol style="list-style-type: none">a. Bisa juga dikasih penamaan di lift untuk keberadaan atau lokasi parkir yang akan dituju saat didalam gedung. Contoh : parkir 5B bisa turun di Lt 3B6. dr Fakhri:<ol style="list-style-type: none">a. Untuk branding sticker bagaimana kelanjutannya? Bu Yonita: masih menunggu kepastian untuk maintenance lift. Kira-kira sudah selesai atau belum? Pak Darto: untuk sekarang sudah tidak ada perbaikan di lift7. Bu Yonita:<ol style="list-style-type: none">a. Untuk persiapan baksos di Banyuwangi pada bulan Mei 2025, dari tim PKRS menyampaikan untuk koordinasi dengan RS di Banyuwangi agar dari RSMU bersurat secara resmi ke RS yang dituju. Jangan lewat koordinasi Sp.M8. Pak Darto:<ol style="list-style-type: none">a. Untuk kalibrasi alat X-Ray akan berakhir pada bulan Februari 2025. Saat ini masih dalam proses pengajuan kalibrasi.9. dr Fakhri:<ol style="list-style-type: none">a. Laporan tahunan manajemen tahun 2024 agar dipersiapkan setelah audit selesaib. Di akhir TW I agar fokus ke data aset inventaris alkes dan labeling dari procurement.

HASIL RAPAT

- :
1. Segera dilakukan pemasangan stiker branding di lift
 2. Pembuatan surat untuk kerjasama terkait tempat baksos yang akan diselenggarakan di Banyuwangi
 3. Untuk kalibrasi alat X-Ray masih dalam proses pengajuan karena berakhir pada bulan Februari 2025.
 4. Persiapan penyusunan laporan tahunan manajemen tahun 2024, setelah audit selesai
 5. Di akhir TW I agar fokus ke data aset inventaris alkes dan labeling dari procurement.

TINDAK LANJUT

: -

PEMIMPIN RAPAT,



(dr Fakhri Nur Salimi L, M.H)

NOTULIS,



(Hendri Fitrianto)