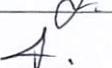
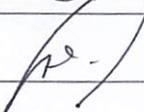


DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Senin, 07 Agustus 2023
 Waktu : 12.30 WIB - Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 lt. 3B
 Acara : Koordinasi Pelayanan
 Agenda :

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Riza Harwati	Kew	Manager	
2.	Anis Tuliati	keu	Manager	
3.	Otto D.	IPPT	Manager	
4.	Firman	Lab	Staf	
5.	Bainu	Rajal	Perawat	
6.	Siti Laily R.	Rajal	manager	
7.	Silvia Martha, A.	Radiologi	Radiografer	
8.	Dian Widya	R. keap		
9.	BANU W	TI	Man	
10.	RESTI WAHYUNINGRUM	RM	STAFF	
11.	Udin A	RM	Man	

NOTULEN

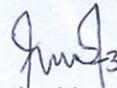
- TANGGAL** : Senin, 07 Agustus 2023
- WAKTU** : 12.30 WIB - Selesai
- TEMPAT** : Ruang Rapat 1
- AGENDA RAPAT** : Koordinasi Rapat Pelayanan
- PEMIMPIN RAPAT** : Riza Harwati, A.Md
- NOTULIS** : Muh Ibrohim, S.Kep., Ns
- JUMLAH PESERTA** : 11 Orang
- TIDAK HADIR** : -
- PEMBAHASAN** :
1. Rapat dibuka oleh Bu Riza Harwati, A.Md
 2. Alur pelayanan biometri dan specular mikroskop yaitu ada surat SPRI untuk dijadikan acuan kasir mencetak kwitansi. Namun untuk pelayanan laboratorium dan radiologi tidak ada berkas yang dijadikan kasir untuk mencetak kwitansi. Hal ini yang menimbulkan kwitansi hilang atau tidak ada.
 3. Pasien umum: pasien membayar kemudian cetak kwitansi dan dilakukan tindakan. Sedangkan pasien BPJS: pasien dilakukan tindakan kemudian kasir cetak kwitansi dan diajukan klaim untuk pembayaran. Inputan unit adalah tanggung jawab di masing-masing unit.
 4. Ruang 12 mengantarkan SPRI ke kasir untuk dilakukan cetak kwitansi biometri dan specular mikroskop untuk pasien rawat inap.
 5. Surat pengantar laborat 2 rangkap dengan penggunaan rangkap 1 dibawa oleh petugas laborat sedangkan rangkap 2 untuk disimpan di status rekam medis pasien.
 6. Perawat rawat jalan mengambil hasil laboratorium dan radiologi di ruang laboratorium.
 7. Stempel BPJS untuk kasir dalam cetak kwitansi.
- HASIL RAPAT** :
1. Dari loket 15 ke laboratorium/radiologi untuk dilakukan tindakan dan hasilnya diambil oleh petugas ruang 1 untuk disetorkan ke kasir mencetak kwitansi dan kembali ke ruang 1
 2. Pasien MRS dari ruang 12 dilakukan perhitungan casemix ke kasir dan dilanjutkan ke petugas LBA. Sedangkan status dan SPRI ke admisi.
 3. Loket 15 dilanjutkan pelayanan rapid kemudian ke ruang 1 GMS untuk dijadwalkan konsul anestesi dan ke kasir untuk cetak kwitansi (Setelah tindakan/konsul selesai) dan kembali ke ruang 1
 4. Stempel khusus untuk kwitansi pasien BPJS.
- TINDAK LANJUT** : Evaluasi 2 minggu

PEMIMPIN RAPAT,



(Riza Harwati, A.Md)

NOTULIS,



(Muh Ibrohim, S.Kep., Ns)

Undaan Kulon 19
Surabaya 60274, Indonesia

T +6231 5343 806, 5319 619
F +6231 531 7503
E info@rsmataundaan.co.id

f Rumah Sakit Mata
Undaan Surabaya

@ [rs.mataundaan](https://www.instagram.com/rs.mataundaan)
rsmataundaan.co.id