

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Senin, 04 Oktober 2021
 Waktu : 09.30 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B
 Acara : Rapat Koordinasi
 Agenda : 1. Evaluasi Penerapan Alur Baru
 2.



No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M	Direksi	Direktur	
2.	dr. Aditya Bagus Djatmiko, M.Kes	Direksi	Wadir Pelayanan Medis	
3.	dr. Yana Rosita, Sp.M (K)	KSM Mata	Koordinator Pelayanan	
4.	Zwei Sujanto, A.Md.Kep.	Instalasi Kamar Operasi	Kepala Instalasi	
5.	Nenny Nayulita, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Inap	Kepala Instalasi	
6.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Kepala Instalasi	
7.	Otto Desyanto, A.Md.Kep.	Instalasi Penunjang Medis	Kepala Instalasi	 ✓
8.	Intan Kusumawati, S.Farm, Apt. MARS	Instalasi Farmasi	Kepala Instalasi	
9.	dr. Dini Dharmawidiarini, Sp.M (K)	Instalasi Gawat Darurat	Kepala Instalasi	
10.	Larashati Wulyati, S.Kep., Ns.	Instalasi Lasik	Plt. Kepala Instalasi	
11.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Umum dan HRD	Kepala Bagian	
12.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis	Kepala Sub Bagian	
13.	Hadi Prayitno, S.E., Ak.	Bagian Keuangan	Kepala Bagian	
14.	Bayu Wijaya, S.Kom.	Unit SIRS	Kepala Unit	 ✓

15. dr. Ria .

Staf Medis.



Hari/ Tanggal : Senin, 04 Oktober 2021
Waktu : 09.30 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B
Acara : Rapat Koordinasi
Agenda : 1. Evaluasi Penerapan Alur Baru
2.

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
15.	Yonita Eka Sudarto, S.Sos.	Unit Humas dan Pemasaran	Plt. Kepala Unit	
16.	Rizqiyah, S.KM	Sub Bagian Tata Usaha	Staf	

NOTULEN

TANGGAL	:	04 Oktober 2021
WAKTU	:	09.30 WIB - Selesai
TEMPAT	:	Ruang Rapat 1 Lt 3B
AGENDA RAPAT	:	Evaluasi Penerapan Alur Baru
PEMIMPIN RAPAT	:	dr. Sahata P.H.Napitupulu, Sp.M (K)
NOTULIS	:	Rizqiyah, S.KM
JUMLAH PESERTA	:	14 Orang
TIDAK HADIR	:	3 Orang
PEMBAHASAN	:	<ol style="list-style-type: none">1. Rapat dibuka oleh dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)2. dr. Adit:<ol style="list-style-type: none">a. Pemberian informasi terkait tarif bisa dilakukan oleh asisten dokter dan/atau kasir. Untuk tarif tindakan operasi yang kompleks disampaikan oleh kasir karena asisten tidak mempunyai kapasitas tersebut.b. Khusus pasien dari luar RSMU yang membutuhkan pemeriksaan penunjang/tindakan lainnya, untuk pembayaran dilakukan didepan sebelum pemeriksaan/tindakan.c. Hasil pemeriksaan penunjang diserahkan setelah ada bukti pembayaran/kwitansi.3. dr. Ria:<p>Alur dalam SE perlu diperbaharui. Karena kebutuhan pasien yang melakukan pemeriksaan ke RSMU sangat beragam. Tidak hanya dibedakan poliklinik mau VIP.</p>4. dr. Sahata:<ol style="list-style-type: none">a. Form casemix yang digunakan saat ini hanya sebagai pendamping untuk memudahkan pelaksanaan sistem baru ini. Nantinya semuanya dilakukan by sistem.b. Bu Lely segera melakukan perhitungan kebutuhan kurir untuk pelaksanaan sistem baru ini.c. Evaluasi dari kurir yang pulang jam 19.00. Diharapkan semua kepala instalasi menyampaikan kepada staf bahwa jam kerja sesuai dengan jam pelayanan. Jika terjadi kelebihan jam kerja maka dihitung lembur.d. Tempat penyerahan hasil pemeriksaan dibebankan kepada farmasi. Karena dalam sehari hanya ada hasil sebanyak ± 5 pasien saja.e. Humas membuat petunjuk pengambilan hasil untuk ditaruh di UPM.5. Bu Lely:<p>Setelah dilakukan perhitungan kurir, maka kurir nambah 1 orang.</p>



6. Bu Intan:
Petugas farmasi yang dinas pagi untuk 3 hari dalam seminggu selalu ada yang 1 orang. Hal ini dikarenakan tidak adanya perhitungan lembur untuk hari minggu.
dr. Sahata: Lembur pada hari minggu diaktifkan kembali supaya tidak mengganggu jadwal dinas pada hari kerja.
 7. Pak Zwei:
 - a. Terkait jam pendaftaran kamar operasi dalam SE tertera sampai jam 12.00. Namun dalam prakteknya order tindakan dilakukan melebihi jam tersebut. Mohon untuk instalasi terkait yang mengirim pasien agar dapat konfirmasi terlebih dahulu.
 - b. Surat pengantar tindakan berlaku 2 minggu. Jika pengantar tersebut melebihi 1 bulan maka harus melakukan kontrol ulang.
 - c. Untuk form casemix dan tarif tindakan mohon untuk diberikan ke semua instalasi pelayanan termasuk kamar operasi.
 - d. Ada beberapa pasien yang batal, untuk pembiayaan seperti apa?
dr. Sahata: Untuk pembatalan pasien, tetap melakukan pembayaran registrasi. Jika sudah masuk OK maka juga membayar sewa OK.
 8. dr. Yana:
Untuk operasi dengan kasus tertentu tanpa GA, mohon pembayaran dilakukan didepan untuk menghindari pasien tidak membayar.
- HASIL RAPAT** :
1. Alur pasien dibedakan sesuai dengan kebutuhan pasien, bukan berdasarkan jenis pasiennya.
 2. Khusus pasien dari luar RSMU yang membutuhkan pemeriksaan penunjang/tindakan lainnya, untuk pembayaran dilakukan didepan sebelum pemeriksaan/tindakan.
 3. Hasil pemeriksaan penunjang diserahkan setelah ada bukti pembayaran/kwitansi dan sementara ini dibebankan kepada farmasi mengingatkan jumlahnya tidak banyak.
 4. Lembur hari minggu diaktifkan kembali
 5. Surat pengantar tindakan berlaku 2 minggu sampai 1 bulan. Jika melebihi waktu tersebut maka perlu kontrol ulang.
 6. Jika terjadi pembatalan pasien untuk tindakan tertentu maka tetap membayar biaya registrasi.
 7. Form casemix dan tarif tindakan diberikan kesemua instalasi pelayanan tanpa terkecuali.
 8. Kasus tertentu tanpa GA, maka pembayaran dilakukan didepan.
 9. Besok tanggal 05 Oktober 2021 akan diterapkan ulang untuk pelaksanaan sistem baru ini.

TINDAK LANJUT

: Rapat evaluasi ulang dilakukan pada hari kamis.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Sahata P.H.N. Sp.M)

NOTULIS,



(Rizqiyah, S.KM)