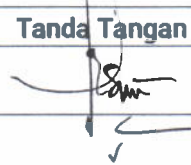




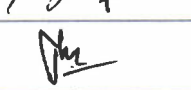




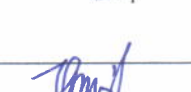






**DAFTAR HADIR**

Hari/ Tanggal : Jum'at, 08 Oktober 2021  
 Waktu : 12.30 WIB – Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B  
 Acara : Rapat Koordinasi  
 Agenda : 1. Evaluasi Alur Baru  
 2.

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M	Direksi	Direktur	
2.	dr. Aditya Bagus Djatmiko, M.Kes	Direksi	Wadir Pelayanan Medis	
3.	dr. Ria Sylvia Hustantini, Sp.M	Divisi Pediatrik Oftalmologi	Staf Medis	
4.	dr. Yana Rosita, Sp.M (K)	KSM Mata	Koordinator Pelayanan	
5.	Zwei Sujanto, A.Md.Kep.	Instalasi Kamar Operasi	Kepala Instalasi	
6.	Nenny Nayulita, S.Kep, Ns.	Instalasi Rawat Inap	Kepala Instalasi	
7.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Kepala Instalasi	
8.	Otto Desyanto, A.Md.Kep.	Instalasi Penunjang Medis	Kepala Instalasi	
9.	Intan Kusumawati, S.Farm, Apt. MARS	Instalasi Farmasi	Kepala Instalasi	
10.	dr. Dini Dharmawidiarini, Sp.M (K)	Instalasi Gawat Darurat	Kepala Instalasi	
11.	Larashati Wulyati, S.Kep., Ns.	Instalasi Lasik	Plt. Kepala Instalasi	
12.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Umum dan HRD	Kepala Bagian	
13.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis	Kepala Sub Bagian	
14.	Hadi Prayitno, S.E., Ak.	Bagian Keuangan	Kepala Bagian	
15.	Bayu Wijaya, S.Kom.	Unit SIRS	Kepala Unit	



## NOTULEN

<b>TANGGAL</b>	:	08 Oktober 2021
<b>WAKTU</b>	:	13.00 WIB - Selesai
<b>TEMPAT</b>	:	Ruang Rapat 1 Lt 3B
<b>AGENDA RAPAT</b>	:	Evaluasi Penerapan Alur Baru
<b>PEMIMPIN RAPAT</b>	:	dr. Sahata P.H.Napitupulu, Sp.M (K)
<b>NOTULIS</b>	:	Rizqiyah, S.KM
<b>JUMLAH PESERTA</b>	:	11 Orang
<b>TIDAK HADIR</b>	:	7 Orang
<b>PEMBAHASAN</b>	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rapat dibuka oleh dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)</li><li>2. dr. Adit menyampaikan materi terkait evaluasi alur baru sesuai pada lampiran notulen ini.</li><li>3. dr. Sahata:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Prosedur kurir harus selalu keliling, tidak diperbolehkan stay di satu tempat.</li><li>b. Harus ada kesepakatan untuk serah terima dokumen dan jelas PIC nya</li><li>c. PIC Kasir adalah Pak Hadi dan PIC Registrasi adalah Pak Zainal.</li></ol></li><li>4. dr. Rita:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Saya melihat beban kerja kurir terlalu tinggi. Perlu ada alat untuk memudahkan dalam berkomunikasi.</li><li>b. Saran untuk diberikan HT dan/atau pager sehingga serah terima dokumen lebih cepat.</li></ol></li><li>5. Bu Lely:<p>Kurir awalnya ditambah 1 orang tetapi setelah pelayanan hari Kamis kemarin, maka perlu tambahan. Karena dokter yang praktek adalah dr FM dan dr RT.</p></li><li>6. dr Adit:<p>Perlu ada kombinasi dengan SIRS untuk mengurangi beban kerja kurir.</p></li><li>7. dr Ria:<p>Hasil UPM diambil oleh kurir.</p></li><li>8. dr. Sahata:<p>Layanan penunjang dibedakan menjadi tindakan dan pemeriksaan.</p></li><li>9. dr. Adit:<p>Untuk semua tindakan dibayarkan diawal sebelum dilakukan tindakan.</p></li><li>10. dr. Sahata:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Kurir sore ada 2 orang, ditambah pager/HT</li><li>b. Dilakukan uji coba order pada pos sebelumnya, sehingga sistem yang sudah dibuat bisa dilakukan.</li></ol></li></ol>

11. Pak Hadi:  
Komplain farmasi dikarenakan antrian pasien BPJS dan Umum disamakan. Sehingga pasien umum menunggu lebih lama.
12. dr. Sahata:  
a. Untuk kebutuhan kasir apa masih bisa mencukupi?  
Pak Hadi: kasir nambah 2 orang tetapi masih proses di hrd.  
b. Bagan 1 dan bagan 6 di ppt dr Adit melakukan pembayaran diakhir. Sedangkan untuk bagan lainnya pembayaran dilakukan diawal.  
c. Untuk pemeriksaan/tindakan UPM, pembayaran dilakukan diawal.
13. dr Adit:  
Penambahan 1 kurir khusus untuk pengantaran dokumen casemix. Tidak diperkenankan melakukan pekerjaan lainnya agar sistem baru ini bisa dilaksanakan tanpa menyebabkan antrian yang lama.
14. dr Sahata:  
Program bisa dikatakan berhasil jika semua SDM bisa mengoperasikan dengan lancar. Tidak hanya disosialisasikan sekali saja tetapi harus terus menerus.
15. dr. Adit:  
Bu Lely segera menghitung kebutuhan HT untuk asisten dan ruang dokter.

16. dr. Sahata:  
Bu Lely segera menghitung kebutuhan perawat. Saran saya untuk tenaga edukasi di poli 5 dilakukan oleh tenaga perawat.
1. Bagan 1 dan bagan 6 di ppt dr Adit melakukan pembayaran diakhir. Sedangkan untuk bagan lainnya pembayaran dilakukan diawal.
2. Untuk semua tindakan dibayarkan diawal sebelum dilakukan tindakan.
3. Penambahan fasilitas berupa HT/pager untuk memudahkan komunikasi antara asisten dan kurir.
4. Evaluasi penerapan alur baru dilakukan setiap seminggu sekali.

#### HASIL RAPAT

- : 1. Bagan 1 dan bagan 6 di ppt dr Adit melakukan pembayaran diakhir. Sedangkan untuk bagan lainnya pembayaran dilakukan diawal.
2. Untuk semua tindakan dibayarkan diawal sebelum dilakukan tindakan.
3. Penambahan fasilitas berupa HT/pager untuk memudahkan komunikasi antara asisten dan kurir.
4. Evaluasi penerapan alur baru dilakukan setiap seminggu sekali.

#### TINDAK LANJUT

- : Bu Lely segera menghitung kebutuhan HT dan perawat.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Sahata P.H.N. Sp.M)

NOTULIS,



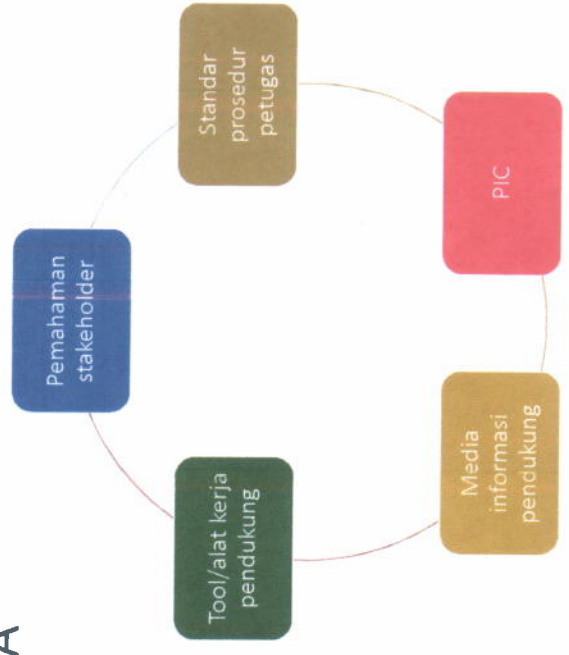
( Rizqiyah, S.KM)

# EVALUASI ALUR BARU LAYANAN PASIEN

## KOMPLEKSITAS LAYANAN



## PROBLEM UTAMA



## PROBLEM ONSITE

- Jumlah petugas?
- Kemudahan informasi?
- Peran CS? Humas?