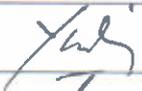
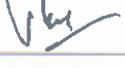


DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 24 Juni 2020
 Waktu : 12.30 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lantai 3B
 Acara : Rapat Struktural
 Agenda : 1. Follow up program Kerja
 2. Pelepasan Karyawan Purna Tugas

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Ria Sylvia, Sp.M	Direksi	Plt. Direktur	
2.	Hargo Wahyuono, S.E, M.Si, Ak., CA	Direksi	Wadir Administrasi, Umum dan Keuangan	
3.	Yuni Irawati, S.Kep, Ns.	Bidang Keperawatan	Kepala Bidang	
4.	Zwei Sujanto, A.Md.Kep.	Instalasi Kamar Operasi	Kepala Instalasi	
5.	Nenny Nayulita, S.Kep, Ns.	Instalasi Rawat Inap	Kepala Instalasi	
6.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Kepala Instalasi	
7.	Otto Desyanto, A.Md.Kep.	Instalasi Penunjang Medis	Kepala Instalasi	
8.	Intan Kusumawati, S.Farm, Apt. MARS	Instalasi Farmasi	Kepala Instalasi	
9.	dr. Dini Dharmawidari, Sp.M (K)	Instalasi Gawat Darurat	Kepala Instalasi	-
10.	Larashati Wulyati, S.Kep., Ns.	Instalasi Lasik	Plt. Kepala Instalasi	
11.	Arnold Hariyono S, S. KM., M.M.	Bagian Umum dan HRD	Kepala Bagian	
12.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian	
13.	Dewi Purwantiningsih, M.Psi.	Sub Bagian HRD	Kepala Sub Bagian	
14.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis	Kepala Sub Bagian	
15.	Kholifatul Maqbulah, S.E.	Sub Bagian Rumah Tangga	Kepala Sub Bagian	
16.	Uswatun Chasanah, S.Pd.	Instalasi Gizi	Plt. Kepala Instalasi	

NOTULEN

- TANGGAL** : Rabu, 24 Juni 2020
- WAKTU** : 12.30 WIB – Selesai
- TEMPAT** : Ruang Rapat 1 Lantai 3B
- AGENDA RAPAT** :
1. Follow Up Program Kerja
2. Pelepasan Karyawan Purna Tugas
- PEMIMPIN RAPAT** : dr. Ria Sylvia, Sp.M
- NOTULIS** : Dyan Kartika Sari, S.KM.
- JUMLAH PESERTA** : 22 Orang
- TIDAK HADIR** : 2 Orang
1. Rapat dibuka oleh dr. Ria Sylvia, Sp.M.
 2. Follow Up proker unit kerja :
 - a. Realisasi pelaksanaan program kerja semester 1, dilaporkan untuk capaian program kerja.
 - b. Penyusunan RBA mulai September-Oktober 2020.
 - c. Akuntabilitas kinerja perlu diaktifkan kembali, disusun :
 - 1) Sesuai BSC;
 - 2) Hanya pemaparan capaian;
 - 3) Tindak lanjut dibahas pada rapat lain.
 3. Pak Hargo :
 - a. Pembahasan capaian diagendakan tanggal 8 Juli 2020.
 - b. Memaparkan realisasi pendapatan bulan Januari-Mei 2020.
 - c. Memaparkan program Kerja RBA perubahan.
 - d. Pendapatan vs Surplus bulan Januari-Mei 2020 :
 - Januari : 13,5 M → 2,7 M
 - Februari : 14,9 M → 4,4 M
 - Maret : 10,3 M → - 500 juta
 - April : 4,3 M → -2,1 M
 - Mei : 3,1 M → - 4,9 M
 - e. Yang perlu dianalisis belanja IOL tidak sebanding dengan pendapatan IOL. Belanja IOL tidak ada penurunan dimana pada bulan Mei 200 jt dengan pendapatan IOL hanya 15 jt. Perlu dikoordinasikan ulang bagaimana sistem pengadaan IOL? (Keuangan, Pelayanan dan Pengadaan).
 - f. Target perubahan RBA tahun 2020 yaitu : kunjungan 60% dari 2019 dan pendapatan 53% dari tahun 2019.
 4. Rizal :

Kelengkapan pasien asuransi pada saat dokter operator/ DPJP WFH tolong dapat dibantu follow up. Karena menghambat kelancaran proses penerbitan jaminan dari asuransi. Yang menjadi kendala, apabila dokter tidak onsite sehingga tidak dapat konfirmasi ulang form asuransi yang harus diisi yang menyebabkan pasien terlambat KRS.

HASIL RAPAT

- :
1. Akuntabilitas kinerja diaktifkan kembali, disusun :
 - a. Sesuai BSC;
 - b. Hanya pemaparan capaian;
 - c. Tindak lanjut dibahas pada rapat lain.
 2. Pemaparan capaian kinerja semester 1 pada tanggal 8 Juli 2020.
 3. Target perubahan RBA tahun 2020 yaitu : kunjungan 60% dari 2019 dan pendapatan 53% dari tahun 2019.

TINDAK LANJUT

- :
1. Diagendakan rapat koordinasi dengan keuangan, pelayanan dan pengadaan untuk pembahasan pengadaan IOL.
 2. Diagendakan pembahasan kelengkapan dokumen pasien operasi untuk dokter operator yang terjadwal WFH saat Rapat Sabtu Dokter.
 3. Diagendakan rapat struktural tanggal 8 Juli 2020 dengan agenda capaian kinerja unit kerja.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Ria Sylvia, Sp.M)

NOTULIS,



(Dyan Kartika Sari, S.KM.)