








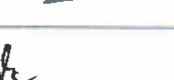

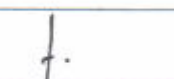







DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Senin/ 16 November 2020
 Waktu : 12.00 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lantai 3B
 Acara : Rapat Rutin Struktural
 Agenda : 1. Pembahasan Rencana Bisnis Anggaran tahun 2021
 2.

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M.	Direksi	Direktur	
2.	dr. Ria Sylvia, Sp.M	Direksi	Plt. Wadir Pelayanan Medis	
3.	Hargo Wahyuono, S.E., M.S.i, Ak., C.A.	Direksi	Wadir Umum dan Keuangan	
4.	Yuni Irawati, S.Kep, Ns.	Bidang Keperawatan	Kepala Bidang	
5.	Zwei Sujanto, A.Md.Kep.	Instalasi Kamar Operasi	Kepala Instalasi	
6.	Nenny Nayulita, S.Kep, Ns.	Instalasi Rawat Inap	Kepala Instalasi	
7.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Kepala Instalasi	
8.	Otto Desyanto, A.Md.Kep.	Instalasi Penunjang Medis	Kepala Instalasi	
9.	Intan Kusumawati, S.Farm, Apt. MARS	Instalasi Farmasi	Kepala Instalasi	
10.	dr. Dini Dharmawidiarini, Sp.M (K)	Instalasi Gawat Darurat	Kepala Instalasi	
11.	Larashati Wulyati, S.Kep., Ns.	Instalasi Lasik	Plt. Kepala Instalasi	
12.	Arnold Hariyono S, S. KM., M.M.	Bagian Umum dan HRD	Kepala Bagian	
13.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian	
14.	Dewi Purwantiningsih, M.Psi.	Sub Bagian HRD	Kepala Sub Bagian	
15.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis	Kepala Sub Bagian	
16.	Kholifatul Maqbula, S.E.	Sub Bagian Rumah Tangga	Kepala Sub Bagian	
17.	Uswatun Chasanah, S.Pd.	Instalasi Gizi	Plt. Kepala Instalasi	

NOTULEN

TANGGAL	: 16 November 2020
WAKTU	: 12.00 WIB – Selesai
TEMPAT	: Ruang Rapat 1 Lantai 3B
AGENDA RAPAT	: Pembahasan Rencana Bisnis Anggaran Tahun 2021
PEMIMPIN RAPAT	: dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M.
NOTULIS	: Dyan Kartika Sari, S.KM.
JUMLAH PESERTA	: 23 Peserta
TIDAK HADIR	: 2 peserta
PEMBAHASAN	: <ol style="list-style-type: none">1. Dibuka oleh dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M.2. Pak Hargo :<ol style="list-style-type: none">a. Rencana Bisnis Anggaran dimulai dari kegiatan yang memicu biaya.b. Hitungan secara kasar pengajuan RBA unit sementara 200 M. Berdasarkan kemampuan produksi tahun 2019 sebesar 160 M, sehingga jika dihitung untuk usulan pengajuan 200 M akan ada rugi 40 M. Tetapi yang menjadi hal penting dan perlu diperhatikan adalah proses bisnis rumah sakit apakah akan sama seperti tahun sebelumnya, dengan kondisi pandemi yang kapasitas berkurang 50%, atau akan berbeda untuk memaksimalkan pendapatan dan kapasitas yang ada.3. Pak Hadi (Keuangan) : Presentasi materi usulan RBA unit.4. Perhitungan <i>real time</i> kapasitas maksimal rawat jalan : Waktu efektif : 360 menit Waktu pelayanan : 7 menit Dokter : 6 dokter Jumlah pelayanan : 256 pasien per hari5. Dr. Sahata : Penambahan kapasitas ruang tunggu wajib dilakukan terlebih dahulu, jangan menunggu load pasien melebihi kapasitas baru ditambah. Karena ini menimbulkan penilaian negatif dari pasien yang menyebabkan penurunan kepuasan pasien. Lebih baik menambah kapasitas terlebih dahulu, baru mencari pasien untuk berkunjung ke rumah sakit.6. Dr. Ria : Usul untuk pemindahan ruang rekam medik ke lantai 2, sehingga bisa digunakan untuk ruang tunggu pasien.7. Pak Arnold (Umum dan HRD) :<ol style="list-style-type: none">a. Apakah tidak dipertimbangkan penambahan jam pelayanan poliklinik? Lebih mudah dalam pengaturan dan hanya membutuhkan sosialisasi.b. Pemindahan ruang rekam medik, tidak mudah karena kendala sarana prasarana yang cukup besar dan banyak.8. Dr. Sahata :<ol style="list-style-type: none">a. Penambahan jam pelayanan dapat dilakukan, tetapi perlu dipertimbangkan untuk jumlah SDM dan fasilitas pendukung pelayanan yang harus tersedia.b. Pemindahan ruang rekam medik juga merupakan salah satu alternatif penambahan ruang tunggu pasien poliklinik.

HASIL RAPAT

1. Pengakajian ulang untuk usulan rencana bisnis anggaran tahun 2021 dari unit, sehingga relevan dengan situasi dan kondisi.
2. Penambahan kapasitas ruang tunggu poliklinik perlu dikaji untuk meningkatkan kenyamanan pasien dan penerapan protokol kesehatan, dengan alternatif :
 - a. Penambahan jam pelayanan :
 - b. Pemindahan ruang rekam ke lantai 2.
3. Kapasitas maksimal untuk pelayanan poliklinik melayani 256 pasien per hari.

TINDAK LANJUT

1. Reviu ulang untuk usulan RBA dari unit oleh tim RBA.
2. Pembahasan lanjutan untuk penambahan kapasitas ruang tunggu di poliklinik.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M.)

NOTULIS,



(Dyan Kartika Sari, S.KM.)