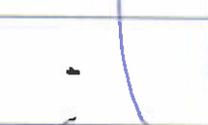
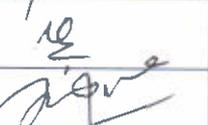
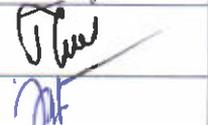


DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 28 Oktober 2020
 Waktu : 12.30 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lantai 3B
 Acara : Rapat Rutin Struktural
 Agenda : 1. *Optimalisasi pelayanan*
 2. *Penyesuaian SOTK unit*

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M	Direksi	Direktur	
2.	dr. Ria Sylvia, Sp.M	Direksi	Plt. Wadir Pelayanan Medis	
3.	Hargo Wahyuono, S.E, M.Si, Ak., CA	Direksi	Wadir Administrasi, Umum dan Keuangan	-
4.	Yuni Irawati, S.Kep, Ns.	Bidang Keperawatan	Kepala Bidang	
5.	Zwei Sujanto, A.Md.Kep.	Instalasi Kamar Operasi	Kepala Instalasi	
6.	Nenny Nayulita, S.Kep, Ns.	Instalasi Rawat Inap	Kepala Instalasi	
7.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Kepala Instalasi	
8.	Otto Desyanto, A.Md.Kep.	Instalasi Penunjang Medis	Kepala Instalasi	
9.	Intan Kusumawati, S.Farm, Apt. MARS	Instalasi Farmasi	Kepala Instalasi	
10.	dr. Dini Dharmawidari, Sp.M (K)	Instalasi Gawat Darurat	Kepala Instalasi	-
11.	Larashati Wulyati, S.Kep., Ns.	Instalasi Lasik	Plt. Kepala Instalasi	-
12.	Arnold Hariyono S, S. KM., M.M.	Bagian Umum dan HRD	Kepala Bagian	
13.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian	-
14.	Dewi Purwantiningsih, M.Psi.	Sub Bagian HRD	Kepala Sub Bagian	-
15.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis	Kepala Sub Bagian	
16.	Kholifatul Maqbulah, S.E.	Sub Bagian Rumah Tangga	Kepala Sub Bagian	
17.	Uswatun Chasanah, S.Pd.	Instalasi Gizi	Plt. Kepala Instalasi	



NOTULEN

TANGGAL	:	28 Oktober 2020
WAKTU	:	12.30 WIB – Selesai
TEMPAT	:	Ruang Rapat 1 Lantai 3B
AGENDA RAPAT	:	1. Optimalisasi Pelayanan 2. Penyesuaian SOTK unit
PEMIMPIN RAPAT	:	dr. Ria Sylvia, Sp.M.
NOTULIS	:	Dyan Kartika Sari, S.KM.
JUMLAH PESERTA	:	19 Peserta
TIDAK HADIR	:	6 peserta
PEMBAHASAN	:	1. Dibuka oleh dr. Ria Sylvia, Sp.M. 2. Optimalisasi Pelayanan dan Penyesuaian SOTK Unit, di bawah Wadir Pelayanan : a. Bidang Pelayanan Medis; b. Bidang penunjang pelayanan medis; c. Bidang keperawatan. 3. Agenda untuk pembahasan dengan melakukan reviu pedoman pelayanan dan pengorganisasian unit pelayanan. Diagendakan pada bulan November minggu II bergantian setiap unit. 4. Perhitungan Analisis Beban Kerja sebagai dasar reviu pedoman pengorganisasian. 5. Penjadwalan operasi/ tindakan/ kontrol pada tanggal 9 Desember 2020 dikosongkan, terkait persiapan hari libur PILKADA. 6. Setiap unit harus mengaktifkan kembali pelaksanaan akreditasi, karena setiap saat KARS akan bekerja normal kembali. 7. Usulan libur natal dan tahun baru pada tanggal : a. 26 Desember 2020 (Hari Besar Natal); b. 02 Januari 2021 (Pengganti hari libur Lebaran).
HASIL RAPAT	:	1. Agenda untuk pembahasan dengan melakukan reviu pedoman pelayanan dan pengorganisasian unit pelayanan. Diagendakan pada bulan November minggu II bergantian setiap unit. 2. Penjadwalan operasi/ tindakan/ kontrol pada tanggal 9 Desember 2020 dikosongkan, terkait persiapan hari libur PILKADA. 3. Setiap unit harus mengaktifkan kembali pelaksanaan akreditasi, karena setiap saat KARS akan bekerja normal kembali. 4. Usulan libur natal dan tahun baru pada tanggal : a. 26 Desember 2020 (Hari Besar Natal); b. 02 Januari 2021 (Pengganti hari libur Lebaran).

TINDAK LANJUT

1. Pembuatan jadwal pembahasan reviu pedoman pelayanan dan pengorganisasian unit.
2. Pembuatan surat pemberitahuan libur PILKADA ke karyawan.
3. Pembuatan surat pemberitahuan libur Natal dan Tahun Baru ke P4MU.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Ria Sylvia, Sp.M.)

NOTULIS,



(Dyan Kartika Sari, S.KM.)