







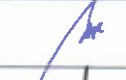
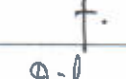








DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 05 Agustus 2020
 Waktu : 12.30 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lantai 3B
 Acara : Rapat Struktural
 Agenda : Rapat Koordinasi

| No. | Nama | Bagian | Jabatan | Tanda Tangan |
|-----|-------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| 1. | dr. Ria Sylvia, Sp.M | Direksi | Plt. Direktur |  |
| 2. | Hargo Wahyuono, S.E, M.Si, Ak., CA | Direksi | Wadir Administrasi, Umum dan Keuangan |  |
| 3. | Yuni Irawati, S.Kep, Ns. | Bidang Keperawatan | Kepala Bidang |  |
| 4. | Zwei Sujanto, A.Md.Kep. | Instalasi Kamar Operasi | Kepala Instalasi |  |
| 5. | Nenny Nayulita, S.Kep, Ns. | Instalasi Rawat Inap | Kepala Instalasi |  |
| 6. | Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns. | Instalasi Rawat Jalan | Kepala Instalasi |  |
| 7. | Otto Desyanto, A.Md.Kep. | Instalasi Penunjang Medis | Kepala Instalasi |  |
| 8. | Intan Kusumawati, S.Farm, Apt. MARS | Instalasi Farmasi | Kepala Instalasi |  |
| 9. | dr. Dini Dharmawidiarini, Sp.M (K) | Instalasi Gawat Darurat | Kepala Instalasi |  |
| 10. | Larashati Wulyati, S.Kep., Ns. | Instalasi Lasik | Plt. Kepala Instalasi |  |
| 11. | Arnold Hariyono S, S. KM., M.M. | Bagian Umum dan HRD | Kepala Bagian |  |
| 12. | Dyan Kartika Sari, S.KM. | Sub Bagian Tata Usaha | Kepala Sub Bagian |  |
| 13. | Dewi Purwantiningsih, M.Psi. | Sub Bagian HRD | Kepala Sub Bagian |  |
| 14. | Zainal Arifin, A.Md.PK. | Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis | Kepala Sub Bagian |  |
| 15. | Kholifatul Maqbula, S.E. | Sub Bagian Rumah Tangga | Kepala Sub Bagian |  |
| 16. | Uswatun Chasanah, S.Pd. | Instalasi Gizi | Plt. Kepala Instalasi |  |



RS MATA
UNDAAN

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 05 Agustus 2020
Waktu : 12.30 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat 1 Lantai 3B
Acara : Rapat Struktural
Agenda : Rapat Koordinasi

| No. | Nama | Bagian | Jabatan | Tanda Tangan |
|-----|----------------------------|---|------------------------|--------------|
| 17. | Wawan Supra Wismana, S.KM. | Instalasi Sanitasi Lingkungan | Kepala Instalasi | |
| 18. | Sudarto | Instalasi Pemeliharaan Sarana Prasarana | Plt. Kepala Instalasi | |
| 19. | Hadi Prayitno, S.E., Ak. | Bagian Keuangan | Kepala Bagian | |
| 20. | Anis Yulianti, A.Md.Ak. | Sub Bagian Keuangan | Kepala Sub Bagian | |
| 21. | Riza Harwati, A.Md. | Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi | Plt. Kepala Sub Bagian | |
| 22. | Rizal Fachrudin, S.E. | Bagian Pengelolaan Jaminan Kesehatan | Kepala Bagian | |
| 23. | Bayu Wijaya, S.Kom. | Unit SIRS | Kepala Unit | |
| 24. | Yonita Eka Sudarto, S.Sos. | Unit Humas dan Pemasaran | Plt. Kepala Unit | - |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

NOTULEN

| | | |
|-----------------------|---|---|
| TANGGAL | : | 05 Agustus 2020 |
| WAKTU | : | 12.30 WIB – Selesai |
| TEMPAT | : | Ruang Rapat 1 Lantai 3B |
| AGENDA RAPAT | : | Koordinasi Pelayanan |
| PEMIMPIN RAPAT | : | Hargo Wahyuono, S.E., M.Si., Ak., CA. |
| NOTULIS | : | Dyan Kartika Sari, S.KM. |
| JUMLAH PESERTA | : | 20 Peserta |
| TIDAK HADIR | : | – |
| PEMBAHASAN | : | <ol style="list-style-type: none">1. Dibuka oleh Hargo Wahyuono, S.E., M.Si., Ak., CA.2. Dr. Ria :<ol style="list-style-type: none">a. Tindak lanjut komplain dari pasien.b. Ketelitian berkas pasien.c. Pelayanan didokumentasikan di rekam medik.d. <i>Updating</i> pelayanan BPJS Kesehatan.e. Reviu tim RM.f. Progres pelaksanaan e-RM untuk asesmen keperawatan sudah siap, untuk asuhan keperawatan dalam proses.g. Progres pelaksanaan e-Resep sampai mana, potensi untuk efisiensi SDM di farmasi rawat inap.3. Pak Hargo :<ol style="list-style-type: none">a. Reviu pelaksanaan e-RM yang belum berjalan adanya kendala SDM yang kurang aplikatif. Perlu pemindahan data RM manual ke elektronik.b. Penentuan alur pelayanan dan kebijakan adalah kewenangan direksi, unit/ instalasi hanya berwenang untuk mengusulkan alur pelayanan ke Direksi.4. Pak Arnold (Umum dan HRD) :<ol style="list-style-type: none">a. Perubahan akses masuk rumah sakit, bagaimana kelanjutannya?b. Lokasi <i>checklock</i> karyawan perlu ada perpindahan.c. Penentuan parkir karyawan dan pasien.d. Penentuan parkir khusus wanita dan mobil besar.5. Dr. Ria :<ol style="list-style-type: none">a. Parkir karyawan di lantai atas.b. Perlu diperhatikan untuk signed parkir di gedung GMS kurang jelas (nama dan lantai).6. Ibu Nenry (Rawat Inap) :<ol style="list-style-type: none">a. Perlu diperhatikan perubahan akses untuk jalan pasien dengan kursi roda.b. Penyediaan <i>handrail</i> untuk keselamatan pasien.c. Jadwal pelayanan apakah ada perubahan.d. Kapasitas ruang perawatan perlu diperhatikan, adanya pengurangan TT dari 52 TT menjadi 26 TT karena adanya pengaturan jarak.e. Penambahan acara operasi dari 20–25 operasi per hari.f. Perlu direviu regulasi persiapan operasi.7. Dr. Ria :<ol style="list-style-type: none">a. Perlu di sosialisasi ulang untuk pemahaman laboratorium untuk pasien pro operasi.b. Perlu direviu kembali penyebab pembatalan pasien.c. Pada bulan Juli lebih dari 6 pasien per hari yang batal untuk operasi. |

8. Pak Hargo :
 - a. Penghitungan ulang kapasitas pelayanan pada norma baru.
 - b. Perhitungan kembali kapasitas rawat inap dengan TT di GMS.
9. Pak Arnold (Umum dan HRD) :
 - a. Mohon dihitung kembali untuk kebutuhan SDM setiap unit.
 - b. Persiapan pelaksanaan rawat jalan VIP Sore (perawat dan refraksionis optision).
 - c. Perlu dihitung beban kerja di poliklinik.
 - d. Hitungan kapasitas normal selama pandemi dikumpulkan minggu depan 12 Agustus 2020.
 - e. Administrasi pelayanan pada hari libur/ merah, ada kendala perawat IGD kesulitan untuk mempersiapkan RM.
 - f. Pengumpulan *form* jiwasraya maksimal tanggal 06 Agustus 2020.
10. Penambahan pengetahuan untuk *Customer Service* dan pemberian panduan tarif.
11. Pengaturan jadwal dokter konfirmasi ke dr. Farida.

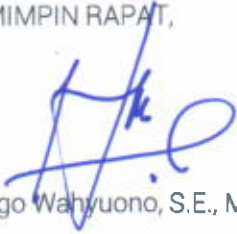
HASIL RAPAT

1. Pelaksanaan e-RM dan e-Resep untuk segera ditindaklanjuti sehingga segera dapat diimplementasikan.
2. Perubahan akses masuk rumah sakit untuk dilist kebutuhan yang perlu dipersiapkan.
3. Perhitungan kapasitas pelayanan selama pandemi.
4. Perhitungan beban kerja dan kebutuhan SDM di semua unit.
5. Penambahan pengetahuan untuk *Customer Service* dan pemberian panduan tarif guna informasi ke pasien.
6. Penentuan alur pelayanan dan kebijakan adalah kewenangan direksi, unit/ instalasi hanya berwenang untuk mengusulkan alur pelayanan ke Direksi.
7. Sosialisasi ulang untuk persiapan operasi selama pandemi ke dokter dan pelayanan.
8. Pengumpulan form Jiwasraya ke sub bagian HRD pada tanggal 06 Agustus 2020.
9. Pengaturan jadwal dokter dengan KSM.

TINDAK LANJUT

1. Tindak lanjut e-RM dan e-Resep oleh unit SIRS dan unit terkait.
2. Perhitungan kapasitas pelayanan dan beban kerja di unit oleh kepala unit.
3. *Updating* pengetahuan *Customer Service* oleh Kepala Unit Humas dan Pemasaran.
4. Sosialisasi ulang untuk persiapan operasi ke unit pelayanan.

PEMIMPIN RAPAT,



(Hargo Wahyuono, S.E., M.Si., Ak., CA.)

NOTULIS,



(Dyan Kartika Sari, S.KM.)