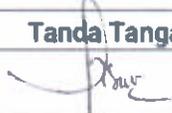
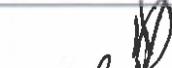


DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Sabtu, 15 Agustus 2020
 Waktu : 07.30 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lantai 3B
 Acara : Rapat Rutin Komite Medik
 Agenda :

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M	Komite Medik	Ketua	
2.	dr. Rita Tjandra, Sp.M	Divisi Vitreoretina	Staf Medis	
3.	dr. Donny Whisnu Chandra, Sp.M	Divisi Vitreoretina	Staf Medis	
4.	dr. Noviana Kurniasari, Sp.M	Divisi Vitreoretina	Staf Medis	
5.	dr. Ria Sylvia, Sp.M	Divisi Pediatrik dan Strabismus	Staf Medis	
6.	dr. Irma Praminiarti, Sp.M	Divisi Pediatrik dan Strabismus	Staf Medis	
7.	dr. Farida Moenir, Sp.M (K)	Divisi Kornea dan Bedah Refraktif	Staf Medis	
8.	dr. Dini Dharmawidiarini, Sp.M (K)	Divisi Kornea dan Bedah Refraktif	Staf Medis	
9.	dr. Lydia Nuradianti, Sp.M	Divisi Glaukoma	Staf Medis	
10.	dr. Dewi Rosarina, Sp.M	Divisi Glaukoma	Staf Medis	
11.	dr. Nur Alim Basyir H, Sp.M	Divisi Infeksi dan Imunologi	Staf Medis	
12.	dr. Yana Rosita, Sp.M	Divisi Onkologi dan Rekonstruksi	Staf Medis	
13.	dr. Valeri Al Hakiim, Sp.M	Divisi Onkologi dan Rekonstruksi	Staf Medis	
14.	dr. Dedik Ipung Setiyawan, Sp.M	Oftalmologi Umum	Staf Medis	
15.	dr. Dyah Kusuma Arnovita, Sp.M	Oftalmologi Umum	Staf Medis	
16.	dr. Kitriastuti, Sp.M	Oftalmologi Umum	Staf Medis	

NOTULEN

TANGGAL	:	Sabtu, 15 Agustus 2020
WAKTU	:	07.30 WIB – Selesai
TEMPAT	:	Ruang Rapat 1 Lantai 3B
AGENDA RAPAT	:	1. Pembahasan Rencana Strategis Bisnis (RSB) 2. Diseminasi webinar "four basic stage to planning"
PEMIMPIN RAPAT	:	dr. Ria Sylvia H, Sp.M
NOTULIS	:	Rizqiyah, S.KM
JUMLAH PESERTA	:	13 Orang
TIDAK HADIR	:	3 Orang
PEMBAHASAN	:	1. Rapat dibuka oleh dr. Ria Sylvia, Sp.M 2. Dalam penyusunan RSB perlu melakukan analisis lingkungan eksternal dan internal. 3. Analisis eksternal terdiri dari: a. Kondisi makro yang mempengaruhi kinerja RS b. Kondisi mikro yang mempengaruhi kinerja RS c. Perkembangan permintaan terhadap pelayanan RS d. Kebijakan JKN-BPJS e. Pertumbuhan peserta BPJS dan Non BPJS f. Persaingan RS g. Persyaratan Akreditasi 4. Analisis internal terdiri dari: a. Struktur organisasi b. Budaya organisasi c. Sumber Daya Manusia d. Sarana Prasarana e. Jenis pelayanan dan pelayanan unggulan f. Keuangan g. Laporan keuangan h. Capaian kinerja RS i. Sistem pemasaran j. SIM RS 5. Arah dan prioritas strategis RS meliputi: a. Posisi operasional RS dan prioritas strategi di masa pandemi dan post pandemi b. Visi misi dan nilai dasar c. Tujuan strategis dan sasaran strategis d. Kebijakan dasar e. Rancangan strategis (peta strategi) di masa pandemi dan post pandemi. 6. RSB RS tahun 2021-2025 a. Isu strategis (masalah ditahun berjalan) di masa pandemi dan post pandemi b. Rencana program 1) Program pengembangan pelayanan 2) Program pengembangan bisnis c. Target kinerja 1) Target kinerja non keuangan 2) Produk baru dan produk unggulan d. Rencana Aksi Strategis (SAP) menggunakan metode <i>Balance Score Card</i>

7. Tahapan dalam melakukan perencanaan.
 - a. Where are we now?
 - b. Where do we want to get to?
 - c. How do we get there? Manage the programme.
 - d. Evaluate
 8. Tahap 1: Where are we now
Terdiri dari beberapa kegiatan yang terdiri dari:
 - a. Penilaian terhadap kebutuhan yang ada di komunitas. Komunitas bisa dari pelanggan RS, komunitas RS dan komunitas seminat.
 - b. Identifikasi kegiatan yang akan dilakukan
 - c. Penilaian terhadap sumber daya yang tersedia
 - d. Identifikasi kesenjangan antara kebutuhan dan sumber daya yang tersedia
 - e. Tentukan prioritas yang akan dilakukan pada tahun berjalan.
 9. Tahap 2: Where do we want to get to?
 - a. Ubah kegiatan dalam bentuk PoA
 - b. Tentukan prioritas, rencana dan anggaran yang dibutuhkan
 - c. Amankan sumber daya yang akan digunakan
 10. Tahap 3: how do we get there? Manage the programme
 - a. Implementasi program yang direncanakan
 - b. Lakukan monitoring progres
 - c. Identifikasi masalah dan temukan solusi mengatasi masalah tersebut
 - d. Review secara berkala
 - e. Lakukan koreksi jika ada hal yang tidak sesuai, rencanakan ulang
 - f. Lakukan monitoring progres
 11. Tahap 4: Evaluate
Lakukan evaluasi terhadap program tersebut. Tentukan apakah program tersebut bisa dilakukan dalam skala besar atau tidak.
 12. Setiap divisi diberikan tugas untuk menyusun pengembangan pelayanan sesuai dengan tahapan perencanaan diatas. Nantinya akan diberikan form untuk menyeragamkan formatnya.
- HASIL RAPAT**
1. RSB dibuat 5 tahun sekali untuk mendetailkan rencana tahunan yang sudah ada dalam restra RS.
 2. Dalam penyusunan RSB perlu melakukan analisis lingkungan eksternal dan internal serta menentukan arah strategis RS.
 3. Tahapan dalam melakukan perencanaan:
 - a. Where are we now?
 - b. Where do we want to get to?
 - c. How do we get there? Manage the programme.
 - d. Evaluate
 4. Setiap divisi diberikan tugas untuk menyusun pengembangan pelayanan sesuai dengan tahapan perencanaan diatas. Nantinya akan diberikan form untuk menyeragamkan formatnya.
 5. Deadline pengumpulan rencana pengembangan pelayanan 1 minggu setelah format disebarakan.

TINDAK LANJUT

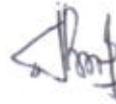
- Membuat format tentang perencanaan pengembangan pelayanan setiap divisi

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Ria Sylvia, Sp.M)

NOTULIS,



(Rizqiyah, S.KM)