

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal

: Selasa, 23 Maret 2021

Waktu

: 13.00 WIB - Selesai

Tempat

: Ruang Rapat 3 Lantai 3B

Acara

: Rapat Rutin Komite Medik

Agenda

Pembahasan Jadwal Dokter

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M	Direksi	Direktur	Illiano
2.	dr. Aditya Bagus Djatmiko, M.Kes	Direksi	Wadir Pelayanan Medis	Sti
3.	dr. Rita Tjandra, Sp.M	Komite Medik	Ketua	2.
4.	dr. Irma Praminiarti, Sp.M	Komite Medik	Sekretaris	Illin
5.	dr. Farida Moenir, Sp.M (K)	Sub Komite Kredensial	Ketua	lú s
6.	dr. Dewi Rosarina, Sp.M	Sub Komite Mutu Profesi	Ketua	
7.	dr. Yana Rosita, Sp.M (K)	Sub Komite Etik dan Disiplin Profesi	Ketua	
		,		
				1
	3			



NOTULEN

TANGGAL

23 Maret 2021

WAKTU

13.00 WIB - Selesai

TEMPAT

R. Rapat 1 Lt 3B

AGENDA RAPAT

Jadwal Dokter

PEMIMPIN RAPAT

dr. Irma Praminiarti, Sp.M.

NOTULIS

Rizgiyah, S.KM

JUMLAH PESERTA

7 Peserta

TIDAK HADIR

PEMBAHASAN

- 1. Rapat dibuka oleh dr. Irma Praminiarti, Sp.M.
- 2. Pemilik menghendaki agar poli VIP lebih dioptimalisasikan lagi. Sehingga perlu merevisi jadwal untuk penambahan dokter baik di VIP pagi maupun sore.
- 3. Jadwal yang baru sudah mengakomodir semua pelayanan. Untuk penumpukan pasien VIP di hari-hari tertentu maka disiasati dengan penambahan dokter yang sedang piket poliklinik.
- 4. Kendala yang ada di pelayanan selama ini adalah lamanya proses asemen dan pencarian status pasien. Sehingga perlu menambah tenaga asesmen dan penataan pada sistem RM.
- 5. Wadiryan mencontohkan untuk pembagian iasa medis pasien BPJS di RS yang telah dipimpinnya dihitung berdasarkan jumlah pasien per kepala sehingga hal ini untuk memacu produktifitas dokter.
- 6. Usulan persentase pembagian jasa medis dokter untuk pasien VIP tidak ada perbedaan antara VIP pagi maupun sore.
- 7. Untuk rencana penambahan ruang asesmen yang akan membongkar ruang praktek dr Yana, maka sebelum dibongkar akan dicarikan ruang pengganti terlebih dahulu.
- 8. Pada saat ini hanya ruang praktek dr FM dan dr IG yang masih kosong. Lainnya sudah diisi oleh 2 dokter. Sehingga perlu diatur untuk ruang pengganti dr YN jika memang ada penambahan ruang asesmen.
- 1. Jadwal dokter untuk bulan depan ditambahkan tanda (* / **) sebagai tanda pemanggilan dokter jika dibutuhkan dokter tambahan di VIP maupun kamar operasi.
- 2. Perlu melakukan evaluasi terkait lama pelayanan untuk setiap station di pelayanan rawat jalan VIP untuk permasalahan lamanya waktu tunggu pasien.
- 3. Pembagian persentase jasa medis dokter akan dirapatkan ulang oleh Direksi.
- 4. Usulan tarif untuk rawat jalan VIP tidak ada perbedaan antara VIP Pagi maupun Sore.
- 5. Untuk rencana penambahan ruang asesmen yang akan membongkar ruang praktek dr Yana, maka akan dicarikan ruang baru sebelum dibongkar.

HASIL RAPAT

Undaan Kulon 19 Surabaya 60274, Indonesia f Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya

T +6231 5343 806, 5319 619 @ rs.mataundaan F +6231 531 7503

E info@rsmataundaan.co.id

remeteundeen.co.id



- 6. Usulan ruang praktek dr IG pindah dan bergabung dengan dr FM. Sehingga kamar 8 bisa dijadikan ruang praktek dr Yana dan dr Valeri.
- 1. Merevisi jadwal dokter sesuai dengan kesepakatan hasil rapat
- 2. Direksi menghitung ulang untuk pembagian jasa medis dokter spesialis
- 3. Komunikasi kepada dokter yang akan terdampak jika ada penambahan ruang asesmen.

PEMIMPIN RAPAT,

TINDAK LANJUT

(dr. Irma Praminiarti, Sp.M)

NOTULIS,

(Rizqiyah, S.KM)

f Rumah Sakit Mata

Undaan Surabaya