





## NOTULEN

**TANGGAL**  
**WAKTU**  
**TEMPAT**  
**AGENDA RAPAT**  
**PEMIMPIN RAPAT**  
**NOTULIS**  
**JUMLAH PESERTA**  
**TIDAK HADIR**  
**PEMBAHASAN**

27 Agustus 2020  
13.30 WIB – Selesai  
Ruang Rapat 1 Lantai 3B  
Alur Penanganan Kasus Covid-19 pada Karyawan  
Dr. Dini Dharmawidari, Sp.M.  
Wawan Suprawismana, S.KM.  
6 Peserta  
-

1. Dibuka oleh Dr. Dini Dharmawidari, Sp.M.
2. Penatalaksanaan Penanganan Covid-19 pada karyawan :
  - a. Karyawan kontak erat di tempat kerja/RS  
Dilakukan Rapid test, dibawakan surat rujukan ke puskesmas di Instalasi Gawat Darurat, diarahkan melapor ke puskesmas domisili dan ikuti prosedur puskesmas. Apabila tidak ada respon dari puskesmas (> 1 hari) dan bergejala dilakukan RT-PCR oleh rumah sakit dan isoman sampai hasil keluar. Apabila tidak ada gejala masuk kerja.
  - b. Karyawan kontak erat diluar tempat kerja
    - 1) Unit kerja prioritas (IGD, OK, Rawat Inap, Analis Kesehatan)  
Dilakukan Rapid test, dibawakan surat rujukan ke puskesmas di Instalasi Gawat Darurat, diarahkan melapor ke puskesmas domisili dan ikuti prosedur puskesmas. Apabila tidak ada respon dari puskesmas (> 1 hari) dan bergejala dilakukan RT-PCR oleh rumah sakit dan isoman sampai hasil keluar. Apabila tidak ada gejala masuk kerja.
    - 2) Unit kerja non prioritas  
Dilakukan Rapid test, apabila hasil reaktif dibawakan surat rujukan ke puskesmas di Instalasi Gawat Darurat, diarahkan melapor ke puskesmas domisili dan ikuti prosedur puskesmas. Apabila tidak ada respon dari puskesmas (> 1 hari) dan bergejala dilakukan RT-PCR oleh rumah sakit dan isoman sampai hasil keluar.  
Apabila hasil non reaktif dan terdapat gejala diberikan surat pengantar ke puskesmas dari Instalasi Gawat Darurat dan ikuti prosedur di puskesmas. Sedangkan hasil non reaktif dan tanpa gejala diberikan surat pengantar ke puskesmas dari Instalasi Gawat Darurat, apabila direspon puskesmas ikuti prosedur, apabila tidak ada respon masuk kerja.

## HASIL RAPAT

1. Penatalaksanaan karyawan kasus Covid-19 sesuai pada pembahasan rapat diatas.
2. Tim covid-19 dan tim K3RS harus lebih detail dalam pemantauan karyawan.



RS MATA  
UNDAAN

**TINDAK LANJUT**

- : 1. Segera dilaksanakan untuk alur penanganan karyawan kasus covid-19 oleh tim terkait.

PEMIMPIN RAPAT,

(Dr. Dini Dharmawidari, Sp.M.)

NOTULIS,

(Wawan Suprawisma, S.KM)

NOTULEN

TANGGAL : 27 AGUSTUS 2020  
 WAKTU : 13.30 WIB  
 TEMPAT : Rg. RAPAT 2  
 ACARA : RAPAT KOORDINASI TIM COVID-19  
 AGENDA : Alur Penanganan Kasus COVID Karyawan  
 Pemimpin Rapat : dr. DINI DHARMAWIDYARINI, S.PM  
 Notulis : Wawan S  
 Jumlah Peserta : 6  
 Tidak Hadir :  
 Pembahasan :

1. ~~Personel/stafes yang merawat kasus probanda / konfirmasi diisolasi dan diberikan PPE sesuai.~~

2. Usulan Penatalaksanaan (Alternatif I)

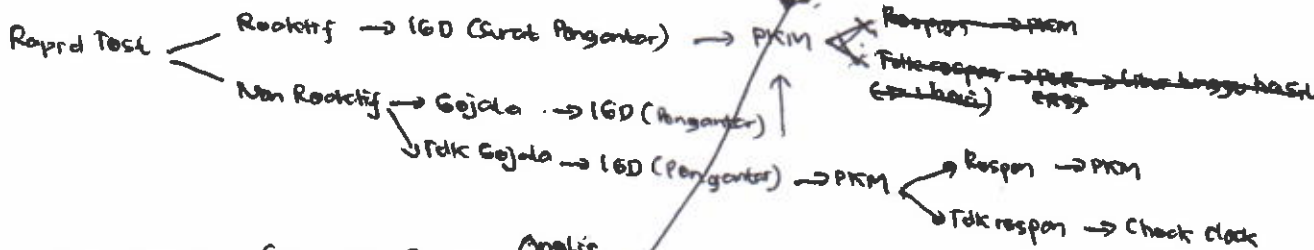
a. Karyawan yang kontak erat (di tempat kerja/RS)

1. Usulan I : ~~RSR~~
2. Usulan II : Rapid Test → IGD (Surat) → PKM

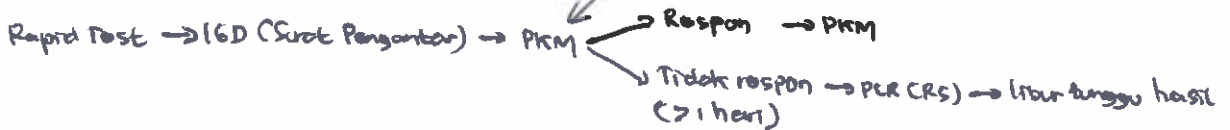
b. Karyawan yang kontak erat (di luar tempat kerja/luar RS)

1. Unit kerja Non Prioritas

Usulan Alur :



2. Unit Kerja Prioritas (IGD, OK, R. Inap, <sup>Analisis Amfibi</sup>)

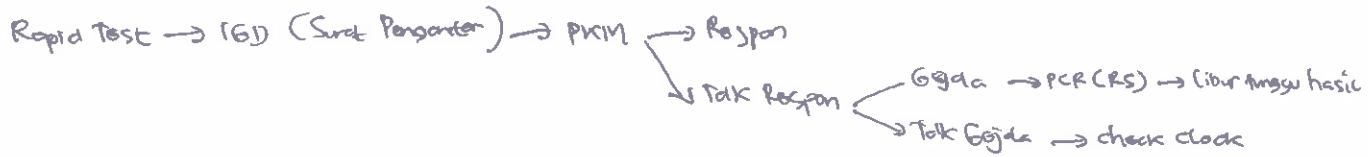


Kriteria Kontak erat menurut Kementerian :

1. ≤ 1 meter (jarak) → ≥ 15 menit
  2. Sentuhan fisik
  3. Perawatan langsung px konfirmasi tanpa APD.
- } salah satu

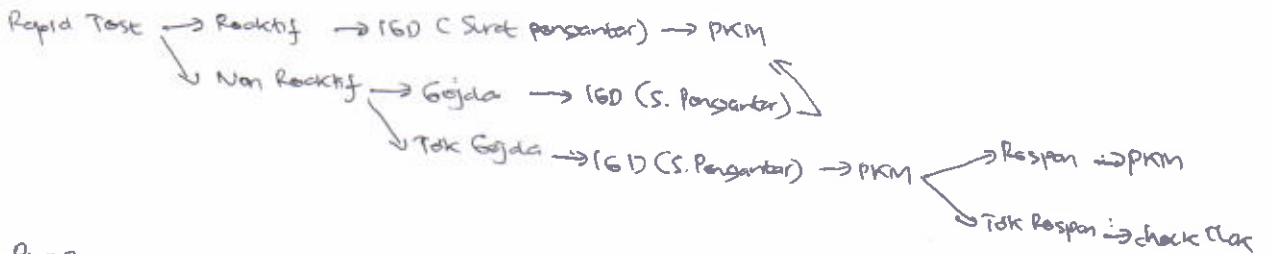
**HASIL RAPAT :**

2. a. Karyawan kontak Erct Kerja

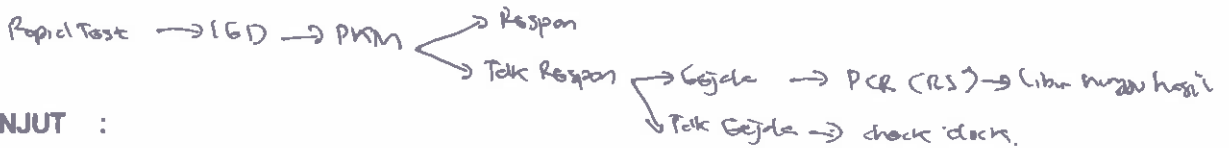


b. Karyawan Kontak Erct (di luar RS)

1. Non Prontas



2. Prontas



**TINDAK LANJUT :**

**PIMPINAN RAPAT,**

**NOTULIS,**

( )

( )