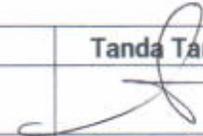
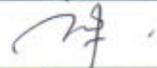
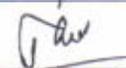
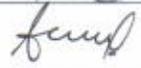


**DAFTAR HADIR**

Hari/ Tanggal : Selasa, 21 Juli 2020  
 Waktu : 13.00 WIB - Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lantai 3B  
 Acara : Rapat Koordinasi  
 Agenda : Persiapan Rekredensialing BPJS Kesehatan

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Ria sylvia , Sp.M.	Direktri	Direktur	
2.	Ardian	HMUM - HRD	KASUB	
3.	Dyan Kartika Sari	Tata usaha	Kasubag	
4.	Siti Lesty Rochmah	Raumt jalan	Ka. Instal	
5.	OTTO DESYANTO	UPM	ka. Inst. P. M	
6.	Intan	Per-ac	ka. last pr	
7.	Yuni rawati	Keperawatan	pid. kep	
8.	M. Adnan. R. S. A	Humas Pemasaran	content Creator	
9.	Xanita eka	Humas Pemasaran	Plt ke H & P	
10.	Zuzi sujanto	dept cssd	ka. inst de & cssd	
11.				

## NOTULEN

<b>TANGGAL</b>	21 Juli 2020
<b>WAKTU</b>	13.00 WIB – Selesai
<b>TEMPAT</b>	Ruang Rapat 1 Lantai 3B
<b>AGENDA RAPAT</b>	Persiapan Rekredensialing BPJS Kesehatan
<b>PEMIMPIN RAPAT</b>	dr. Ria Sylvia Hustantini, Sp.M.
<b>NOTULIS</b>	Dyan Kartika Sari, S.KM.
<b>JUMLAH PESERTA</b>	10 Peserta
<b>TIDAK HADIR</b>	-
<b>PEMBAHASAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dibuka oleh dr. Ria Sylvia Hustantini, Sp.M.</li><li>2. Pengadaan Tempat Tidur siap pakai sebelum tanggal 30 Juli 2020.</li><li>3. Tolong dipersiapkan untuk Surat Keputusan Tempat Tidur.</li><li>4. Persiapan untuk Surat Keputusan dan Program Kerja PKRS.</li><li>5. Penatalaksanaan obat <i>emergency</i>, terkait <i>expired date</i>.</li><li>6. Penggunaan APD oleh petugas saat melakukan pelayanan.</li><li>7. Kendaraan ambulans untuk dipersiapkan dengan dicuci dan dicek kelengkapan peralatan yang tersedia.</li><li>8. Anjungan untuk cetak SEP secara mandiri, kapan diadakan?</li><li>9. Ruang <i>Aseptic Dispensing</i> (LAF) belum tersedia.</li><li>10. Pelaksanaan pembuatan video <i>tour</i> koordinasi dengan unit, tanggung jawab unit Humas dan Pemasaran.</li><li>11. Target penyelesaian video <i>tour</i> 27 Juli 2020. Reviu Direktur tanggal 29 Juli 2020, dikirim ke BPJS Kesehatan tanggal 30 Juli 2020.</li></ol>
<b>HASIL RAPAT</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengadaan Tempat Tidur sebelum tanggal 30 Juli 2020.</li><li>2. Penyiapan dokumen :<ol style="list-style-type: none"><li>a. SK Tempat Tidur;</li><li>b. SK PKRS; dan</li><li>c. Program Kerja PKRS.</li></ol></li><li>3. Penatalaksanaan obat <i>emergency</i>.</li><li>4. Penggunaan APD oleh petugas saat melakukan pelayanan.</li><li>5. Kendaraan ambulans untuk dipersiapkan.</li><li>6. Target penyelesaian video <i>tour</i> 27 Juli 2020. Reviu Direktur tanggal 29 Juli 2020, dikirim ke BPJS Kesehatan tanggal 30 Juli 2020.</li></ol>
<b>TINDAK LANJUT</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penyiapan dokumen yang dibutuhkan oleh Sub Bagian Tata Usaha.</li><li>2. Penyiapan peralatan, sarana prasarana oleh unit terkait.</li><li>3. Pengerjaan pembuatan video <i>tour</i> oleh unit Humas dan Pemasaran.</li></ol>

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Ria Sylvia Hustantini, Sp.M.)

NOTULIS,



( Dyan Kartika Sari, S.KM. )