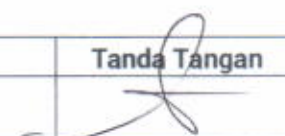

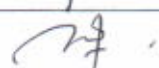
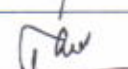






DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Selasa, 21 Juli 2020
 Waktu : 13.00 WIB - Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lantai 3B
 Acara : Rapat Koordinasi
 Agenda : Persiapan Rekredensialing BPJS Kesehatan

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Ria sylvia , Sp.M.	Direktri	Direktur	
2.	Ardian	HMUM - HRD	KASUB	
3.	Dyan Kartika Sari	Tata usaha	Kasubag	f.
4.	Siti Lesty Rochmah	Raumt jalan	Ka. Instal	
5.	OTTO DESYANTO	UPM	ka. Inst. P. M	
6.	Intan	Per-ac	ka. last pr	
7.	Yuni rawati	Keperawatan	pid. kep	
8.	M. Adnan. R. S. A	Humas Pemasaran	content Creator	
9.	Xanita eka	Humas Pemasaran	Plt ke H & P	Y
10.	Zuzi sujanto	dept cssd	ka. inst de & cssd	
11.				

NOTULEN

TANGGAL	21 Juli 2020
WAKTU	13.00 WIB – Selesai
TEMPAT	Ruang Rapat 1 Lantai 3B
AGENDA RAPAT	Persiapan Rekredensialing BPJS Kesehatan
PEMIMPIN RAPAT	dr. Ria Sylvia Hustantini, Sp.M.
NOTULIS	Dyan Kartika Sari, S.KM.
JUMLAH PESERTA	10 Peserta
TIDAK HADIR	-
PEMBAHASAN	<ol style="list-style-type: none">1. Dibuka oleh dr. Ria Sylvia Hustantini, Sp.M.2. Pengadaan Tempat Tidur siap pakai sebelum tanggal 30 Juli 2020.3. Tolong dipersiapkan untuk Surat Keputusan Tempat Tidur.4. Persiapan untuk Surat Keputusan dan Program Kerja PKRS.5. Penatalaksanaan obat <i>emergency</i>, terkait <i>expired date</i>.6. Penggunaan APD oleh petugas saat melakukan pelayanan.7. Kendaraan ambulans untuk dipersiapkan dengan dicuci dan dicek kelengkapan peralatan yang tersedia.8. Anjungan untuk cetak SEP secara mandiri, kapan diadakan?9. Ruang <i>Aseptic Dispensing</i> (LAF) belum tersedia.10. Pelaksanaan pembuatan video <i>tour</i> koordinasi dengan unit, tanggung jawab unit Humas dan Pemasaran.11. Target penyelesaian video <i>tour</i> 27 Juli 2020. Reviu Direktur tanggal 29 Juli 2020, dikirim ke BPJS Kesehatan tanggal 30 Juli 2020.
HASIL RAPAT	<ol style="list-style-type: none">1. Pengadaan Tempat Tidur sebelum tanggal 30 Juli 2020.2. Penyiapan dokumen :<ol style="list-style-type: none">a. SK Tempat Tidur;b. SK PKRS; danc. Program Kerja PKRS.3. Penatalaksanaan obat <i>emergency</i>.4. Penggunaan APD oleh petugas saat melakukan pelayanan.5. Kendaraan ambulans untuk dipersiapkan.6. Target penyelesaian video <i>tour</i> 27 Juli 2020. Reviu Direktur tanggal 29 Juli 2020, dikirim ke BPJS Kesehatan tanggal 30 Juli 2020.
TINDAK LANJUT	<ol style="list-style-type: none">1. Penyiapan dokumen yang dibutuhkan oleh Sub Bagian Tata Usaha.2. Penyiapan peralatan, sarana prasarana oleh unit terkait.3. Pengerjaan pembuatan video <i>tour</i> oleh unit Humas dan Pemasaran.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Ria Sylvia Hustantini, Sp.M.)

NOTULIS,



(Dyan Kartika Sari, S.KM.)