



DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Kamis/ 2 April 2020
Waktu : 11.15 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B
Acara : Rapat Koordinasi
Agenda : Rapat Koordinasi *Pengaturan Pelayanan Selama Pandemi Covid-19*

[illegible]

NOTULEN

TANGGAL	02 April 2020
WAKTU	11.15 WIB – Selesai
TEMPAT	Ruang Rapat 1 Lantai 3B
AGENDA RAPAT	Koordinasi Pengaturan Pelayanan Selama Pandemi Covid-19
PEMIMPIN RAPAT	dr. Sudjarno, Sp.M.
NOTULIS	Dyan Kartika Sari, S.KM.
JUMLAH PESERTA	8 Peserta
TIDAK HADIR	-
PEMBAHASAN	1. Dibuka oleh dr. Sudjarno, Sp.M. 2. Menindaklanjuti pembatasan operasi elektif selama pandemi covid-19 : a. Dr. Sudjarno : Peniadaan operasi elektif selama pandemi covid-19. b. Dr. Ria : Pengumpulan operasi elektif pada hari tertentu dan dibatasi. c. Pak Zwei (Kamar Operasi) : Pengumpulan tindakan operasi disesuaikan dengan kapasitas ruangan dan peralatan yang diperlukan saat operasi untuk efisiensi, misal operasi disesuaikan dengan kuota pada kaset yang dikeluarkan setiap operasi dilaksanakan. d. Operasi retina dengan <i>General Anastesi</i> dapat dilakukan. e. Operasi elektif tanpa indikasi medis ditiadakan selama pandemi, misal : - Katarak elektif tanpa indikasi medis; - Evakuasi silikon tanpa indikasi medis. f. Dokter yang <i>standby</i> di kamar operasi adalah dokter divisi glaukoma dan retina. 3. Efisiensi dan efektifitas waktu disaat luang tidak ada pekerjaan adalah dengan mengerjakan akreditasi. 4. Pelayanan selama pandemi tetap operasional, tidak ada yang ditutup. 5. Pengaturan jumlah dokter di pelayanan, yaitu : a. VIP pagi --> 1 dokter; b. Poliklinik --> 4 dokter; c. Kamar operasi --> 3 dokter; d. Penunjang medis --> 1 dokter. 6. Pengaturan SDM saat pandemi, yaitu : a. Karyawan <i>outsourcing</i> tetap masuk dan dikaryakan untuk pelaksanaan kegiatan akreditasi atau lainnya. b. Perhitungan kembali gaji karyawan <i>outsourcing</i> untuk penyesuaian beban kerja selama pandemi covid-19. c. Pengaturan karyawan tetap dengan sistem WFH. 7. Pelaksanaan <i>e-konsultasi</i> selama pandemi perlu ditindaklanjuti, yaitu : a. Bersifat pelayanan sosial ke masyarakat; b. Menggunakan <i>Whatsapp</i> dari RS; c. Akan ada disclaimer untuk kepentingan legal; d. Ditetapkan jadwal pelayanan dan petugas yang melayani.

HASIL RAPAT

- :
1. Peniadaan operasi elektif selama pandemi covid-19.
 2. Operasi retina dengan *General Anastesi* dapat dilakukan.
 3. Efisiensi dan efektifitas waktu disaat luang tidak ada pekerjaan adalah dengan mengerjakan akreditasi.
 4. Pengaturan karyawan tetap dengan WFH, kecuali karyawan *outsourcing* tetap masuk.
 5. Perhitungan kembali gaji karyawan *outsourcing* untuk penyesuaian beban kerja selama pandemi covid-19.
 6. Pelaksanaan *e-konsultasi* selama pandemi ditindaklanjuti.

TINDAK LANJUT

- :
1. Penyesuaian jadwal operasi oleh instalasi terkait.
 2. Pembuatan agenda kerja selama WFH dalam penyelesaian akreditasi oleh setiap Kepala unit kerja dan pelayanan.
 3. Perhitungan kembali gaji karyawan *outsourcing* oleh bagian umum dan HRD.
 4. Persiapan pelaksanaan *e-konsultasi* oleh unit Humas dan Pemasaran.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Sudjarno, Sp.M.)

NOTULIS,



(Dyan Kartika Sari, S.KM.)