

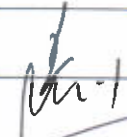
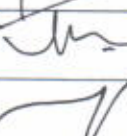

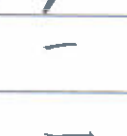




DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 03 Maret 2021
 Waktu : 12.00 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lantai 3B
 Acara : Rapat Koordinasi
 Agenda : **Koordinasi Pendidikan PPDS**

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M	Direksi	Direktur	
2.	dr. Aditya Bagus Djatmiko, M.Kes.	Direksi	Wakil Direktur Pelayanan Medis	
3.	Hargo Wahyuono, S.E., M.Si., Ak., CA	Direksi	Wakil Direktur Umum dan Keuangan	—
4.	dr. Rita Tjandra, Sp.M	Komite Medik	Ketua	
5.	dr. Farida Moenir, Sp.M (K)	KSM	Ketua	
6.	dr. Irma Praminiarti, Sp.M	KSM	Koodinator Pendidikan	
7.	dr. Yana Rosita, Sp.M (K)	KSM	Koordinator Pelayanan	
8.	dr. Dini Dharmawidari, Sp.M (K)	KSM	Koordinator Penelitian	
9.	dr. Muh. Valeri Al Hakiim, Sp.M	KSM	Sekretaris	
10.	dr. Dewi Rosarina, Sp.M	Komite Medik	Sub Komite Mutu Profesi	—
11.	dr. Ria Sylvia, Sp.M	Komite Medik	Sub Komite Kredensial	—



NOTULEN

TANGGAL	: 03 Maret 2021
WAKTU	: 12.00 WIB - Selesai
TEMPAT	: Ruang Rapat 1 Lt 3B
AGENDA RAPAT	: Koordinasi Pendidikan PPDS
PEMIMPIN RAPAT	: dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M
NOTULIS	: Rizqiyah, S.KM
JUMLAH PESERTA	: 7 Peserta
TIDAK HADIR	: 4 Peserta
PEMBAHASAN	: <ol style="list-style-type: none">1. Dibuka oleh dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M2. Kerjasama RS Jejaring dengan FK Unair dan RS. Dr. Soetomo dimulai pada tanggal 1 maret 2021 dengan adanya mahasiswa yang dikirim sebanyak 2 orang.3. MoU yang berlaku mulai tahun 2017 – 2022. Namun perlu adanya adendum sesuai dengan kondisi saat ini.4. Dalam pelaksanaan PPDS ini, RSMU akan membentuk tim untuk memudahkan koordinasi.5. Ketentuan terkait PPDS sesuai dengan lampiran notulen ini.
HASIL RAPAT	: Sesuai lampiran pada notulen ini.
TINDAK LANJUT	: Tim membuat pola kerja agar meminimalisir kesalahan komunikasi.

PEMIMPIN RAPAT,

(dr. Sahata P.H Napitupulu, Sp.M)

NOTULIS,

(Rizqiyah, S.KM)

RS Jejaring RSMU:

1. Tim Pelaksana PPDS di RSMU:
 - a. (Koordinator Pendidikan dari KSM)
 - b. (Koordinator Pelayanan dari KSM)
 - c. HRD
 - d. TU

Untuk sementara dibawah Koordinasi Wadir Yan, dengan Surat Penugasan
Setelah SO disetujui akan dibuat SK Penetapan

2. Tugas:
 - a. Melakukan koordinasi/komunikasi dengan Dept IKM FKUA
 - b. Menyusun addendum dari MOU yg masih berlaku
 - c. Follow up sk penetapan dokter pembimbing klinis
 - d. Menyusun pola kerja di pelayanan
 - e. Mengumpulkan hasil penilaian PPDS untuk umpan balik ke Dept IKM FKUA
3. Tanggung jawab:
 - a. DPJP setiap tindakan operatif di RSMU oleh Pembimbing klinis sesuai divisi
Khusus untuk tindakan operasi katarak DPJP boleh oleh semua pembimbing klinis yang ditunjuk
 - b. DPJP setiap tindakan pemeriksaan non operatif di RSMU oleh DPJP di unit pelayanan
 - c. Pemberi penilaian oleh Pembimbing klinis yang disetujui oleh Dept IKM FKUA

