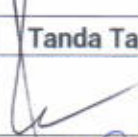








**DAFTAR HADIR**

Hari/ Tanggal : Selasa, 22 September 2020  
 Waktu : 11.00 WIB - Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lantai 3B  
 Acara : Rapat Koordinasi  
 Agenda : Pembahasan Laporan Kinerja sampai bulan Agustus 2020

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Ria Sylvia Hustantini, Sp. M	Direksi	Plt. Direktur	
2.	Hargo Wahyuono, S.E, M.Si, Ak., CA	Direksi	Wadir Administrasi, Umum dan Keuangan	
3.	Bayu Wijaya, S.Kom.	Unit SIRS	Kepala Unit	
4.	Yonita Eka Sudarto, S.Sos.	Unit Humas dan Pemasaran	Plt. Kepala Unit	
5.	Hadi Prayitno, S.E., Ak	Bagian Keuangan	Kepala Bagian	
6.	Arnold Hariyono S, S. KM., M.M.	Bagian Umum dan HRD	Kepala Bagian	
7.	Sudarto	Instalasi Pemeliharaan Sarana Prasarana	Plt. Kepala Instalasi	

## NOTULEN

TANGGAL	:	22 September 2020
WAKTU	:	11.00 WIB – Selesai
TEMPAT	:	Ruang Rapat 1 Lantai 3B
AGENDA RAPAT	:	Laporan Kinerja Sampai bulan Agustus 2020
PEMIMPIN RAPAT	:	dr. Ria Sylvia, Sp.M.
NOTULIS	:	Arnold Hariyono, S.KM., M.M.
JUMLAH PESERTA	:	7 Peserta
TIDAK HADIR	:	-
PEMBAHASAN	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dibuka oleh dr. Ria Sylvia, Sp.M.</li><li>2. Pembahasan kamar operasi, menunggu hasil follow up dari Pak Zwei dan Tim Teknis.</li><li>3. Pelaporan kegiatan seharusnya di bulan Agustus, tetapi sampai bulan September belum selesai.</li><li>4. Pasien rawat inap lebih didominasi/ diminati kamar kelas 1. Perlu dianalisis untuk BOR kamar beserta datanya.</li><li>5. Proyeksi kamar operasi mengikuti kategori/ jenis operasi.</li><li>6. Pendapatan lainnya berasal dari selisih tarif BPJS Kesehatan dengan Riil Tarif.</li><li>7. Secara total pendapatan 19% diatas anggaran perubahan selama pandemi.</li><li>8. Bahan laborat meningkat signifikan karena adanya perubahan alur pemeriksaan.</li><li>9. Pencatatan keuangan yang keluar dari Gudang dianggap biaya, di akhir jurnal dikembalikan lagi (floor stock).</li><li>10. Kebijakan floor stok seperti apa? Batasannya?</li><li>11. Masukkan dari P4MU terkait pelaporan kegiatan yaitu Program kerja lainnya juga harus dilaporkan progresnya, yaitu :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Peningkatan layanan unggulan (Estetik dan Lasik);</li><li>b. Pengembangan pasar dan jejaring (data non BPJS KEsehatan);</li><li>c. Percepatan laporan keuangan;</li><li>d. Pengenalan layanan VIP;</li><li>e. Program PMKP, IKP, dan SPM (Program Prioritas);</li><li>f. Pengembangan radiologi dan laboratorium;</li><li>g. Terbentuknya organisasi Satuan Pemeriksaan Internal;</li><li>h. Pendidikan dan Pelatihan yang diikuti;</li><li>i. Kemampuan manajerial (masih terpeding);</li><li>j. Program pengembangan budaya organisasi;</li><li>k. E-RM masih sampai asesmen, E-resep masih dalam proses.</li></ol></li><li>12. Pencatatan jasa medik di cek ulang.</li><li>13. Lembur ada bulan Juni karena ada Hari Raya.</li><li>14. Tunjangan lainnya medik yaitu remunerasi perawat/ nakes.</li><li>15. Honorarium medik termasuk THR dan Bonus.</li><li>16. Pencatatan tidak konsisten sehingga sulit dalam perencanaan kedepannya.</li><li>17. Investasi pembelian alkes dokter di tahun 2020.</li><li>18. Total beban operasional tercapai 74%/ 26% dibawah anggaran.</li><li>19. Surplus/ defisit tercapai 67%/ 33% dibawah anggaran.</li></ol>

20. Agenda pembahasan Rapat Struktural minggu depan, 28 Oktober 2020 pembahasan RBA Perubahan tahun 2020 jam 12.30 WIB.
21. Target tanggal 26 September 2020 laporan selesai.

#### HASIL RAPAT

1. Pembahasan kamar operasi, menunggu hasil follow up dari Pak Zwei dan Tim Teknis.
2. Pasien rawat inap lebih didominasi/ diminati kamar kelas 1. Perlu dianalisis untuk BOR kamar beserta datanya.
3. Proyeksi kamar operasi mengikuti kategori/ jenis operasi.
4. Pelaporan kegiatan Program kerja lainnya harus dilaporkan progresnya, yaitu :
  - a. Peningkatan layanan unggulan (Estetik dan Lasik);
  - b. Pengembangan pasar dan jejaring (data non BPJS Kesehatan);
  - c. Percepatan laporan keuangan;
  - d. Pengenalan layanan VIP;
  - e. Program PMKP, IKP, dan SPM (Program Prioritas);
  - f. Pengembangan radiologi dan laboratorium;
  - g. Terbentuknya organisasi Satuan Pemeriksaan Internal;
  - h. Pendidikan dan Pelatihan yang diikuti;
  - i. Kemampuan manajerial (masih terpeding);
  - j. Program pengembangan budaya organisasi;
  - k. E-RM masih sampai asesmen, E-resep masih dalam proses.
5. Total beban operasional tercapai 74%/ 26% dibawah anggaran.
6. Surplus/ defisit tercapai 67%/ 33% dibawah anggaran.
7. Agenda pembahasan Rapat Struktural minggu depan, 28 Oktober 2020 pembahasan RBA Perubahan tahun 2020 jam 12.30 WIB.
8. Target tanggal 26 September 2020 laporan selesai.

#### TINDAK LANJUT

1. Agenda rapat Struktural untuk pembahasan RBA Perubahan.
2. Penyelesaian laporan agustus sesuai target.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Ria Sylvia, Sp.M.)

NOTULIS,



( Arnold Hariyono, S.KM., M.M.)