



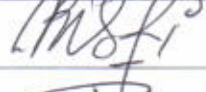





DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : KAMIS / 9 Januari 2020
 Waktu : 12.00
 Tempat : R. Rapat 3 Lt. 3b
 Acara : Koordinasi
 Agenda : 1. Pelayanan Rekam Medis
 2.

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Arwud Haeizoro	UMUM	KABAG	
2.	Zainal Arifin	PPRM	Karubag	
3.	Udin Apriliansyah	PPRM	Staff	
4.	MARIA N. Y.	PPRM	STAFF	
5.	RISCHU	PPRM	STAFF	
6.	Awi Istikomah	PPRM	STAFF	
7.	Aula Dina Rahmah	PPRM	Staff	
8.	Desi Linda Kusumawati	PPRM	Staff	

NOTULEN

- TANGGAL** : 09 Januari 2020
- WAKTU** : 11.30 WIB – Selesai
- TEMPAT** : Ruang Rapat 3 lantai 3B
- AGENDA RAPAT** : Pelayanan Rekam Medis
- PEMIMPIN RAPAT** : Arnold Hariyono Santoso, S.KM., M.M.
- NOTULIS** : Udin Apriliansyah
- JUMLAH PESERTA** : 8 Peserta
- TIDAK HADIR** : -
- PEMBAHASAN** :
1. Dibuka oleh Arnold Hariyono Santoso, S.KM., M.M.
 2. Pelayanan rekam medis dilaksanakan oleh sub bagian perencanaan, pelaporan dan rekam medis.
 3. Pembagian tugas dalam pelaksanaan pelayanan, yaitu :
 - a. Penyelia bagian administrasi dan logistik : Ibu Ichi;
 - b. Penyelia pendaftaran : Ibu Alvi;
 - c. Penyelia pengolahan rekam medik dan assembling : Ibu Maria;
 - d. Penyelia statistik dan pelaporan : Bapak Udin;
 - e. Penyelia filing dan retrifle : Ibu Desi;
 - f. Penyelia coding dan indexing : Ibu Aula.
 4. Perlu dibuatkan kebijakan untuk permintaan resume medis oleh pasien.
 5. Pelayanan legalisir kwitansi pelayanan masih dapat dilayani.
 6. Pengisian resume medis untuk reimbush pasien dikenakan biaya pengisian.
 7. Apabila pengisian resume medis belum lengkap dapat berkoordinasi dengan DPJP.
- HASIL RAPAT** :
1. Pembagian tugas dalam pelayanan sesuai dengan hasil rapat.
 2. Kebijakan permintaan resume medis oleh pasien akan dilakukan pembahasan di manajemen.
- TINDAK LANJUT** :
1. Pelaksanaan tugas sesuai dengan kesepakatan.

PEMIMPIN RAPAT,



(Arnold Hariyono Santoso, S.KM., M.M.)

NOTULIS,



(Udin Apriliansyah)