



RS MATA
UNDAAN

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Jum'at/ 3 April 2020
Waktu : 10.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B
Acara : Rapat Koordinasi Jajaran Wadir. Administrasi, Umum dan Keuangan
Agenda : Rapat Koordinasi Jajaran Wadir. Administrasi, Umum dan Keuangan

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Hargo Wahyuono, S.E, M.Si, Ak., CA	Direksi	Wadir Administrasi, Umum dan Keuangan	
2.	Arnold Hariyono S, S. KM., M.M.	Bagian Umum dan HRD	Kepala Bagian	
3.	Hadi Prayitno, S.E., Ak.	Bagian Keuangan	Kepala Bagian	
4.	Rizal Fachrudin, S.E.	Bagian Pengelolaan Jaminan Kesehatan	Kepala Bagian	
5.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian	
6.	Dewi Purwantiningsih, M.Psi.	Sub Bagian HRD	Kepala Sub Bagian	
7.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis	Kepala Sub Bagian	
8.	Kholifatul Maqbula, S.E.	Sub Bagian Rumah Tangga	Kepala Sub Bagian	
9.	Uswatun Chasanah, S.Pd.	Instalasi Gizi	Plt. Kepala Instalasi	
10.	Wawan Supra Wismana, S.KM.	Instalasi Sanitasi Lingkungan	Kepala Instalasi	
11.	Sudarto	Instalasi Pemeliharaan Sarana Prasarana	Plt. Kepala Instalasi	
12.	Anis Yulianti, A.Md.Ak.	Sub Bagian Keuangan	Kepala Sub Bagian	
13.	Riza Harwati, A.Md.	Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi	Plt. Kepala Sub Bagian	
14.	Bayu Wijaya, S.Kom.	Unit SIRS	Kepala Unit	
15.	Yonita Eka Sudarto, S.Sos.	Unit Humas dan Pemasaran	Plt. Kepala Unit	



RS MATA
UNDAAN

NOTULEN

TANGGAL	: 03 April 2020
WAKTU	: 10.00 WIB – Selesai
TEMPAT	: Ruang Rapat 1 Lantai 3B
AGENDA RAPAT	: Koordinasi Jajaran Umum dan Keuangan
PEMIMPIN RAPAT	: Hargo Wahyuono, S.E., M.Si., Ak., CA.
NOTULIS	: Dyan Kartika Sari, S.KM.
JUMLAH PESERTA	: 14 Peserta
TIDAK HADIR	: 1 Peserta
PEMBAHASAN	: 1. Dibuka oleh Hargo Wahyuono, S.E., M.Si., Ak., CA. 2. Penerpaan <i>Work From Home</i> (WFH) tidak libur, tetapi <i>standby</i> dirumah, bertujuan untuk efisiensi beban biaya rumah sakit. 3. Selama pandemi untuk dilakukan efisiensi sumber daya, yaitu: a. Tidak ada lembur kerja; b. Hemat penggunaan listrik (penggunaan <i>lift</i> hanya 1 untuk GMS, AC dimatikan apabila tidak diperlukan); c. Hemat penggunaan air; d. Mengurangi pemesanan konsumsi karyawan; e. Mengurangi penggunaan telepon keluar. 4. Apabila pendapatan rumah sakit mengalami penurunan maka diproyeksi tahun ini, sebagai berikut : a. Pendapatan hanya 50% akan ada laba 700 juta; b. Pendapatan hanya 40% maka akan BEP; c. Pendapatan hanya 30% akan ada rugi 600 juta; d. Pendapatan hanya 20% akan ada rugi 1,2 M. 5. Penerapan tata kelola organisasi dengan sistem berjenjang, yaitu : a. Kewenangan pengajuan persetujuan dari ka unit/ ka bagian/ ka instalasi ke wadir umum dan keuangan; b. Kasubag berwenang mengajukan ke ka bagian, tidak boleh langsung ke wadir umum dan keuangan; c. Pembubuhan paraf mempunyai makna cek isi naskah, yang membuat naskah, menyiapkan naskah. d. Pembubuhan tanda tangan mempunyai makna persetujuan isi naskah. e. Pelaksana harian tidak boleh mengubah alur atau memberikan keputusan.
HASIL RAPAT	: 1. Efisiensi sumber daya selama pandemi untuk meminimalisir beban biaya rumah sakit. 2. Penerapan tata kelola organisasi di seluruh unit/ bagian.



RS MATA
UNDAAN

TINDAK LANJUT

1. Penerapan efisiensi sumber daya oleh semua unit kerja.
2. Penerapan tata kelola organisasi di seluruh unit/ bagian.

PEMIMPIN RAPAT,

(Hargo Wahyuono, S.E., M.Si., Ak., CA.)

NOTULIS,

(Dyan Kartika Sari, S.KM.)



RS MATA
UNDAAN

NOTULEN

TANGGAL	: Jumat , 02 April 2020
WAKTU	: 10.00 WIB – Selesai
TEMPAT	: Ruang Rapat 1 Lantai 3B
ACARA	: Rapat koordinasi jajaran Wadir, Administrasi, Umum dan Keuangan
AGENDA	: Rapat Koordinasi jajaran Wadir, Administrasi, Umum dan Keuangan
Pemimpin Rapat	: Hargo Wahyuono, S.E, M.Si, Ak, CA
Notulis	: Dyan Kartika Sari, S.KM
Jumlah Peserta	: 15 Peserta
Tidak Hadir	: -
Pembahasan	: 1. Rapat dibuka oleh Wadir Umum Keuangan 2. Direksi standby di rumah → efisiensi u/ fised cost, misal konsumsi karyawan, listrik air dll. 3. Struktur organisasi: • Kewenangan u/ mengajukan ke wadir adalah Ka Unit. • Kasubnit ke Kanit. • Paraf : → cek / membuat → menyiapkan • Tanda tangan : menyetujui 4. PLH : tidak boleh merubah alur 5. Efisiensi SDM • Lembur • Listrik • Air • Makan • Telpon 6. Pendapatan menurun 50% --laba 700 menurun 40% → BEP menurun 20% → (-) 1,2 M menurun 30% → (-) 600 7. Fixed cost : obat / farmasi → naik dari tahun ke 2, perlu konfirmasi dengan keuangan. 8. Lift mati 1 → maksimal lampu tidak dipakai, AC tidak dipakai.

PEMIMPIN RAPAT

(Hargo Wahyuono, S.E, M.Si, Ak, CA)

NOTULIS

(Dyan Kartika Sari, S.KM)