



## NOTULEN

<b>TANGGAL</b>	:	10 Agustus 2020
<b>WAKTU</b>	:	08.00 WIB – Selesai
<b>TEMPAT</b>	:	Ruang Rapat 2 Lantai 3B
<b>AGENDA RAPAT</b>	:	Administrasi Pelayanan IGD
<b>PEMIMPIN RAPAT</b>	:	Yuni Irawati, S.Kep., Ns.
<b>NOTULIS</b>	:	Arnold Hariyono S., S.KM., M.M.
<b>JUMLAH PESERTA</b>	:	6 Peserta
<b>TIDAK HADIR</b>	:	-
<b>PEMBAHASAN</b>	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dibuka oleh Yuni Irawati, S.Kep., Ns.</li><li>2. Pelayanan administrasi di pelayanan IGD terjadi kendala apabila dikerjakan oleh perawat.</li><li>3. Pelayanan administrasi IGD dilakukan sesuai tupoksi yang seharusnya.</li><li>4. Petugas registrasi melakukan pelayanan administrasi (pendaftaran, cetak SEP, kasir).</li><li>5. Pelayanan rekam medik dilaksanakan oleh petugas Rekam Medik.</li><li>6. Perlu ditentukan untuk kompensasi petugas rekam medik yang bekerja pada hari libur.</li><li>7. Dilakukan sosialisasi pencetakan SEP pada hari Selasa dan Rabu 11-12 Agustus 2020 pada petugas registrasi.</li></ol>
<b>HASIL RAPAT</b>	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas registrasi melakukan pelayanan administrasi IGD (pendaftaran, cetak SEP, kasir).</li><li>2. Pelayanan rekam medik dilaksanakan oleh petugas Rekam Medik.</li><li>3. Dilakukan sosialisasi pencetakan SEP pada hari Selasa dan Rabu 11-12 Agustus 2020 pada petugas registrasi.</li></ol>
<b>IGDTINDAK LANJUT</b>	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tindak lanjut hasil rapat oleh bagian keuangan dan sub bagian perencanaan pelaporan dan rekam medik.</li></ol>

PEMIMPIN RAPAT,



(Yuni Irawati, S.Kep., Ns.)

NOTULIS,



(Arnold Hariyono S., S.KM., M.M.)