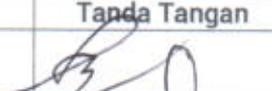
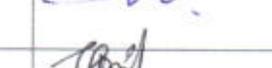
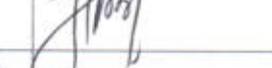


DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Senin/ 03 Februari 2020
 Waktu : 14.00 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lantai 3B
 Acara : Rapat Evaluasi Pelayanan
 Agenda : 1. Evaluasi Pelayanan Gedung Medik Sentral
 2.

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sudjarno, Sp.M (K)	Direksi	Direktur	
2.	dr. Ria Sylvia, Sp.M	Direksi	Wadir Pelayanan	
3.	Hargo Wahyuono, S.E, M.Si, Ak., CA	Direksi	Wadir Administrasi, Umum dan Keuangan	
4.	Hadi Prayitno, S.E., Ak.	Bagian Keuangan	Kepala Bagian	
5.	Anis Yuliati, A.Md.Ak.	Sub Bagian Keuangan	Kepala Sub Bagian	
6.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis	Kepala Sub Bagian	
7.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Kepala Instalasi	
8.	Bayu Wijaya, S.Kom.	Unit SIRS	Kepala Unit	
9.	Arnold Hariyono, M.M	Bagian Umum dan HRD	Kepala Bagian	
10	Sudarto	IKSRS	PLT	

NOTULEN

TANGGAL	:	03 Februari 2020
WAKTU	:	14.00 WIB – Selesai
TEMPAT	:	Ruang Rapat 1 Lantai 3B
AGENDA RAPAT	:	Evaluasi Pelayanan Gedung Medik Sentral
PEMIMPIN RAPAT	:	dr. Sudjarno, Sp.M.
NOTULIS	:	Arnold Hariyono Santoso, S.KM., M.M.
JUMLAH PESERTA	:	8 Peserta
TIDAK HADIR	:	2 Peserta
PEMBAHASAN	:	<ol style="list-style-type: none">1. Dibuka oleh Hargo Wahyuono, S.E., M.Si., Ak., CA.2. Adanya perubahan ruanagn, kebijakan dan jadwal dokter.3. Tidak ada pasien dengan status Pasien Pribadi, karena akan berpengaruh pada jasa medis dokter.4. Fasilitas yang perlu disediakan, yaitu :<ol style="list-style-type: none">a. Telepon <i>wireless</i> untuk kasir : Pak Hadi;b. Televisi di ruang tunggu : Pak Hargo;c. <i>Handy Talkie</i> untuk Rekam Medis : Pak Zainal;d. Meja untuk <i>General Consent</i> : Pak Arnold;e. Media informasi jadwal dokter : Pak Bayu;f. Kabel listrik;g. Penguat signal;h. Kamar mandi khusus karyawan.5. Sistem/ kebijakan yang perlu disiapkan, yaitu :<ol style="list-style-type: none">a. Pengaturan jadwal dokter;b. Rawat jalan VIP Pagi pasien tidak bisa memilih dokter;c. Pasien rawat jalan VIP Pagi yang dapat memilih dokter adalah pasien kontrol post operasi, pasien rujukan dari luar, dan pasien khusus (kolega).d. Masa transisi penyesuaian sistem 1 bulan yaitu pada bulan Februari, sementara dapat melayani pasien dengan :<ul style="list-style-type: none">- Pasien dapat memilih dokter sesuai dengan jadwal;- Pasien kontrol pos operasi dapat memilih dokter dengan membawa surat pengantar dari rawat inap;- Pasien rujukan dari luar dengan menunjukkan surat rujukan sesuai dengan jadwal dokter;- Khusus pasien rujukan dengan kondisi <i>urgent</i> dilayani dengan status pasien IGD.- Pasien yang memilih dokter tidak sesuai jadwal, maka tidak dapat dilayani, tetapi apabila kondisi <i>urgent</i> dapat dilayani dengan status pasien IGD.e. Pasien memilih dokter dengan menuliskan di <i>General Consent</i>.f. Status pasien rawat jalan VIP dibagi menjadi :<ol style="list-style-type: none">a. Jam 07.00-14.00 WIB : pasien VIP;b. Jam 14.01-21.00 WIB : pasien pribadi.g. Nomor antrian pasien pribadi dapat diambil setelah jam 14.00 WIB.h. Dibuatkan surat edaran untuk kebijakan pelayanan tersebut.6. Pelayanan di evaluasi selama 1 bulan.

HASIL RAPAT

- :
1. Pelayanan pasien rawat jalan VIP diatur sesuai pada pembahasan rapat.
 2. Pelayanan pasien rawat jalan VIP dilakukan disosialisasikan dalam bentuk surat edaran.
 3. Evaluasi pelayanan pasien rawat jalan VIP selama 1 bulan.

TINDAK LANJUT

- :
1. Pembuatan surat edaran pelayanan rawat jalan VIP oleh sub bagian Tata Usaha.
 2. Sosialisasi pelayanan rawat jalan VIP oleh semua unit pelayanan terkait.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Sudjarno, Sp.M.)

NOTULIS,



(Arnold Hariyono Santoso, S.KM., M.M.)