



RS MATA
UNDAAN

NOTA DINAS
NOMOR : 1827/RSMU/DIR/XI/2022

Yth : Ketua Badan Pengurus P4MU
Dari : Direktur RS Mata Undaan
Hal : Usulan Pengangkatan Karyawan
Sifat : Segera
Tanggal : 11 November 2022

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja karyawan kontrak RS Mata Undaan Surabaya sesuai pada lampiran nota dinas, yaitu :

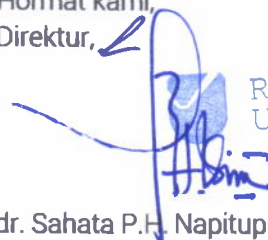
1. Surat Nomor: 118/RSMU/UM/XII/2021 Tanggal 09 Desember 2021 Perihal Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak;
2. Surat Nomor: 105/RSMU/UM/XI/2022 Tanggal 08 November 2022 Perihal Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Bersama ini kami mengusulkan pengangkatan karyawan tetap atas nama, yaitu :

Nama : Sulastris Ningsih, S.Kep., Ns.
Unit/ Bagian : Instalasi Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi
Jabatan : Perawat Pelaksana

untuk dapat diberikan persetujuan melalui Keputusan Badan Pengurus Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata Undaan (P4MU) per tanggal 17 November 2022. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Direktur,


RSMATA
UNDAAN

dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K).

Tembusan :

1. Ketua Dewan Pengawas RS Mata Undaan

th

LEMBAR DISPOSISI

TGL TERIMA	:	10 November 2021
NOMOR ARSIP	:	022/UM/11/2021
SIFAT	:	BIASA
NOMOR SURAT	:	118/RSMU/UM/XI/2021
PENGIRIM	:	Kepala Bagian Umum dan HRD
TGL SURAT	:	09 November 2021
PERIHAL	:	Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak a.n. Suliastri Ningsih, S.Kep.,Ns.
DIREKTUR	:	TANGGAL : 12 November 2021 CATATAN : Setuju pengangkatan sebagai karyawan orientasi
GM UMUM DAN SDM	:	TANGGAL : 15 November 2021 CATATAN : mohon tindak lanjuti
-	:	TANGGAL : 17 November 2021 CATATAN : Mohon dibuatkan kontrak 1th
MANAGER ADMINISTRASI UMUM	:	TANGGAL : 17 November 2021 CATATAN : dilaksanakan
TGL PENYELESAIAN	:	17 November 2021



**RS MATA
UNDAAN**

Surabaya, 09 November 2021

Nomor : 118 /RSMU/UM/XI/2021
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

**Yth. Direktur RS. Mata Undaan
Surabaya**

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Suliastri Ningsih, S.Kep.,Ns.
Unit/ Bagian : Keperawatan
Jabatan : Perawat
Jadwal Magang : 17 Mei 2021 – 16 November 2021 (6 bulan)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	73	Baik
2	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Dapat Disarankan	
4	<i>Skill</i>	80	Baik
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
8	Penilaian Ka.Instal. Rawat Jalan	81	Baik
9	Penilaian Ka.Instal. Rawat Inap	76	Cukup
10	Penilaian Ka.Instal. Penunjang Medis	86	Baik
11	Penilaian Ka.Instal. Kamar Operasi	78	Cukup
12	Penilaian Rekan Kerja	64 (Rata-rata)	Baik

Direkomendasikan menjadi Karyawan Orientasi

Hormat Kami,
Kabag Umum dan HRD

Dyan Kartika Sari, S.KM



**RS MATA
UNDAAN**

**Lampiran
Rekapan Nilai**

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns	Kepala Instalasi Rawat Jalan	81	Baik
2	Nenny Nayulita, S.Kep., Ns.	Kepala Instalasi Rawat Inap	76	Cukup
3	Otto Desyanto, S.Kep	Kepala Instalasi Penunjang Medis	86	Baik
4	Zwei Sujanto, S.Kep	Kepala Instalasi Kamar Operasi	78	Cukup
5	Ermawati, A.Md.Kep	Perawat Instalasi Rawat Jalan	63	Baik
6	Agliyisyah Hadi Caturina, S.Kep	Perawat Instalasi Rawat Inap	63	Baik
7	Wiskha Dany Firawan, S.Kep., Ns	Perawat Instalasi Penunjang Medis	66	Baik
8	Machmud Abu Bakar, S.Kep	Perawat Instalasi Kamar Operasi	63	Baik

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 81	Baik
3	80 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,
Wadir Pelayanan Medis

dr. Aditya Bagus Djatmiko, M.Kes

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Sulastris Ningsih, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai (√)			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)				4
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total		11			
2	Kedisiplinan Kerja					
	2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja				4
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	Sub Total		10			
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	3,3	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)		2		
	Sub Total		8			
4	Komunikasi & Kerjasama					
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total		9			
5	Inisiatif dan kreatifitas					
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		2		
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total		7			
6	Kejujuran					
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		2	3	
	Sub Total		8			
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		2		
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2		
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		2		
	Sub Total		6			

8	Kecakapan dan Ketrampilan					
	8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
	8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
	8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
	Sub Total		7			
9	Etika Pergaulan					
	9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total		9			
Total Keseluruhan			70.			

Catatan :

Secara keseluruhan baik, masih perlu banyak belajar karena waktu kurang hanya 1,5 bulan belum dapat menalar dengan maksimal.

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya,
 Penilai,

Nama : Sulastri Ningsih, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)				4
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total		11			
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			3.	
	Sub Total		6.			
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total		6.			
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		2		
	Sub Total		4.			
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total		9.			
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3.	
	Sub Total		9.			
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total		9			
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total		9.			
Total Keseluruhan						

Catatan :

Lebih ditingkatkan Ilmu ketrung ratur. ,

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 79 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 8/11/2024
Penilai,



Abulhasan- Hamid .c

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Sulastris Ningsih, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai (√)			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			3	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total		9			
2	Kedisiplinan Kerja					
	2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	Sub Total		9			
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total		9			
4	Komunikasi & Kerjasama					
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total		9			
5	Inisiatif dan kreatifitas					
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			3	
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total		8			
6	Kejujuran					
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total		9			
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2		
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total		8			

8	Kecakapan dan Ketrampilan					
	8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
	8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
	8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
	Sub Total		8			
9	Etika Pergaulan					
	9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total		9			
Total Keseluruhan			78			

Catatan :

Selama orientasi di kamar operasi menjalankan tugas dengan baik sesuai SOP & standar yg ada.

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 9 September 2021
Penilai,


Zuzi Sujanto

Nama : Sulastri Ningsih, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Kamar Operasi

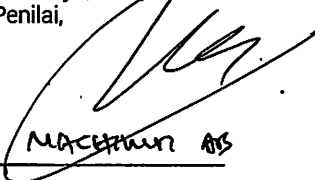
NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				3	
	Sub Total		9			
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				3	
	Sub Total		6			
3	Komunikasi & Kerjasama					
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				3	
	Sub Total		6			
4	Inisiatif dan kreatifitas					
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				3	
	Sub Total		6			
5	Kejujuran					
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				3	
	Sub Total		9			
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				3	
	Sub Total		9			
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				3	
	Sub Total		9			
8	Etika Pergaulan					
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				3	
	Sub Total		9			
Total Keseluruhan					63	

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 3-11-2021
Penilai,


MACHMUD AS

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Sulastri Ningsih, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai (✓)			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			✓	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total					
2	Kedisiplinan Kerja					
	2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja				✓
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja				✓
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin				✓
	Sub Total					
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
	3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total					
4	Komunikasi & Kerjasama					
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan				✓
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total					
5	Inisiatif dan kreatifitas					
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total					
6	Kejujuran					
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total					
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total					

8	Kecakapan dan Ketrampilan					
	8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
	8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
	8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total					
9	Etika Pergaulan					
	9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
	9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
	9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total					
Total Keseluruhan			86			

Catatan :

Baik

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 9-11-2021
Penilai,


OTTO.P.

Nama : Sulastri Ningsih, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total					
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total					
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total					
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total					
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total					
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total					
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total					
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total					
Total Keseluruhan			66			

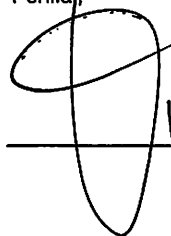
Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya,
Penilai,

8-11-21


WSEha DF

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Sulastris Ningsih, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai (✓)			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			✓	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total					
2	Kedisiplinan Kerja					
	2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total					
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
	3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total					
4	Komunikasi & Kerjasama					
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total					
5	Inisiatif dan kreatifitas					
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total					
6	Kejujuran					
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total					
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total					

8	Kecakapan dan Ketrampilan					
	8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
	8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
	8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total					
9	Etika Pergaulan					
	9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
	9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
	9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total					
Total Keseluruhan						

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 9/11/21
 Penilai,


 Siti Caely R.

Nama : Sulastri Ningsih, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)					✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja					✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja					✓
	Sub Total				12	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				✓	
	Sub Total				6	
3	Komunikasi & Kerjasama					
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan					✓
	Sub Total				7	
4	Inisiatif dan kreatifitas					
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik					✓
	Sub Total				7	
5	Kejujuran					
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan					✓
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan					✓
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓	
	Sub Total				11	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		✓			
	Sub Total				8	
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				✓	
	Sub Total				6	
8	Etika Pergaulan					
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓	
	Sub Total				6	
	Total Keseluruhan				63	

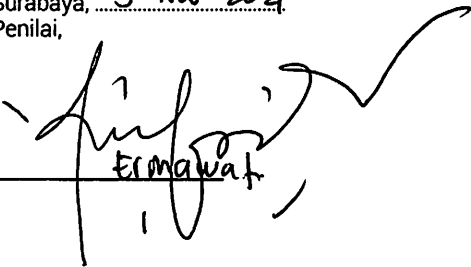
Catatan :

Lebih banyak bertanya .
Sudah bergaul ,. Cepat adaptasi
Banyak belajar &

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 09 Nov 2021.
Penilai,


Eriawan

LEMBAR DISPOSISI

TGL TERIMA	:	10 November 2022
NOMOR ARSIP	:	030/UM/11/2022
SIFAT	:	BIASA
NOMOR SURAT	:	105/RSMU/UM/XI/2022
PENGIRIM	:	General Manajer Umum dan SDM
TGL SURAT	:	08 November 2022
PERIHAL	:	Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak a.n. Sulastris Ningsih, S.kep., Ns
DIREKTUR	:	TANGGAL : 11 November 2022 CATATAN : Setuju pengangkatan pegawai tetap, tindak lanjut sesuai prosedur, sirkulasi Wadir Yanmed untuk pengaturan pelayanan nya
WADIR UMUM DAN KEUANGAN	:	TANGGAL : 15 November 2022 CATATAN : silahkan diproses
GM UMUM DAN SDM	:	TANGGAL : 17 November 2022 CATATAN : untuk ditindaklanjuti
MANAGER ADMINISTRASI UMUM	:	TANGGAL : 17 November 2022 CATATAN : dilaksanakan
TGL PENYELESAIAN	:	17 November 2022

Surabaya, 08 November 2022

Nomor : 105 /RSMU/UM/XI/2022
Lampiran : 1 (satu) Bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Sulastris Ningsih, S.Kep., Ns
Unit/Bagian : Instalasi Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi
Jabatan : Perawat Pelaksana
Jadwal Kontrak : 17 September 2021 – 16 November 2022 (1 Tahun)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	73	Baik
2	Kesehatan	Sehat Tidak Ada Kelainan	Darah Lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Dapat Disarankan	-
4	Tes Skill	80	Baik
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	Penilaian Kinerja Kontrak 1th Atasan Langsung	81	Baik
8	Penilaian Kinerja Kontrak 1th Rekan Kerja	64,4	Baik

Kesimpulan :
Direkomendasikan menjadi Karyawan Tetap

Hormat Kami,

GM Umum dan SDM 



Dyan Kartika Sari, S.KM

**Lampiran
Rekapan Nilai**

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Manajer Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	81	Baik
2	Dian Hadi Kuncoro, S.Kep., Ns	Perawat Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	62	Cukup
3	Machmud Abu Bakar, S.Kep., Ns	Perawat Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	69	Baik
4	Alfilia Mariana, S.Kep., Ns	Perawat Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	64	Baik
5	Tri Arganita, S.Kep., Ns	Perawat Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	63	Baik
6	Khotimatul Husnah, A.Md.Kep	Perawat Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	64	Baik

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 81	Baik
3	81 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,

Manajer Instalasi Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi



Fajar Santoso, S.Kep., Ns

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
Nama : Sulastri Ningsih, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

17.11.21 - 16.11.22

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (✓)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1.1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1.2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1.3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total	9	✓		
2	Kedisiplinan Kerja				
2.1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
2.2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
2.3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	Sub Total	9	✓		
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
3.1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	
3.2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
3.3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total	9	✓		
4	Komunikasi & Kerjasama				
4.1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
4.2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
4.3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total	9	✓		
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5.1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			3	
5.2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
5.3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total	9	✓		
6	Kejujuran				
6.1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
6.2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
6.3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total	9	✓		
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7.1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
7.2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
7.3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total	9	✓		
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8.1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
8.2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
8.3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total	9	✓		
9	Etika Pergaulan				
9.1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
9.2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
9.3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total	9	✓		
	Total Keseluruhan			81	

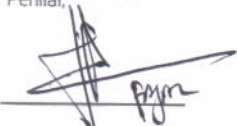
Catatan :

Baik

Kriteria Penilaian Manajer

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
b. 94 - 81 : BAIK
c. 80 - 68 : CUKUP
d. < 67 : KURANG

Surabaya, 9-11-2022
Penilai,



Nama : Sulastris Ningsih, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total				9 ✓	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total				6 ✓	
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				6 ✓	
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total				6 ✓	
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				9 ✓	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2		
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total				8 ✓	
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total				9 ✓	
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total				9 ✓	
	Total Keseluruhan		62 ✓		9 ✓	

Catatan :

meningkatkan pengetahuan dan skill di bidang keperawatan mata

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
b. 73 - 63 : BAIK
c. 62 - 52 : CUKUP
d. < 51 : KURANG

Surabaya, 5 / 11 2022

Penilai,

[Signature]
Dian Harti K

Nama : Sulastris Ningsih, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total		9✓			
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				1
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)				1
	Sub Total		8✓			
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				1
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total		7✓			
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				1
	Sub Total		7✓			
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				1
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total		10✓			
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total		9✓			
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total		9✓			
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				1
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total		10✓			
	Total Keseluruhan					

Catatan :

mampu menyelesaikan tugas ds baik komunikasi ds px, rekan kerja baik,

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
b. 73 - 63 : BAIK
c. 62 - 52 : CUKUP
d. < 51 : KURANG

Surabaya, 5 - 11 - 2022
Penilai,

MACHMUD AS

Nama : Sulastris Ningsih, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total					10
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)		2		
	Sub Total					5
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				4
	Sub Total					7
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total					6
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total					9
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total					9
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total					9
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total					9
	Total Keseluruhan					64

Catatan :**Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
b. 73 - 63 : BAIK
 c. 62 - 52 : CUKUP
 d. < 51 : KURANG

 Surabaya,
 Penilai,

Alfina M.

Nama : Sulastris Ningsih, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total					9
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total					6
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total					6
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total					6
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total					9
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total					9
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total					9
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total					9
	Total Keseluruhan					9

Catatan :

63.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
b. 73 - 63 : BAIK ✓
c. 62 - 52 : CUKUP
d. < 51 : KURANG

Surabaya, 04 / 11 / 22 .
Penilai,

fargu

Nama : Sulastri Ningsih, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3.	
	Sub Total	10 ✓			
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total	6 ✓			
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total	6 ✓			
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total	6 ✓			
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total	9 ✓			
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total	9 ✓			
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total	9 ✓			
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total	9 ✓			
Total Keseluruhan		64 ✓			

Catatan :

Cara bekerja kurang sedikit cepat.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
b. 73 - 63 : BAIK ✓
c. 62 - 52 : CUKUP
d. < 51 : KURANG

Surabaya, 7 - 11 - 2022 .
Penilai,

Khotimatu