

NOTA DINAS
NOMOR : 833 /RSMU/DIR/VI/2022

Yth : Ketua Badan Pengurus P4MU
Dari : Direktur RS Mata Undaan
Hal : Usulan Pengangkatan Karyawan
Sifat : Segera
Tanggal : 23 Juni 2022

Berdasarkan kebutuhan tenaga dan hasil evaluasi kinerja karyawan kontrak RS Mata Undaan Surabaya sesuai pada lampiran nota dinas, yaitu :

1. Surat Nomor : 67/RSMU/HRD/VI/2021 Tanggal 24 Juni 2021 Perihal Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak; dan
2. Surat Nomor : 055/RSMU/UM/VI/2022 Tanggal 08 Juni 2022 Perihal Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak.

Bersama ini kami mengusulkan pengangkatan karyawan tetap atas nama, yaitu :

Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns.
Unit/ Bagian : Instalasi Rawat Inap
Jabatan : Perawat Pelaksana

Untuk dapat diberikan persetujuan melalui Keputusan Badan Pengurus Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata Undaan (P4MU) per tanggal 04 Juli 2022. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Hormat kami
Direktur,



**RS MATA
UNDAAN**

dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K).

Surabaya, Juni 2021

Nomor : 67/RSMU/HRD/VI/2021
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

**Yth. Direktur RS. Mata Undaan
Surabaya
Di Tempat**

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep.,Ns.
Unit/ Bagian : Keperawatan
Jabatan : Perawat
Jadwal Magang : 04 Januari 2021 – 03 Juli 2021 (6 Bulan)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	74	Baik
2	<i>Skill</i>	80	Baik
3	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
4	Psikotes	Dapat Disarankan	
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	Penilaian dari Kabid. Keperawatan	75	Baik
8	Penilaian Ka. Instal. Rawat Inap	84	Baik
9	Penilaian Ka. Instal. Rawat Jalan	79	Cukup
10	Penilaian Ka. Instal. Penunjang Medis	81	Baik
11	Penilaian Ka. Instal. Kamar Operasi	77	Cukup
12	Penilaian Rekan Kerja	64 (Rata-Rata)	Baik

Kesimpulan:
Direkomendasikan menjadi Karyawan Orientasi

Hormat Kami,
Kabag Umum dan HRD 



Arnold Hariyono S, SKM., MM

**Lampiran
Rekapan Nilai**

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Juni Irawati, S.Kep., Ns.	Kepala Bidang Keperawatan	75	Baik
2	Nenny Nayulita, S.Kep., Ns.	Kepala Instalasi Rawat Inap	84	Baik
3	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns	Kepala Instalasi Rawat Jalan	79	Cukup
4	Otto Desyanto, S.Kep.	Kepala Instalasi Penunjang Medis	81	Baik
5	Zwei Sujanto, S.Kep.	Kepala Instalasi Kamar Operasi	77	Cukup
6	Aglisyisyah Hadi Caturina, S.Kep	Perawat Instalasi Rawat Inap	67	Baik
7	Ermawati, A.Md.Kep	Perawat Instalasi Rawat Jalan	61	Cukup
8	Emi Trisilowati, A.Md.Kep	Perawat Instalasi Penunjang Medis	70	Sangat Baik
9	Machmud Abu bakar, S.Kep	Perawat Instalasi Kamar Operasi	57	Cukup

Kriteria Penilaian Kepala Bidang Keperawatan

No	Nilai	Kategori
1	85 – 100	Sangat Baik
2	75 - 84	Baik
3	65 - 74	Cukup
4	55 – 64	Kurang
5	< 55	Sangat Kurang

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 81	Baik
3	80 - 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,
Kepala Bidang Keperawatan,



Juni Irawati, S.Kep., Ns.

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

PM

Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns

Jabatan : Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai identitas (<i>ID Card</i>)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja, KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total				
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				

8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
Sub Total					
9	Etika Pergaulan				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total					
Total Keseluruhan		81			

Catatan :

BAIK .

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 24-6-2021
 Penilai,



OTTO DESYANTO.

upm

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns

Jabatan : Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	✓
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	✓
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				70

Catatan :

↓ Baik

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya,

Penilai,



EMI T

Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns

 Jabatan : Instalasi ~~Kamer-Operasi~~ Rawat Inap

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
Sub Total				12	
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
Sub Total				12	
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
3,3	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
Sub Total				10	
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
Sub Total				9	
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
Sub Total				9	
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
Sub Total				9	
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		✓		
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		✓		
Sub Total				7	

8 Kecakapan dan Ketrampilan					
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		✓		
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
Sub Total		7			
9 Etika Pergaulan					
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total		9			
Total Keseluruhan		84.			

Catatan :

1. Kepercayaan diri mohon lebih ditingkatkan.
2. Banyak belajar terutama di bidang penyakit mata.

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 25 Juni 2021.

Penilai,

renny n. e

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns
Jabatan : Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai (√)			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			√		
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			√		
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			√		
	Sub Total				9	
2	Kedisiplinan Kerja					
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			√		
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			√		
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			√		
	Sub Total				9	
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			√		
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			√		
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			√		
	Sub Total				9	
4	Komunikasi & Kerjasama					
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			√		
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			√		
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			√		
	Sub Total				9	
5	Inisiatif dan kreatifitas					
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		√			
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		√			
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			√		
	Sub Total				7	
6	Kejujuran					
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			√		
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			√		
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			√		
	Sub Total				9	
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			√		
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			√		
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			√		
	Sub Total				9	

8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
Sub Total					9
9	Etika Pergaulan				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total					9
Total Keseluruhan					79

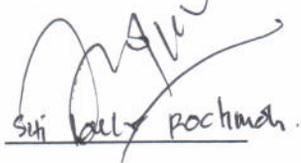
Catatan :

Tingkatkan untuk Belajar

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- Ⓢ 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 23/6/21
 Penilai


 Suci Bely Rochmah.

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns
Jabatan : Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		2		
Sub Total		8			
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja				4
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
Sub Total		10			
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
Sub Total		9			
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
Sub Total		9			
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		2		
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
Sub Total		7			
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
Sub Total		9			
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
Sub Total		9			

8 Kecakapan dan Ketrampilan					
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
Sub Total				7	
9 Etika Pergaulan					
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
Sub Total				9	
Total Keseluruhan				77	

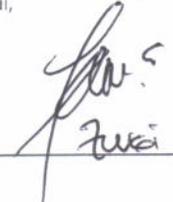
Catatan :

1) Kehadiran tepat waktu dan Rapi
 2) Patuh dan melaksanakan Aturan Keperawatan
 Sesuai dengan SOP. yg Berlaku di Rumah Sakit
 dan SS.

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 23 Juni 2021
 Penilai,


 Fuzi Sujanto

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns

Jabatan : Instalasi ~~Kemer-Operasi~~ Rawat Inap

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	Sub Total				12.
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				6.
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				6.
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				6.
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	✓
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	✓
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	✓
	Sub Total				12.
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	✓
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	✓
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	✓
	Sub Total				9.
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		✓		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	Sub Total				7
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				9.
	Total Keseluruhan				67

Catatan :

- o> Urahan Aktif dalam bertanya.
- o> Urahan ditanggapi ilmu. ~~pernyataan~~ terutama bertanya rata.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 25/6/2024
Penilai,



AGLISYAH HADI. C

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns

Jabatan : Instalasi Kamar Operasi

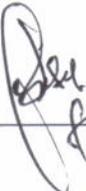
NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓		
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 25 / 6 / 20
Penilai,



**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns

Jabatan : Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		2		
	Sub Total	8			
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		2		
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		2		
	Sub Total	4			
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total	6			
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total	5			
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total	9			
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2		
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total	8			
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total	8			
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total	9			
	Total Keseluruhan	57	8	=	7,1

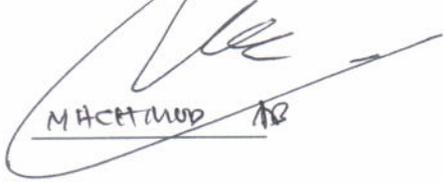
Catatan :

- komunikasi the PK, sesama sejawat baik
- jujur dan menyelesaikan pekerjaan / tugas dg baik.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 23 6 - 2021
Penilai,


M HATTALUB AB

LAPORAN HASIL EVALUASI PENILAIAN KINERJA PERAWAT ORIENTASI SELAMA 6 (ENAM) BULAN

I. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Pelayanan keperawatan adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang didasarkan ilmu dan kiat keperawatan di tujukan kepada individu, keluarga, kelompok, atau masyarakat, baik sehat maupun sakit. Oleh karena itu tenaga keperawatan yang bekerja di rumah sakit harus mempunyai skill, perilaku dan pengetahuan yang sesuai dan seimbang serta profesional dalam memberikan pelayanan keperawatan.

Adapun bekal yang harus diberikan kepada perawat baru di rumah sakit, harus melalui beberapa tahapan, antara lain dengan dilakukan orientasi selama 6 (enam) bulan yaitu dengan mengikuti kegiatan orientasi umum dan khusus. Perawat baru harus dapat mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk bisa beradaptasi dengan lingkungan yang baru.

Selama orientasi ada bimbingan yang sudah disiapkan yaitu pembimbing klinik yang sudah mempunyai sertifikasi untuk mendampingi perawat tersebut di setiap unit pelayanan. Sebagai evaluasi dalam masa orientasi dilakukan penilaian kinerja oleh kepala Instalasi dan Pembimbing Klinik dengan memberikan aspek penilaian meliputi skill, perilaku dan pengetahuan.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dalam memberikan evaluasi penilaian terhadap perawat baru adalah :

- a. Dapat Mengetahui kelebihan dan kekurangan setiap perawat baru
- b. Dapat memberikan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja pada perawat baru
- c. Perawat baru dapat meningkatkan kompetensinya, terutama di bidang Keperawatan Penyakit mata sehingga dapat melaksanakan asuhan keperawatan mata di RS.



- d. Penilaiannya dapat sebagai dasar untuk melanjutkan ke tahap kontrak, sebelum perawat tersebut ke jenjang pengangkatan sebagai karyawan tetap.

1.3 Ruang Lingkup

Dalam melakukan evaluasi penilaian terhadap perawat orientasi ada beberapa hal yang perlu diketahui, antara lain :

- a. Perawat baru adalah perawat yang telah lolos seleksi dalam penerimaan rekrutmen calon perawat di rumah sakit, melalui proses ujian tulis, wawancara dan skill, test psikologis, test kesehatan, serta interview oleh direksi
- b. Waktu Masa Orientasi adalah masa pengenalan di lingkungan rumah sakit dalam waktu 6 (enam) bulan
- c. Evaluasi penilaian terdiri aspek Skill, Knowledge, dan perilaku
- d. Penilaian perilaku terdiri dari Hubungan /kerjasama, Sikap terhadap pasien dan keluarga, sikap terhadap atasan dan rekan kerja, kedisiplinan, inisiatif, kerapian, kerajinan, penampilan, kejujuran dan ketelitian, dan komunikasi.
- e. Setelah lolos dari penilaian sebagai perawat orientasi, maka akan di lanjutkan penerimaan dengan status perawat kontrak selama 1 (satu) tahun.

1.4 Dasar

- a. Karyawan baru dalam masa percobaan 6 (enam) bulan diatur didalam PKB (Perjanjian kerja sama) pasal 12
- b. Kegiatan Orientasi selama 6 (enam) bulan diatur didalam Panduan Orientasi.

II. Kegiatan yang dilaksanakan

Pelaksanaan orientasi selama 6 bulan bagi perawat orientasi menjadi tanggung jawab kepala Bidang keperawatan, mulai penerimaan, pengaturan jadwal dan laporan evaluasi serta permohonan kredensial ke komite keperawatan. Adapun kegiatannya meliputi :

2.1 Hari 1 dan Hari 2 :

Orientasi Umum Meliputi :

- a. Sosialisasi keselamatan Pasien



3.2 Jadwal Orientasi Khusus

Orientasi khusus di laksanakan di 4 (empat) Instalasi, masing- masing Instalasi selama 1,5 bulan

Instalasi Rawat Jalan	Instalasi Rawat Inap	Instalasi Penunjang Medis	Kamar Operasi
5 Januari s/d 19 Pebruari 2021	20 Pebruari s/d 3 April 2021	4 April s/d 18 Mei 2021	19 Mei s/d 3 Juli 2021

Hasil

Evaluasi Kinerja:

(Penilaian unit dari Ka. Instalasi dan Pembimbing Klinik)

Rawat Jalan	Rawat Inap	Penunjang Medis	Kamar Operasi
73,75 (Cukup)	77,95 (Baik)	78,175 (Baik)	71,75 (Cukup)

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 – 100 : Sangat Baik

75 - 84 : Baik

65 - 74 : Cukup

55 – 64 : Kurang

< 55 : Sangat Kurang

Dari tabel diatas, dalam hal penilaian *Knowledge* , *Attitude dan Skill* , rata – rata penilaiannya cukup dan baik serta tidak ada yang menilai kurang.

IV. Simpulan dan Saran

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan penialaian secara keseluruhan di unit pelayanan, antara lain terdapat kelebihan dan kekurangan :

Kelebihan/ Kekurangan	Rawat Jalan	Rawat Inap	Penunjang Medis	Kamar Operasi
Kelebihan :	Datang tepat waktu	Penampilan dan inisiaif baik	Motivasi tinggi	Pengetahuan baik, sikap terhadap rekan sejawat dan komunikasi dengan pasien baik.
Kekurangan :	Komunikasi sesama teman kurang, suara pelan, kurang bertanya	kurang aktif bertanya, Pengetahuan ttg penyakit mata ditingkatkan	Inisiatif masih kurang	-

Setelah ada masukan tentang kelebihan dan kekurangan diatas, dapat disimpulkan, bahwa ketiga perawat tersebut selama melaksanakan orientasi :

- a. Kedisiplinan baik
- b. Pada awal masuk komunikasi msh kurang, pada akhir orientasi sdh baik
- c. Inisiatif di PM masih kurang, sedangkan di Ranap baik
- d. Maih kurang aktif bertanya
- e. Pengetahuan tentang penyakit mata masih kurang

Dari kelebihanhanya maka harus selalu ditingkatkan, dan dari kekurangannya akan kami lakukan pembinaan, terutama tentang penambahan ilmu dan kompetensi tentang perawatan penyakit mata, sudah kami berikan dan saat ini sedang berjalan.

4.2 Saran :

Sesuai hasil penilaian diatas maka kami dari Bidang Keperawatan memberikan saran dan usulan, bahwa perawat tersebut *dapat dilanjutkan dan diterima sebagai karyawan kontrak selama 1(satu) tahun sesuai ketentuan yang berlaku.*

V. Penutup

Demikian laporan evaluasi kinerja perawat orientasi yang telah melaksanakan kegiatan selama 6 (enam) bulan, semoga laporan evaluasi ini dapat dijadikan salah satu penilaian untuk melanjutkan perawat tersebut diterima sebagai karyawan kontrak (satu tahun) dengan catatan nantinya dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik, dapat bekerja secara tim dalam melakukan tindakan sesuai prosedur, serta dapat berpartisipasi meningkatkan mutu pelayanan keperawatan di rumah sakit.

Surabaya, 23 Juni 2021

Kabid.Keperawatan

(YUNI IRAWATI, Skep.Ns)

Surabaya, 8 Juni 2022

Nomor : 055/RSMU/UM/VI/2022
Lampiran : 1 (satu) Bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns
Unit/Bagian : Instalasi Rawat Inap
Jabatan : Perawat Pelaksana
Jadwal Kontrak : 04 Juli 2021 – 3 Juli 2022 (1 Tahun)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Kesehatan	Sehat Tidak Ada Kelainan	Darah Lengkap, Thorak PA
2	Psikotes	Dapat Disarankan	-
3	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
4	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
5	Penilaian Kinerja Kontrak 1th Atasan Langsung	88	Baik
6	Penilaian Kinerja Kontrak 1th Rekan Kerja	66	Baik

Kesimpulan :
Direkomendasikan menjadi Karyawan Tetap

Hormat Kami,

Kabag Umum dan HRD 



Dyan Kartika Sari, S.KM

Lampiran
Rekapan Nilai

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Nenny Nayulita, S.Kep., Ns	Kepala Instalasi Rawat Inap	88	Baik
2	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Ketua Tim Instalasi Rawat Inap	64	Baik
3	Agliyisyah Hadi Caturina, S.Kep., Ns	Ketua Tim Instalasi Rawat Inap	66	Baik
4	Rumiyati, S.Kep., Ns	Ketua Tim Instalasi Rawat Inap	64	Baik
5	Ayuk Megarisma, S.Kep., Ns	Ketua Tim Instalasi Rawat Inap	66	Baik
6	Nidhommudin, S.Kep, Ns	Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Inap	74	Sangat Baik

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 81	Baik
3	81 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,

Kepala Instalasi Rawat Inap



4/6/2022

Nenny Nayulita, S.Kep., Ns

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				4
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				4
	Sub Total		12.		
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja				4
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja				4
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin				4
	Sub Total		12 .		
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	4
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	4
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	4
	Sub Total		9 .		
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total		9 .		
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			3	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2	3	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total		8		
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	4
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	4
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	4
	Sub Total			9	
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		2		
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2	3	3
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		2	3	
	Sub Total		6	8	

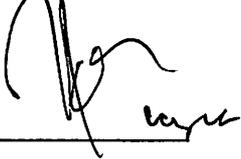
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		3	3	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		3	3	
Sub Total		8-			
9	Etika Pergaulan				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				4
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				4
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				4
Sub Total		12			
Total Keseluruhan		88			

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK ✓
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 4 - 6 - 2021
 Penilai,



Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		2		
Sub Total				8	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
Sub Total				6	
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
Sub Total				6	
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
Sub Total				6	
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
Sub Total				9	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
Sub Total				9	
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
Sub Total				8	
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				4
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				4
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				4
Sub Total					12
Total Keseluruhan					64

Catatan :

tingkatkan kinerja dan terus bersinergi untuk melayani masyarakat.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 4/6/22
Penilai,

 dan diidaya.

Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			4	4
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			4	4
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	4
Sub Total				11	12
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
Sub Total				6	
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
Sub Total				6	
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
Sub Total				6	
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
Sub Total				9	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				4
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
Sub Total				10	
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
Sub Total				9	
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
Sub Total				9	
Total Keseluruhan				66	✓

Catatan :

" Lebih diupgrade tentang kasus tratu "

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. <51 : KURANG

Surabaya, 4/6/2022
Penilai,


F. ABU YISYATI

Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total			10	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total			6	
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total			6	
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total			6	
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total			9	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		✓		
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		✓	✓	
	Sub Total			8	
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total			9	
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total			10	
	Total Keseluruhan			64	✓

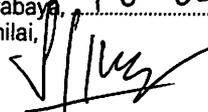
Catatan :

PEMAKAIAN PERALATAN YANG KURANG RAPI MOHON DIRAPIKAN
SETIAP MALU PULANG PERALATAN MEDIS DIRAPIHKAN
DAN DIKEMBALIKAN KE TEMPATNYA SEMULA .

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 4-5-2022
Penilai,


RUMIYATI

Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				9
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				6
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				6
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				6
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				9
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				9
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				9
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	Sub Total				12
	Total Keseluruhan				66 ✓

Catatan :

- Tingkatkan Kinerja
- Tingkatkan ketertarikan saat bekerja
- Pertahankan kedisiplinan & kerajinan saat bekerja

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 4 / 06 / 2022
Penilai,



Ann Mulyasari

Nama : Eri Yavie Ramadhani, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				11
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				✓
	Sub Total				7
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	Sub Total				8
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				6
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total				12
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				9
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				9
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	Sub Total				12
	Total Keseluruhan				79 ✓

Catatan :

Inisiatif lebih ditingkatkan lagi.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 4 - 5 - 2022
Penilai,


Nidhommuda