

NOTA DINAS  
NOMOR : 1566/RSMU/DIR/XII/2023

Yth : Ketua Badan Pengurus P4MU  
Dari : Direktur RS. Mata Undaan  
Hal : Usulan Pengangkatan Karyawan  
Sifat : Segera  
Tanggal : 21 Desember 2023

Berdasarkan kebutuhan karyawan dan hasil evaluasi kinerja karyawan kontrak RS. Mata Undaan Surabaya sesuai pada lampiran nota dinas, yaitu :

1. Surat Nomor: 101/RSMU/UM/XII/2023 Tanggal 14 Desember 2023 Perihal Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak;

Bersama ini kami mengusulkan pengangkatan karyawan tetap atas nama, yaitu :

No	Nama Karyawan	Unit/ Bagian	Jabatan	Tanggal Pengangkatan
1	dr. Tigor Santoso Sitorus, Sp.M	Staf Medis Fungsional	Staf Medis	02 Januari 2024

Untuk dapat diberikan persetujuan melalui Keputusan Badan Pengurus Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata Undaan (P4MU).

Demikian kami sampaikan. atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
Direktur,



RS MATA  
UNDAAN

dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)

Tembusan :

1. Ketua Dewan Pengawas RS Mata Undaan



Surabaya, 14 Desember 2023

Nomor : 101 /RSMU/UM/XII/2023  
Lampiran : 1 (satu) Bendel  
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan  
di Tempat

Dengan hormat,


Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : dr. Tigor Santoso Sitorus., Sp.M  
Unit/Bagian : Staf Medis Fungsional  
Jabatan : Staf Medis  
Jadwal Kontrak : 2 Januari 2023 – 1 Januari 2024 (1 Tahun)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Kesehatan	Tidak ada kelainan	Darah Lengkap, Thorak PA
2	Psikotes	Dapat Disarankan	-
3	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
4	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
5	Penilaian Kinerja Kontrak 1th Atasan Langsung	99.0	Sangat Baik
6	Penilaian Kinerja Kontrak 1th Rekan Kerja	70.8	Baik

Demikian disampaikan, Mohon arahan lebih lanjut.

Hormat Kami,

GM Umum dan SDM 



Dyan Kartika Sari, S.KM



Lampiran  
Rekapan Nilai

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	dr. Donny Wishnu Chandra, Sp.M	Ketua KSM Mata	99	Sangat Baik
2	Fitri Rusdiana, S.Kep	Perawat Pelaksana	84	Sangat Baik
2	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns	Manajer Rawat Jalan	63	Baik
3	Ermawati, S.Kep	Perawat Pelaksana	64	Baik
4	dr. Rita Tjandra, Sp.M	Ketua Komite Medik	62	Cukup
5	dr. Nur Alim Basyir Hutasuhut, Sp.M	Koordinator Pelayanan	81	Sangat Baik

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 81	Baik
3	81 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,

Wakil Direktur Pelayanan Medis

dr. Muhammad Hikam Alimy, M.Kes

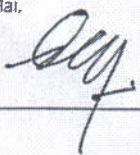
**Nama : dr. Tigor Santoso Sitorus, Sp.M**
**Jabatan : Dokter Spesialis Mata**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (✓)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1.1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
1.2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1.3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2.1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja				✓
2.2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja				✓
2.3	Tidak meringgalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>3</b>					
3.1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan				✓
3.2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
3.3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4.1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan				✓
4.2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
4.3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5.1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
5.2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
5.3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6.1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
6.2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
6.3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7.1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7.2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓
7.3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8.1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				✓
8.2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
8.3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
9.1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9.2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9.3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	<b>Sub Total</b>				
	<b>Total Keseluruhan</b>				

**Catatan :****Kriteria Penilaian Manajer**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK ✓
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

 Surabaya, .....  
 Penilai,





FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

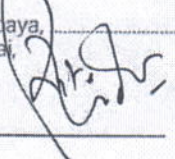
Nama : dr. Tigor Santoso Sitorus, Sp.M

Jabatan : Dokter Spesialis Mata

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )		✓		
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	<b>Sub Total</b>				8
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	<b>Sub Total</b>				6
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	<b>Sub Total</b>				6
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	<b>Sub Total</b>				6
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
	<b>Total Keseluruhan</b>				62

Catatan :

- Kriteria Penilaian Staf**
- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
  - b. 73 - 63 : BAIK
  - c. 62 - 52 : CUKUP ✓
  - d. < 51 : KURANG

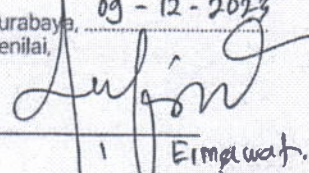
Surabaya, .....  
 Penilai: 

**Nama : dr. Tigor Santoso Sitorus, Sp.M**
**Jabatan : Dokter Spesialis Mata**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	<b>Sub Total</b>				
	<b>Total Keseluruhan</b>				

**Catatan :****Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 09 - 12 - 2023  
 Penilai,   
 Erimawati.

bu laly



FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : dr. Tigor Santoso Sitorus, Sp.M

Jabatan : Dokter Spesialis Mata

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
	1,1 Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	<b>Sub Total</b>				
2	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				9
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
	2,2 Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	<b>Sub Total</b>				6
3	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	<b>Sub Total</b>				6
4	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
	4,1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	<b>Sub Total</b>				6
5	<b>Kejujuran</b>				
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
6	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
	6,1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
7	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
8	<b>Etika Pergaulan</b>				
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>Total Keseluruhan</b>					65

Catatan : 65.

- Kriteria Penilaian Staf**
- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
  - b. 73 - 63 : BAIK ✓
  - c. 62 - 52 : CUKUP
  - d. < 51 : KURANG

Surabaya, 9/12/23  
 Penilai,  
  
 Cahya Laly R.

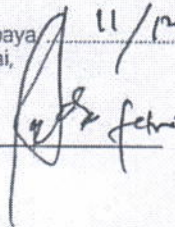
Nama : dr. Tigor Santoso Sitorus, Sp.M

Jabatan : Dokter Spesialis Mata

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )				4
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				4
	<b>Sub Total</b>				12
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				4
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )				4
	<b>Sub Total</b>				8
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				4
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				4
	<b>Sub Total</b>				8
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				4
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				4
	<b>Sub Total</b>				8
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				4
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				4
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				4
	<b>Sub Total</b>				12
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				4
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				4
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				4
	<b>Sub Total</b>				12
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				4
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				4
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				4
	<b>Sub Total</b>				12
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				4
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				4
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				4
	<b>Sub Total</b>				12
	<b>Total Keseluruhan</b>				84

Catatan : 84

- Kriteria Penilaian Staf**
- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK ✓
  - b. 73 - 63 : BAIK
  - c. 62 - 52 : CUKUP
  - d. < 51 : KURANG

Surabaya, 11/12/2023  
 Penilai, 





FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : dr. Tigor Santoso Sitorus, Sp.M

Jabatan : Dokter Spesialis Mata

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				✓
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				✓
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>Total Keseluruhan</b>					

81

Catatan :

[Empty box for notes]

- Kriteria Penilaian Staf**
- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK ✓
  - b. 73 - 63 : BAIK
  - c. 62 - 52 : CUKUP
  - d. < 51 : KURANG

Surabaya, 12-12-2023  
Penilai,

dr. Alim Bakir H., SpM