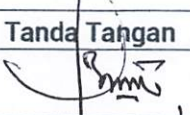
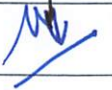
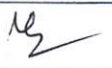
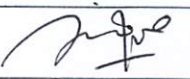
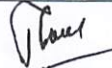









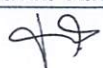





DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 29 September 2021
 Waktu : 12.30 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B
 Acara : Rapat Rutin Struktural
 Agenda : 1. Koordinasi Pelayanan
 2.

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M	Direksi	Direktur	
2.	dr. Aditya Bagus Djatmiko, M.Kes	Direksi	Wadir Pelayanan Medis	
3.	Zwei Sujanto, A.Md.Kep.	Instalasi Kamar Operasi	Kepala Instalasi	-
4.	Nenny Nayulita, S.Kep, Ns.	Instalasi Rawat Inap	Kepala Instalasi	
5.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Kepala Instalasi	
6.	Otto Desyanto, A.Md.Kep.	Instalasi Penunjang Medis	Kepala Instalasi	
7.	Intan Kusumawati, S.Farm, Apt. MARS	Instalasi Farmasi	Kepala Instalasi	
8.	dr. Dini Dharmawidari, Sp.M (K)	Instalasi Gawat Darurat	Kepala Instalasi	-
9.	Larashati Wulyati, S.Kep., Ns.	Instalasi Lasik	Plt. Kepala Instalasi	
10.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Umum dan HRD	Kepala Bagian	-
11.	Dewi Purwantiningsih, M.Psi., MM.	Sub Bagian HRD	Kepala Sub Bagian	
12.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis	Kepala Sub Bagian	
13.	Kholifatul Maqbula, S.E.	Sub Bagian Rumah Tangga	Kepala Sub Bagian	
14.	Hendri Fitrianto	Sub Bagian Tata Usaha	Plt. Kepala Sub Bagian	
15.	Uswatun Chasanah, S.Pd.	Instalasi Gizi	Plt. Kepala Instalasi	

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 29 September 2021
 Waktu : 12.30 WIB – Selesai
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B
 Acara : Rapat Rutin Struktural
 Agenda : 1. Koordinasi Pelayanan
 2.

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
16.	Wawan Supra Wismana, S.KM.	Instalasi Sanitasi Lingkungan	Kepala Instalasi	
17.	Sudarto	Instalasi Pemeliharaan Sarana Prasarana	Plt. Kepala Instalasi	
18.	Hadi Prayitno, S.E., Ak.	Bagian Keuangan	Kepala Bagian	
19.	Anis Yuliati, A.Md.Ak.	Sub Bagian Keuangan	Kepala Sub Bagian	-
20.	Riza Harwati, A.Md.	Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi	Plt. Kepala Sub Bagian	-
21.	Rizal Fachrudin, S.E.	Bagian Pengelolaan Jaminan Kesehatan	Kepala Bagian	
22.	Bayu Wijaya, S.Kom.	Unit SIRS	Kepala Unit	
23.	Yonita Eka Sudarto, S.Sos.	Unit Humas dan Pemasaran	Plt. Kepala Unit	

NOTULEN

- TANGGAL** : 29 September 2021
- WAKTU** : 13.00 WIB - Selesai
- TEMPAT** : Ruang Rapat 1 Lt 3B
- AGENDA RAPAT** : Koordinasi Pelayanan
- PEMIMPIN RAPAT** : dr. Sahata P.H.Napitupulu, Sp.M (K)
- NOTULIS** : Hendri Fitrianto
- JUMLAH PESERTA** : 18 Orang
- TIDAK HADIR** : 5 Orang
- PEMBAHASAN** :
1. Rapat dibuka oleh dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)
 2. dr. Sahata:
Wadiryman akan menyampaikan instruksi dari P4MU terkait sistem pelayanan terkait billing.
 3. dr. Aditya:
 - a. Selama ini pembayaran pasien PP di R.Dokter, P4MU menginginkan semua pembayaran melalui kasir.
 - b. Selama ini ada pembayaran sebelum tindakan dilakukan yaitu registrasi, untuk VIP pagi sebesar Rp. 200.000 dan VIP sore sebesar Rp. 60.000. P4MU menginginkan semua pembayaran dilakukan diakhir pelayanan setelah semuanya selesai dan dibayarkan di kasir.
 4. Bu Intan:
Bagaimana jika pasien kabur setelah mendapatkan pelayanan?
dr. Adit:
Pak Arif yang akan menanggung jika ada kejadian seperti itu. Karena informasi dari bagian keuangan, dari tahun 2015-2021 hanya ada 3 kasus yang pasien sampai ditagih kerumah ybs. Padahal itu sudah membayar biaya registrasi.
 5. dr. Adit:
 - a. P4MU meminta sistem ini dilaksanakan per tanggal 01 Oktober 2021. Namun Direksi melakukan negosiasi untuk pelaksanaan dimulai pada tanggal 04 Oktober 2021 yang bertepatan dengan hari senin.
 - b. Sistem ini termasuk untuk pelayanan di penunjang medis, yaitu tidak melakukan pembayaran apapun sebelum pelayanan selesai. Misal ada pasien yang akan dilakukan tindakan biometri, maka pasien diinformasikan estimasi biaya dari tindakan tersebut.
 - c. Setiap ruang praktik dokter diberikan buku tarif untuk memudahkan edukasi kepada pasien
 6. Bu Nenny:
Di Rawat inap saat ini sudah menjalankan sistem yang diinginkan oleh P4MU. Dimana semua pembayaran dilakukan di akhir. Jika di rawat jalan dan LASIK menjalankan seperti itu harus menggunakan sistem order.

7. dr. Adit:
Untuk Bu Lely agar mengintruksikan ke asisten dokter untuk mengetahui tarif.
8. Bu Intan
Jika menggunakan sistem seperti itu berapa banyak orang yang beli obat di luar RSMU jika menawarkan untuk pembelian obat bisa diluar RSMU.
dr. Adit: jangan ditawarkan kalau obat jika dibeli diluar RSMU.
9. dr. Sahata:
Dengan menggunakan sistem seperti ini akan memerlukan petugas untuk mengantarkan dokumen yang dibutuhkan, maka harus ada kurir.
10. dr. Adit:
Terkait kebutuhan kurir, akan dikoordinasikan oleh Bu Lely ataupun Pak Hendri untuk perhitungan kebutuhannya.
11. dr. Sahata:
 - a. Agar dibuatkan surat edaran terkait e-resep dan e-rm dengan pelaksanaannya bertahap.
 - b. Untuk pasien asuransi yang meminta pengisian form resume medis agar tidak langsung diserahkan kepada dokter. Melainkan diserahkan ke registrasi/PJK.
 - c. Saran untuk dibuatkan counter khusus untuk menampung dokumen asuransi tersebut agar tidak mengganggu pelayanan kepada pasien berikutnya.
12. Bu Nenny:
Sudah ada kebijakan direksi terkait fee pengisian dokumen asuransi yang diterbitkan pada tahun 2019.
13. dr. Adit:
Dari P4MU telah menyetujui kenaikan tunjangan jabatan, terkait besarnya masih belum diputuskan.
14. Bu Dewi:
Terkait pemberian vitamin kepada karyawan, seperti apa kelanjutannya? Karena saya mendapatkan informasi banyak karyawan yang tidak mengkonsumsi vitamin tersebut.
15. Bu Intan:
Karyawan menginginkan multivitamin.
16. dr. Sahata:
 - a. Progres untuk aplikasi mobile seperti apa?
Pak Bayu: Tinggal sedikit lagi dan akan segera diaplikasikan.
 - b. Yang akan dikejar oleh P4MU meliputi:
 - 1) SIRS (bukan hanya penyedia tapi juga user harus bisa menggunakannya)
 - 2) Marketing (bukan hanya tentang pemasaran tetapi pelayanan dan attitude SDM)
 - 3) Hospitally (*Service excellent*)

17. Pak Bayu:
SIM RS terkait pelaporan, jika ada perubahan yang sudah lewat tanggal harap diinformasikan sebelum penutupan transaksi.
18. dr. Sahata:
Agar ada otorisasi untuk menyetujui perubahan tersebut. Saran saya yang memiliki otoritas itu selevel kabag/kabid/direksi.
19. Pak Bayu:
Terkait tarif (master tarif) yang ada di SIM RS agar bisa dijadikan bahan rapat (forum tersendiri) untuk membahas tarif tersebut.


HASIL RAPAT

- : 1. Ada perubahan sistem pembayaran pelayanan VIP (Pagi dan Sore) yaitu pembayaran dilakukan pada akhir pelayanan dan semua dibayarkan pada kasir. Ketentuan ini akan berlaku mulai hari senin tanggal 04 Oktober 2021.
2. Semua ruang praktek dokter diberikan buku tarif dan asisten dokter harus mengetahui tarif tersebut.
3. Penambahan tenaga kurir untuk pelayanan VIP.
4. Ada kenaikan tunjangan jabatan, tetapi besarnya belum ditetapkan.
5. Pemberian vitamin C pada karyawan akan digantikan dengan multivitamin.
6. 3 hal yang akan diprioritaskan oleh P4MU yaitu:
- SIRS;
 - Marketing; dan
 - Hospitality (service excellent).
7. Pembuatan SE terkait e-resep dan e-rm yang pelaksanaannya secara bertahap.
8. Otorisasi terkait perubahan data pelaporan menjadi tanggung jawab kabag/kabid/direksi.

TINDAK LANJUT

- : Diagendakan untuk pembahasan buku tarif untuk segera diperbaharui.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Sahata P.H.N. Sp.M)

NOTULIS,



(Hendri Fitrianto)



NOTULEN

TANGGAL : 29 - 09 - 2021
WAKTU : 13.00 WIB
TEMPAT : R. Rapat 1 Lt. 3b
AGENDA RAPAT : Rapat Koordinasi
PEMIMPIN RAPAT : Direktur
NOTULIS : Hendri F
JUMLAH PESERTA :
TIDAK HADIR :
PEMBAHASAN : Direktur

- dr-Adit akan menyampaikan instruksi dari paku terkait sistem pelayanan terkait Billing & pembayaran

dr-Adit

- selama ini pembayaran pasien (pp) di r- dokter, paku mengizinkan semua pembayaran melalui kasir
- selama ini ada pembayaran sebelum ada tindakan yaitu Registrasi, pasi 200 rb, sore 60 rb, paku mengizinkan semua pembayaran di akhir setelah di layani dan pembayaran di kasir

Bu Intan

- kalo pasiannya kabur bagaimana?

dr- Adit

- pak Arif yang akan menanggung jika ada upati itu, karena informasi dari pak Hadi dari 2015 - 2021 ada 3 kasus yang pasien sampai di tagih ke rumah, padahal itu sudah bayar biaya Registrasi
- pak Arif minta tsj 01 oktober 2021 sudah harus di laksanakan, tapi dr- Adit nego uan, 04 oktober 2021 untuk peletesannya.
- termasuk pelayanan di penunjang mesti tidak ada yang membayar sebelum di lakukan pelayanan, harus di akhir.
- misal ada pasien yang harus di lakukan tindakan Biometri, maka harus di informasikan biaya kepada pasien, jika pasien kurang, maka perlu di komunikasikan lagi dengan kepala instalasi terkait.

di-ASIT

- Uraian ruang praktikte asst di siapakan sebelum praktik kerja
- ketentuan ini tidak berlaku untuk labte saat ini

Bu nanyar

- di p-ruang saat ini sudah dikelompokkan seperti apa yang di inginkan dan p-rur, vurus p-ruby asst
- di akhir, jika p-rplan dan labte dikelompokkan seperti itu harus menggunakan sistem order

di-ASIT

- untuk bu lily asst mengkonstruksikan ke arahin deketer untuk mengetahui profil

Bu lantan

- jika menggunakan sistem seperti itu berarti banyak orang yang hall dapat di luar p-rur jika film mem-
 uraikan dapat film hall di luar

di-ASIT

- jangsa di kembangkan kelas dapat bisa di hall di luar p-rur

di-ASIT

- jangsa di kembangkan sistem seperti ini akan di gunakan p-rur untuk menggunakan dokumen yg

di-ASIT

- jangsa menggunakan sistem seperti ini akan di gunakan p-rur untuk menggunakan dokumen yg

di-ASIT

- praktik p-rur bu lily akan mas itrodi bisa menggunakan praktik p-rur (kurun) ksh.

di-ASIT

- asst di kembangkan saat sebelum praktik e-rung dan e-pm p-lalasananya akan bertahap.

di-ASIT

- untuk p-rur asuransi agar tidak langsung di urahkan ke deketer, melainkan di urahkan p-rur / p-rur
- agar di kembangkan (untuk kehalus) untuk menampung dokumen asuransi ksh. asst tidak langsung ke deketer dan di isi pada saat itu juga supaya tidak mengganggu p-rur selanjutnya.

di-ASIT

- sudah ada kegiatan omelcu praktik p-rur untuk sebelum asuransi tahun 2013

di-ASIT

- dari p-rur tidak mempunyai keahlian jangsa p-rur skuler, praktik belajarnya masih dalam
 fase

di-ASIT

- praktik uraian untuk kejuruan seperti apa p-lalasanannya, karena dapat inferensi yang
 yang tidak di uraian

di-ASIT

- kejuruan menggunakan praktik uraian



HASIL RAPAT

dr. satrio

- progress untuk aplikasi mobile seperti apa?

pole baru

- ~~status~~ tingkat validasi dan seluruh di aplikasikan

dr. satrio

- yang akan di test dan paku ~~ada~~ adalah ;
- sirs (bukan hanya penyedia tapi juga user harus bisa menggunakan)
- marketing (bukan hanya tentang pemasaran saja, tapi pelayanan terkait attitude sirs)
- hospitality (service excellent)

pole baru

- sirs terkait pelayanan. jika ada perubahan harga di indikasi sebelum pinudapan transaksi ^{1/3 sudah luas kassal}

TINDAK LANJUT :

dr. satrio

- agar ada otorisasi untuk melengkapi perubahan tersebut, jangan ~~ada~~ sudah kepala unit/unitaker, tapi tindakan di atasnya, cable, bebas / gratis

pole baru

- terkait tarif (master tarif) ^{1/3 ada di sirs P3} agar bisa dibuat rapat / forum tersendiri untuk membahas tentang tarif tsb.

PEMIMPIN RAPAT,

NOTULIS,

()

()