



Surabaya, 12 Desember 2023

Nomor : 098 /RSMU/DIR/XI/2023
Lampiran : 1 (Satu) bendel
Perihal : Laporan Evaluasi Perusahaan Jasa Penyedia Tenaga Kerja

**Yth. Direktur RS. Mata Undaan
di Tempat**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan berakhirnya Perjanjian Kerjasama Pengadaan Tenaga Kerja pada tanggal 31 Desember 2023 antara RS Mata Undaan Surabaya dengan perusahaan jasa penyedia tenaga kerja, maka bersama ini kami lampirkan laporan evaluasi perusahaan jasa tenaga kerja. Mohon dapat diberikan arahan selanjutnya.

Demikian disampaikan, atas perhatian kami mengucapkan terima kasih.

Hormat Kami
General Manager Umum dan SDM *df*

Dyan Kartika Sari., S.KM

**LAPORAN EVALUASI
PERUSAHAAN JASA PENYEDIA TENAGA KERJA
RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA**

A. Pendahuluan

1. Latar Belakang

Outsourcing dalam bahasa Indonesia berarti alih daya, Outsourcing atau alih daya dapat diartikan sebagai penyerahan sebagian pelaksanaan pekerjaan yang sifatnya non-core atau penunjang oleh suatu perusahaan kepada perusahaan lain melalui perjanjian pemborongan pekerjaan atau penyedia jasa pekerja/buruh. Sebagian perusahaan, outsourcing mampu menciptakan efisiensi biaya yang dapat dilakukan perusahaan.

Tugas dari pihak outsourcing yaitu untuk mengatur, mengontrol dan menugaskan beberapa karyawan sesuai dengan permintaan pengguna jasa. Dalam outsourcing terdapat dua pihak yaitu pihak pengguna jasa dan pihak outsourcing. Pihak pengguna jasa antara lain bank, rumah sakit, perusahaan, dan perguruan tinggi. Pihak outsourcing yaitu pihak yang menyediakan jasa outsourcing.

Umumnya pengguna jasa cenderung akan menggunakan penyedia jasa agar dapat lebih memfokuskan pada bisnis inti. Segala bentuk urusan yang berhubungan diluar bisnis inti tidak akan mengganggu pengguna jasa dalam menjalankan menjalankan pekerjaan ini sebagai bisnisnya, karena hal-hal yang diluar bisnis inti akan ditangani oleh perusahaan outsourcing. Bahan evaluasi dan tolok ukur dalam pelaksanaan kegiatan yang terus dilakukan secara periodic menjadi bahan perbaikan untuk masa yang akan datang.

2. Maksud dan tujuan

Dalam evaluasi perusahaan jasa penyedia tenaga kerja ini memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut :

- a. Mengevaluasi kinerja penyedia jasa tenaga kerja
- b. Merekomendasikan kelanjutan kerjasama RSMU dengan penyedia jasa tenaga kerja

3. Ruang Lingkup

Penilaian evaluasi kontrak vendor *outsourcing* dilakukan pada bulan November 2023 dengan periode kontrak 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dengan Aspek Kinerja antara lain :

Aspek Kinerja	Indikator	Bobot	Nilai Maksimal
Perusahaan	Ketepatan waktu pembayaran gaji kepada tenaga kerja	25	100
	Kesesuaian pembayaran gaji + BPJS + THR / Lemburan / kepada tenaga kerja	25	100
	Respon dalam pemberian tenaga kerja pengganti	25	100
	Ketepatan penagihan biaya penyedia jasa	25	100

Pengguna	Pelaporan dan pengawasan berkala dilakukan rutin sesuai dengan ketentuan kontrak	5	100
	Pemberian bimbingan (supervisi), pendidikan, dan latihan secara berkala	15	100
	Kualitas Pekerjaan sesuai dengan Spesifikasi Teknis	20	100
	Kemampuan/Keahlian tenaga kerja sesuai ketentuan Kontrak	20	100
	Kemampuan beradaptasi dengan aturan dan pola kerja di RSMU	15	100
	Respon dalam penanganan keluhan user	15	100
	Pemberian seragam atau atribut perlengkapan sesuai	10	100

Kriteria penilaian yang digunakan untuk menentukan efisiensi kinerja dari perusahaan penyedia jasa diatas adalah sebagai berikut :

No	Kriteria	Nilai
1	Sangat Baik	81 - 100
2	Baik	71 - 80
3	Cukup	61 - 70
4	Kurang	51 - 60
5	Sangat Kurang	<50

B. Kegiatan yang Dilaksanakan PT. Pelangi Artha Anugerah (PAA)

1. Dasar Kerjasama

Penyusunan laporan ini menggunakan dasar berupa Perjanjian Kerjasama nomor : 128/PKS/DIR/RSMU/I/2023 dengan masa berlaku 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023

2. Penilaian Unit Terkait

Saat ini jumlah Personil PT. PAA yang ditempatkan di RS. Mata Undaan Surabaya per tanggal 1 Desember 2023 sejumlah 46 orang yang sesuai dengan penempatan kerja yaitu sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan
1	Bryan Duta Alamsyah., Amd.Farm	Administrasi
2	Dherta Eka Putri Rahayu	Administrasi
3	Erlita Tri Fahlevi	Administrasi
4	Muhammad Nu'man Ibrohim, A.Md	Administrasi
5	Muhammad Rizky	Administrasi
6	Mujahidin., S.Psi	Administrasi
7	Nanda Pratama Juni Ardita Putra	Administrasi
8	Vania Putri Octavia, S.E	Administrasi
9	Wahyu Eka Firmana, S.Kes	Administrasi
10	Hilmifa Pratami Pratita	Customer Service



No	Nama	Jabatan
11	Lia Lailul Warochma	Customer Service
12	Maria Ulfah Enggar Ngestu Anggraini	Customer Service
13	Supriyadi	Driver
14	Anwar	Gardener
15	Eko Siswoyo	Gardener
16	Agung Novi Wahyudi	Gardener
17	Ahmad Fathurrozi	Kasir Penerimaan
18	Fenty Dhea Monica	Kasir Penerimaan
19	Kirana Candra Dewi	Kasir Penerimaan
20	Novi Jumiarsih., S.Ak	Kasir Penerimaan
21	Rahajeng Dwi Anjas Pratiwis	Kasir Penerimaan
22	Agus Eko Winarto	Kurir
23	Amirul Mu'minin	Kurir
24	Bagus Dwi Prayogo	Kurir
25	Fathor Rahman, S.E	Kurir
26	Nadhifatul Aini	Kurir
27	Sony Dewantoro	Kurir
28	Inna Rakhma Pratiwi	Operator
29	Melda Marlina	Operator
30	Dea Daffanasya Nabilla	Pembantu Juru Masak
31	Moch Ali	Pemotong Lensa
32	Andhika Romadhoni	Registrasi
33	Muhammad Dwi Mahendra, A.Md.Par	Registrasi
34	Didin Aris Ardianto	Staf
35	Dwi Sulistyono	Staf
36	Eko Dwi Pramono	Staf
37	Muhammad Nur Gantang	Staf
38	Nurul Hasanah	Staf
39	Syamsudin Bahri	Staf
40	Dewi Anggraini	Tenaga CSSD
41	Yulia Wahyuningsih	Tenaga CSSD
42	Ery Santoso	Tenaga Teknis Sarpras
43	Aulia Rakhmawati	Washray/ Linen
44	Kharisa A'ilatul Izzah	Washray/ Linen
45	R. Violetta Michelle Aprienthalia	Washray/ Linen
46	Velvi Vاتفريyama Febru J	Washray/ Linen

3. Hasil Penilaian

Sesuai dengan proses penilaian yang telah dilakukan didapati hasil sebagai berikut :

a. Perusahaan

No	Nama	Jabatan	Nilai Rata - Rata
1	Dyan Kartikas Sari S.KM	GM Umum dan HRD	82.50
2	Hendri Fitrianto	Administrasi Umum	85.00
Rata - rata			83.75

Dari hasil penilaian aspek perusahaan, PT. Pelangi Artha Anugerah (PAA) pada posisi baik dengan nilai rata-rata 83.75 yang dinilai oleh 2 penilai.

b. Pengguna

No	Nama	Jabatan	Nilai Rata-rata
1	Hadi Prayitno S.E	Keuangan	85.50
2	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns	GM Pelayanan Medis dan Keperawatan	82.50
3	Zainal Arifin S.Tr. PMIK	GM Penunjang Medik	82.00
4	Dyan Kartika Sari S.KM	GM Umum dan HRD	82.75
5	Hendri Fitrianto	Administrasi Umum	80.40
6	Uswatun Chasanah, S.Pd	Instalasi Gizi	77.60
7	Wawan Suprawismana S.KM	Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan (K3L)	80.70
8	Rizal Fachruddin Ramdhani, S.E	Layanan BPJS & Asuransi	83.05
9	Otto Desyanto, S.Kep., Ns	Penunangan Diagnostik dan Terapi	90.00
10	Larashati Wulyatie, S.Kep Ns	Layanan Premium	74.25
11	Yonita Eka Sudarto, S.Sos	Pemasaran dan Hubungan Kemitraan	85.10
12	Siti Laely Rochmah ,S.Kep.,Ns	Instalasi Rawat Jalan	79.75
13	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Pelayanan Rawat Inap	77.25
14	Udin Apriiliansyah, S.S.T	Rekam Medis	81.80
15	Sudarto	Tenaga Teknis Sarpras	94.75
Rata - rata			82.22

Dari hasil penilaian aspek pengguna, PT Pelangi Artha Anugerah (PAA) pada posisi Sangat Baik dengan nilai rata – rata 82.22 yang dinilai oleh 15 penilai.

4. Permasalahan

PT. Pelangi Artha Anugerah perlu memperhatikan permasalahan yang ditemukan sebagai berikut:

- Masih ditemukan karyawan yang kurang memahami pekerjaan dan kurang optimal dalam melayani pasien maupun rekan kerja.
- Ketertiban administrasi masih ditemukan melebihi tanggal yang sudah disepakati.

5. Saran

PT. Pelangi Artha Anugerah perlu meningkatkan beberapa aspek sebagai berikut :

- a. Pemberian edukasi dan pelatihan *soft skill* dan *hard skill* kepada karyawna secara berkala.
- b. Ketertiban administrasi maupun penagihan agar bisa tepat waktu

C. Kegiatan yang Dilaksanakan PT. Shelter Nusantara (SN)

1. Dasar kerjasama

Penyusunan laporan ini menggunakan dasar berupa Perjanjian kerjasama dan addendum sebagai berikut :

- a. Perjanjian Kerjasama nomor 127/PKS/DIR/RSMU/I/2023 dengan masa berlaku 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023

2. Penilaian Unit Terkait

Saat ini jumlah Personil yang ditempatkan di RS. Mata Undaan Surabaya per tanggal 1 Desember 2023 sejumlah 26 orang sesuai dengan penempatan kerja yaitu sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan
1	Agus Prio Juwanto	Koordinator
2	Adimas Langgeng Wicaksono	Anggota
3	Ardianto Hadi Setiawan	Anggota
4	Azwar Anas	Anggota
5	Dani Sujatmiko	Anggota
6	Djody Andreas Sahputra	Anggota
7	Dwi Martien Wisam Budiyanto	Anggota
8	Gigih Prayoga	Anggota
9	Hamdani	Anggota
10	Hasim Asari	Anggota
11	Ilham Fahriza	Anggota
12	Indra Kusuma	Anggota
13	Johan Agus Dwi Sabtono	Anggota
14	Joko Andoyo	Anggota
15	Lukmanul Hakim	Anggota
16	M Yuliyanto	Anggota
17	M. Solehudin	Anggota
18	Muhammad Aziz Azhari	Anggota
19	Muhammad Barokah	Anggota
20	Nico Firmansyah	Anggota
21	Prasetia Kurniawan	Anggota
22	Rahmat Rois	Anggota
23	Rio Adi Saputra	Anggota
24	Suprihandoyo	Anggota
25	Supriyanto	Anggota
26	Suyanto	Anggota



3. Hasil Penilaian

Sesuai dengan proses penilaian yang telah dilakukan didapati hasil sebagai berikut :

a. Perusahaan

No	Nama	Jabatan	Nilai Rata - rata
1	Dyan Kartika Sari S.KM	GM Umum dan HRD	80.00
2	Wawan Supra Wismana	Manajer K3L	86.25
3	Hendri Fitrianto	Manajer Administrasi Umum	75.00
Rata - Rata			80.41

Dari hasil penilaian perusahaan, PT. Shelter Nusantara (SN) pada posisi Baik dengan nilai rata - rata 80.41 yang dinilai oleh 3 penilai.

b. Pengguna

No	Nama	Jabatan	Nilai Rata - rata
1	Dyan Kartika Sari S.KM	GM Umum dan HRD	82.75
2	Zainal Arifin S.Tr. RMIK	GM Penunjang Medik	81.25
3	Hadi Prayitno, S.E	GM Keuangan	83.00
4	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns	GM Pelayanan Medis dan Keperawatan	86.00
5	Hendri Fitrianto	Manajer Administrasi Umum	77.00
6	Riza Harwati, A.Md	Manajer Akuntansi dan Perpajakan	79.50
7	Intan Kusumawati, S.Farm.Apt., MARS	Manajer Farmasi	71.00
8	Uswatun Chasanah, S.Pd	Manajer Instalasi Gizi	80.00
9	dr. Eka Christanti	Manajer IGD	82.00
10	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Manajer Kamar Bedah dan Sentral Sterilisasi	78.75
11	Wawan Suprawismana S.KM	Manajer Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan (K3L)	80.85
14	Rizal Fachruddin Ramdhani, S.E	Manajer Layanan BPJS & Asuransi	82.25
15	Otto Desyanto, S.Kep., Ns	Manajer Penunjang Diagnostik dan Terapi	80.00
16	Larashati Wulyatie, S.Kep Ns	Manajer Layanan Premium	74.40
17	Kholifatul Maqbula, S.Mn	Manajer Procurement	83.35
18	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Pelayanan Rawat Inap	78.25
19	Udin Apriliansyah, S.S.T	Rekam Medis	81.10

20	Sudarto	Tenaga Teknis Sarpras	89.75
22	Bayu Wijaya, S.Kom	Umum dan SDM	74.25
Rata - Rata			80.28

Dari hasil penilaian pengguna, PT Shelter Nusantara (SN) pada posisi Baik dengan nilai rata – rata 80.28 yang dinilai oleh 22 penilai.

4. Permasalahan

PT. Shelter Nusantara (SN) memiliki beberapa permasalahan yang menjadi catatan yaitu sebagai berikut :

- Masih ditemukan karyawan yang kurang mengedepankan 3S (Senyum, Salam dan Sapa) kepada pasien khususnya pasien lansia.
- Pada saat pergantian personil, karyawan yang bersangkutan pernah ditemui melakukan kesalahan dalam menyikapi masalah.

5. Saran

PT. Shelter Nusantara (SN) perlu meningkatkan beberapa aspek sebagai berikut :

- Meningkatkan Sopan Santun dan 3S (Senyum, Salam dan Sapa) kepada pasien, keluarga pasien maupun sesama karyawan.
- Memberikan bekal pengetahuan dan orientasi awal terhadap karyawan baru.

D. Kegiatan yang dilaksanakan PT. Among Mitrabakti Utama (AMU)

1. Dasar Kerjasama

Penyusunan laporan ini menggunakan dasar Perjanjian Kerjasama nomor : 216/PKS/DIR/RSMU/I/2023 dengan masa berlaku 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

2. Penilaian Unit Terkait

Saat ini jumlah Personil PT. AMU yang di tempatkan di RS. Mata Undaan Surabaya per tanggal 1 Desember 2022 Jumlah 26 orang yang sesuai dengan penempatan kerja yaitu sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan
1	Rina Handayani	Koordinator
2	Ahmad Efendi	Cleaner
3	Ali Sunan Faruk	Cleaner
4	Andri Kurniawan	Cleaner
5	Anik Suprianingsih	Cleaner
6	Arif Rahman	Cleaner
7	Choiron Husin	Cleaner
8	Choirul Ardi Masruchin	Cleaner
9	Dendi Tantular	Cleaner
10	Deny Kurniawan	Cleaner
11	Fahrur Zaini Saputra	Cleaner
12	Hadi Soepriyanto	Cleaner
13	Ismail Hardiyanto Lagandja	Cleaner
14	Jamalludin	Cleaner
15	Luvy Variza	Cleaner

No	Nama	Jabatan
16	Miftahul	Cleaner
17	Miswan	Cleaner
18	Moch. Maliki	Cleaner
19	Moh. Hendy	Cleaner
20	Nur Jiantoro	Cleaner
21	Nyari Purwanto	Cleaner
22	Putra Arum Pangestu	Cleaner
23	Rihal Zam Zami	Cleaner
24	Septian Dwi Candra	Cleaner
25	Slamet Andika	Cleaner
26	Sylviana Hilma	Cleaner

3. Hasil Penilaian

Sesuai dengan proses penilaian yang telah dilakukan didapati hasil sebagai berikut :

a. Perusahaan

No	Nama	Jabatan	Nilai Rata - rata
1	Dyan Kartika Sari S.KM	GM Umum dan HRD	81.25
2	Wawan Suprawisma S.KM	Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan (K3L)	81.30
3	Hendri Fitrianto	Administrasi Umum	77.80
Rata - Rata			80.11

Dari hasil penilaian aspek pengguna, PT. AMU pada posisi Baik dengan nilai rata – rata 80,11 yang dinilai oleh 3 penilai.

b. Pengguna

No	Nama	Jabatan	Nilai Rata - rata
1	Hadi Prayitno S.E	Keuangan	81.25
2	Dyan Kartika Sari S.KM	GM Umum dan HRD	82.65
3	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns	GM Pelayanan Medis & Keperawatan	82.00
4	Zainal Arifin S.Tr. PMIK	GM Penunjang Medik	80.75
5	Hendri Fitrianto	Administrasi Umum	79.45
6	Riza Harwati, A.Md	Akuntansi dan Pajak	79.5
7	Intan Kusumawati, S.Farm.Apt.,	Farmasi	71.00

No	Nama	Jabatan	Nilai Rata - rata
	MARS		
8	Uswatun Chasanah, S.Pd	Instalasi Gizi	78.00
9	Dr. Eka Christanti	IGD	85.75
11	Otto Desyanto, S.Kep., Ns	Penunangan Diagnostik dan Terapi	80.00
12	Wawan Suprawismanana S.KM	Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan (K3L)	82.25
13	Anis Yuliaty, A.Md	Keuangan	79.25
14	Rizal Fachruddin Ramdhani, S.E	Layanan BPJS & Asuransi	69.15
15	Larashaty Wulyaty, S.Kep Ns	Layanan Premium	73.80
17	Kholifatul Maqbula, S.Mn	Procurement	84.05
19	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Pelayanan Rawat Inap	76.25
20	Udin Apriliansyah, S.S.T	Rekam Medis	81.00
21	Sudarto	Tenaga Teknis Sarpras	92.75
22	Bayu Wijaya, S.Kom	Umum dan SDM	66.25
Rata - Rata			79.21

Dari hasil penilaian aspek pengguna, PT. AMU pada posisi Baik dengan nilai rata – rata 19.21 yang dinilai oleh 22 penilai.

4. Permasalahan

PT. AMU memiliki beberapa permasalahan yang menjadi catatan yaitu sebagai berikut :

- a. Masih ditemukan toilet masih dibersihkan ketika jam pelayanan sudah dimulai
- b. Masih ditemukan bagian ruang kerja yang kotor, terutama bagian bagian yang tersembunyi (Kualitas kerja)

5. Saran

PT. Shelter Nusantara (SN) perlu meningkatkan beberapa aspek sebagai berikut :

- a. Kedisiplinan karyawan ditingkatkan
- b. Kontrol dan pengawasan dari Supervisor untuk ditingkatkan

E. Kegiatan yang Dilaksanakan PT. Anugerah Bina Karya (ABK)

1. Dasar Kerjasama

Penyusunan laporan ini menggunakan dasar berupa Perjanjian kerjasama dan addendum sebagai berikut :

- a. Perjanjian Kerjasama nomor 001/PKS/DIR/RSMU/1/2023 dan 002/MOU/ABK/RSMU/I/2023 dengan masa berlaku 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023

2. Penilaian Unit Terkait

Saat ini jumlah Personil PT. ABK yang ditempatkan di RS. Mata Undaan Surabaya per tanggal 1 Desember 2023 sejumlah 10 orang yang sesuai dengan penempatan kerja yaitu sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan
1	Welly Andrianto	Koordinator
2	Afandi	Petugas Parkir
3	Badrus Soleh	Petugas Parkir
4	Cahyo Dwi Afandi	Petugas Parkir
5	Gunawan Setia Haji	Petugas Parkir
6	Haris	Petugas Parkir
7	Miko Ferdiansyah	Petugas Parkir
8	Moch Hamim	Petugas Parkir
9	Moch Sadam	Petugas Parkir
10	Muchamad Choiron Amruvo	Petugas Parkir
11	Syaiful Bahri	Petugas Parkir

3. Hasil Penilaian

Sesuai dengan proses penilaian yang telah dilakukan didapati hasil sebagai berikut :

a. Perusahaan

No	Nama	Jabatan	Nilai Rata - rata
1	Hendri Fitrianto	Administrasi Umum	68.75
2	Dyan Kartika Sari	GM Umum dan HRD	80.00
3	Wawan Suprawismana	K3L	84.50
Rata - Rata			77.75

Dari hasil penilaian aspek perusahaan, PT. ABK pada posisi Baik dengan nilai rata – rata 75.75 yang dinilai oleh 3 penilai.

b. Pengguna

No	Nama	Unit	Nilai Rata - Rata
1	Anis Yulianti, A.Md	Keuangan	80.50
2	Intan Kusumawati, S.Farm.Apt., MARS	Instalasi Farmasi	70.00
3	Bayu Wijaya, S.Kom	Teknologi Informasi	71.00
4	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Instalasi Rawat Inap	77.25
5	dr. Erika Christanti	Instalasi Gawat Darurat	85.85
6	Dyan Kartika Sari, S.KM	Umum dan SDM	83.25
7	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Kamar Bedah dan Sentra Sterilisasi	79.00
8	Hadi Prayitno, S.E	Keuangan	85.00
9	Hendri Fitrianto	Administrasi Umum	74.75
11	Kholifatul Maqbula, S.Mn	Perencanaan dan Pengadaan	79.55
12	Larashati Wulyatie, S.Kep., Ns	Layanan Premium	73.80

No	Nama	Unit	Nilai Rata - Rata
13	Otto Desyanto, S.Kep., Ns	Penunjang Diagnostik dan Terapi	78.00
14	Riza Harwati, A.Md	Akuntansi dan Perpajakan	79.50
15	Rizal Fachruddin Ramdhani, S.E	Layanan BPJS dan Asuransi	80.50
16	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns	Rawat Jalan	80.00
17	Sudarto	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit	89.00
18	Udin Apriliansyah, S.S.T	Rekam Medis	80.20
19	Uswatun Chasanah, S.Pd	Instalasi Gizi	80.00
20	Wawan Supra Wismana, S.KM	Kebersihan Keamanan dan Kesehatan Lingkungan	80.70
21	Zainal Arifin, S.Tr. RMIK	Penunjang Medis	79.25
22	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns	Pelayanan Medis & Keperawatan	87.50
Rata - Rata			79.74

Dari hasil penilaian aspek pengguna, PT. ABK pada posisi Baik dengan nilai rata – rata 79.74 yang dinilai oleh 22 penilai.

4. Permasalahan

PT. ABK memiliki beberapa permasalahan yang menjadi catatan yaitu sebagai berikut :

- Masih ditemukan motor yang di tata terlalu dekat sehingga ketika pengguna parkir mengeluarkan motor mengenai motor lain.
- Masih ditemukan karyawan parkir kurang sigap ketika ada yang memerlukan bantuan.
- Masih ditemukan karyawan parkir yang kurang mengedepankan 3S (Senyum, Sapa dan Salam)

PT. ABK perlu meningkatkan beberapa aspek sebagai berikut :

- Pemberian pengarahan atau pelatihan agar dapat meningkatkan kualitas kerja.
- Pemberian pengarah atau pelatihan agar dapat meningkatkan pelayanan.
- Peningkatan 3S (Senyum, Salam dan Sapa).
-

F. Kesimpulan

Hasil penilaian tahunan yang telah dilakukan didapati hasil kesimpulan sebagai berikut :

Perusahaan	Nilai Aspek Perusahaan	Predikat	Nilai Aspek User	Predikat
PT. Pelangi Artha Anugerah	83.75	Sangat Baik	80.28	Baik
PT. Shelter Nusantara	80.41	Baik	82.25	Sangat Baik
PT. Among Mitrabakti Utama	80.11	Baik	79.21	Baik
PT. Anugerah Bina Karya	77.75	Baik	79.74	Baik



**RS MATA
UNDAAN**

Berdasarkan table diatas dapat disimpulkan bahwa setiap perusahaan penyedia jasa dapat diproses perpanjangan kontrak selama 12 bulan kedepan.

G. Penutup

Demikian laporan yang dapat kami sampaikan dengan mempertimbangkan beberapa aspek penilai obyektif yang diharapkan mampu untuk menjadi dasar pengambilan keputusan dalam perpanjangan kerjasama selanjutnya.

Surabaya, Desember 2023.
Manajer Administrasi Umum

Hendri Fitriano

Undaan Kulon 19
Surabaya 60274, Indonesia

T +6231 5343 806, 5319 619
F +6231 531 7503
E info@rsmataundaan.co.id

f Rumah Sakit Mata
Undaan Surabaya

@ [rs.mataundaan](https://www.instagram.com/rs.mataundaan)

rsmataundaan.co.id

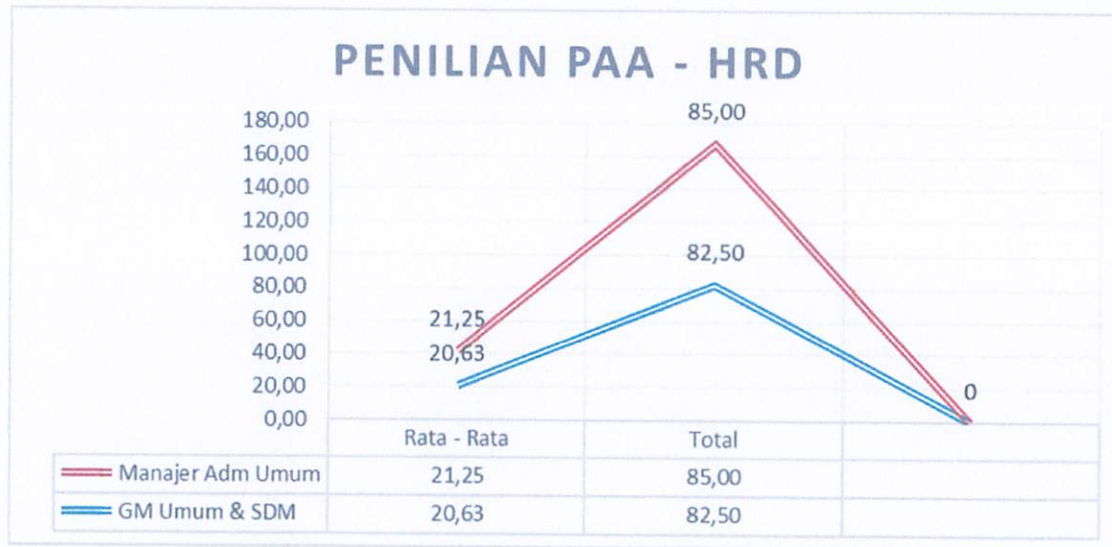
Lampiran I

Nomor : /RSMU/UM/XII/2023

Perihal : Laporan Evaluasi Perusahaan Jasa Penyedia Tenaga Kerja

Penilaian

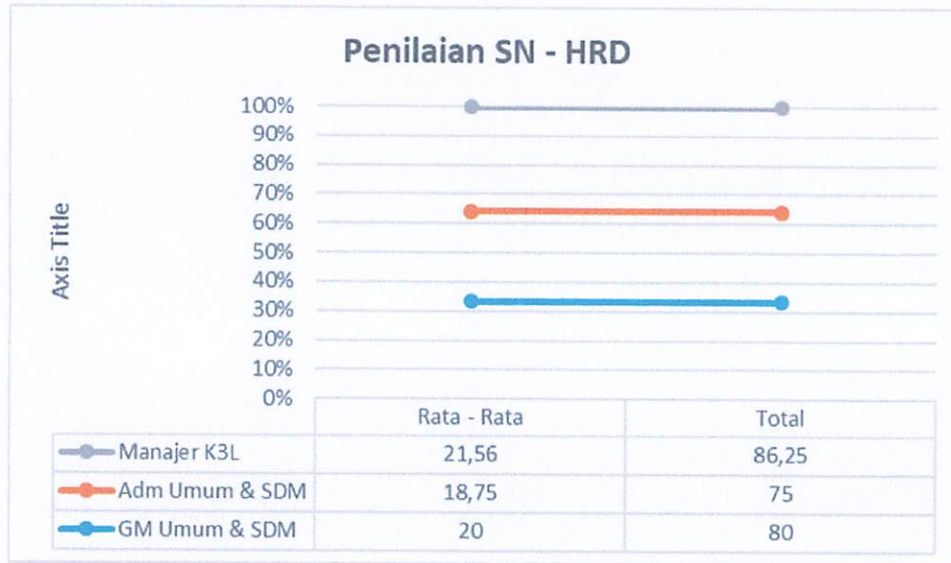
a. PT. Pelangi Artha Anugerah



**TABEL RANGKUMAN PENILAIAN
SN - USER**

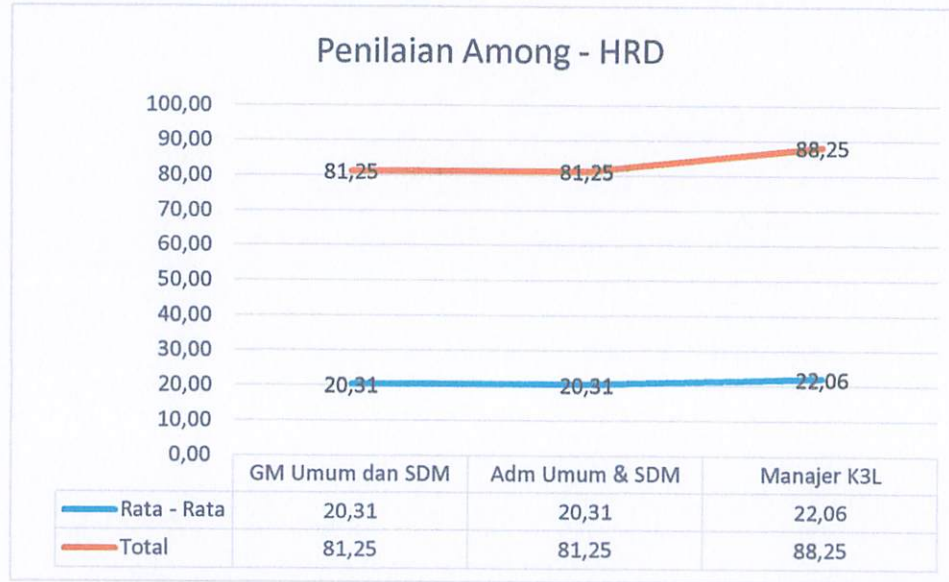
NO.	Indikator	Bobot	GM Umum & SDM	GM Keuangan	GM Pelayanan Medis dan Keperawatan	GM Pelayanan Medis	Adm Umum	Akuntansi dan Perpajakan	Farmasi	Gizi	IGD	K3L	OK	Keuangan	Layanan Premium	LBA	IPSRB	IPDT	Procurement	Rawat Inap	Rawat Jalan	Rekam Medis	TI
1	Pelaporan dan pengawasan berkala dilakukan rutin sesuai dengan ketentuan kontrak	5		4,25	4	4	3,5	3,75	3,75	4	3,75	3,5	4	4	3,6	4	4,25	4	4,25	3,75	4	4	3,75
2	Pemberian bimbingan (supervisi), pendidikan, dan latihan secara berkala	15		12,75	12	13,5	12	11,25	11,25	12	12,3	12,75	12	12	10,8	12	14,25	12	13,5	11,25	11,25	12,45	11,25
3	Kualitas Pekerjaan sesuai dengan Spesifikasi Teknis	20		16	18	16	16	16	16	16	17	16	16	15	15	16	16	16	17,6	16	15	16,2	15
4	Kemampuan/Kepuasan tenaga kerja sesuai ketentuan Kontrak	20		16	16	15	16	16	16	16	16,2	16,6	16	15	15	16	18	16	15	16	15	16	15
5	Kemampuan beradaptasi dengan aturan dan pola kerja di RSMU	15		12,75	13,5	12	12	12	12	12	11,25	12,75	12	12,75	11,25	12,75	13,5	12	12,15	12	12	12	11,25
6	Respon dalam penanganan keluhan user	15		12,75	13,5	12,75	10,5	12	12	12	12	11,25	11,25	12,75	11,25	13,5	14,25	12	12,45	11,25	12	12,15	10,5
7	Pemberian seragam atau atribut perlengkapan sesuai	10		8,5	9	8	7	8,5	8,5	8	9,5	8	7,5	8	7,5	8	9,5	8	8,4	8	8	8,3	7,5
		100		83	86	81,25	77	79,5	79,5	80	82	80,85	78,75	79,5	74,4	82,25	89,75	80	83,35	78,25	77,25	81,1	74,25

b. PT. Shelter Nusantara



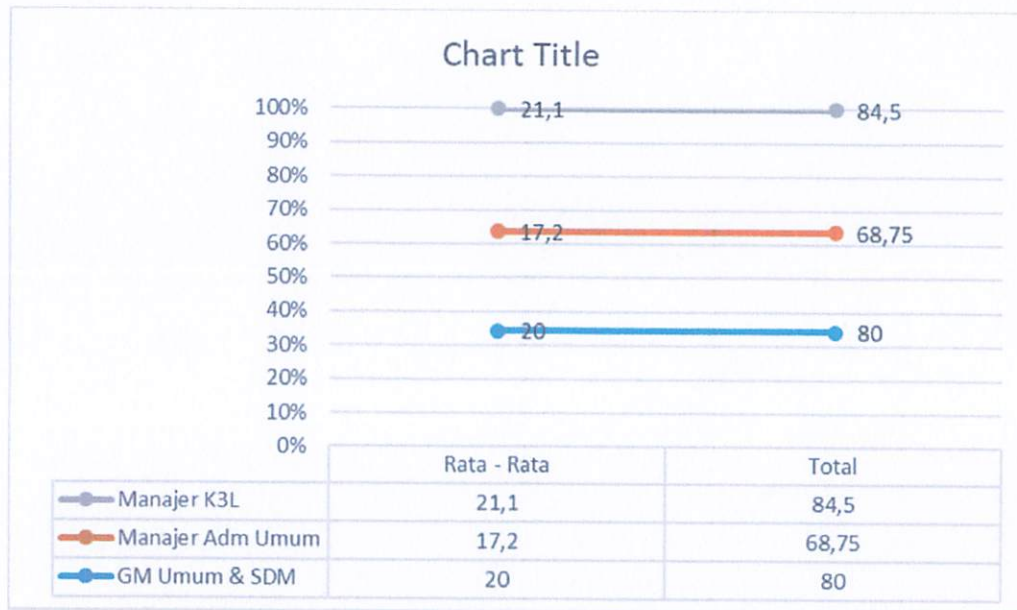
TABEL RANGKUMAN PENILAIAN SN - USER																							
NO.	Indikator	Bobot	GM Umum & SDM	GM Keuangan	GM Pelayanan Medis dan Keperawatan	GM Pelayanan Medis	Adm Umum	Akuntansi dan Perpajakan	Farmasi	Gizi	IGD	K3L	OK	Keuangan	Layanan Premium	LBA	IPSRs	IPDT	Procurement	Rawat Inap	Rawat Jalan	Rekam Medis	TI
1	Pelaporan dan pengawasan berkala dilakukan rutin sesuai dengan ketentuan kontrak	5		4,25	4	4	3,5	3,75	3,75	4	3,75	3,5	4	4	3,6	4	4,25	4	4,25	3,75	4	4	3,75
2	Pemberian bimbingan (supervis), pendidikan, dan latihan secara berkala	15		12,75	12	13,5	12	11,25	11,25	12	12,3	12,75	12	12	10,8	12	14,25	12	13,5	11,25	11,25	12,45	11,25
3	Kualitas Pekerjaan sesuai dengan Spesifikasi Teknis	20		16	18	16	16	16	16	16	17	16	16	15	15	16	16	16	17,5	16	15	16,2	15
4	Kemampuan/Kehadiran tenaga kerja sesuai ketentuan Kontrak	20		16	16	15	16	16	16	16	16,2	16,6	16	15	15	16	19	16	15	16	15	16	15
5	Kemampuan beradaptasi dengan aturan dan pola kerja di RSMU	15		12,75	13,5	12	12	12	12	12	11,25	12,75	12	12,75	11,25	12,75	13,5	12	12,15	12	12	12	11,25
6	Respon dalam penanganan keluhan user	15		12,75	13,5	12,75	10,5	12	12	12	12	11,25	11,25	12,75	11,25	13,5	14,25	12	12,45	11,25	12	12,15	10,5
7	Pemberian seragam atau atribut perlengkapan sesuai	10		8,5	9	8	7	8,5	8,5	8	9,5	8	7,5	8	7,5	8	9,5	8	8,4	8	8	8,3	7,5
		100		83	86	81,25	77	79,5	79,5	80	82	80,85	78,75	79,5	74,4	82,25	89,75	80	83,35	78,25	77,25	81,1	74,25

c. PT. Among Mitra Utama



TABEL RANGKUMAN PENILAIAN AMONG - USER																							
NO.	Indikator	Bobot	GM Keuangan	GM Pelayanan Medis dan Keperawatan	GM Penunjang Medis	GM Umum & SDM	Manajer Adm Umum	Akuntansi & Perpajakan	Farmasi	Geit	IGD	K3L	OK	Keuangan	lay Premier	LBA	IPRS	IPDT	Prosjeman	Rawat Inap	Rawat Jalan	Rakam Medis	Ti
1	Pelaporan dan pengawasan berkala dilakukan rutin sesuai dengan ketentuan kontrak	5	4,25	4,5	4	4,25	3,75	3,75	3,55	3,9	4,1	3,4	4	4	3,6	3,5	4,25	4	4	3,75	4	4	3
2	Pemberian bimbingan (supervisi), pendidikan, dan latihan secara berkala	15	12,75	30,5	11,25	12,75	12	11,25	10,65	11,7	11,25	12	12	12	10,8	9,75	12,75	12	14,25	11,25	12	12	10,5
3	Kualitas Pekerjaan sesuai dengan Spesifikasi Teknis	20	17	16	16	16,4	16	16	14,2	15,6	16	17,4	16	15	14,4	12,4	20	16	15,6	15	16	16,4	13
4	Kemampuan/keahlian tenaga kerja sesuai ketentuan Kontrak	20	17	16	16	16	16	16	14,2	15,6	18	16,6	16	15	15	15	19	16	16,2	15	16	16,4	13
5	Kemampuan beradaptasi dengan aturan dan pola kerja di RSMU	15	12	13,5	13,5	12,75	11,7	12	10,65	11,7	13,5	12	12	12,75	11,25	11,25	14,25	12	12,75	11,25	12	12	10,5
6	Respon dalam penanganan keluhan user	15	12,75	13,5	12	12	12	12	10,65	11,7	13,5	12,75	12	12,75	11,25	9,75	13,5	12	12,75	12	12	12	9,75
7	Pemberian seragam atau atribut perlengkapan sesuai	10	8,5	8	8	8,5	8	8,5	7,1	7,8	9,5	8,1	8	8	7,5	7,5	9	8	8,5	8	8	8,2	6,5
		100	84,25	82	80,75	82,65	79,45	79,5	71	78	85,85	82,25	80	79,5	73,8	69,15	92,75	80	84,05	76,25	80	81	66,25

d. PT. Anugerah Bina Karya



TABEL RANGKUMAN PENILAIAN ANUGERAH - USER																							
NO.	Indikator	Bebot	GM Kesugan	GM Pelayanan Medis dan Keperawatan	GM Penunjang Medis	GM Umum dan SDM	Manajer Adm Umum	Akuntansi dan Perpajakan	Farmasi	Gizi	IGD	K3L	OK	Keuangan	Liy Premium	LBA	IPBRS	IPDT	Procurement	Rawat Inap	Rawat Jalan	Rekam Medis	TI
1	Pelaporan dan pengawasan berkala dilakukan rutin sesuai dengan ketentuan kontrak	5	4,25	4,5	4	4,25	3,75	3,75	3,55	4	4,1	4,25	4	4	3,6	4	4	4	3,9	3,75	4	4	3
2	Pemberian bimbingan (supervis), pendidikan, dan latihan secara berkala	15	12,75	10,5	11,25	12,75	10,5	11,25	10,66	12	11,25	10,5	12	12	10,8	12	12	12	11,85	11,25	12	12	9,75
3	Kualitas Pekerjaan sesuai dengan Spesifikasi Teknis	20	17	16	16	17	15	16	14,2	16	16	16,6	15	16	14,4	16	19	14	17	15	16	16	13
4	Kemampuan/keahlian tenaga kerja sesuai ketentuan Kontrak	20	17	16	16	16	15	16	14,2	16	18	17	16	16	13	16	19	16	14,6	16	16	16	12
5	Kemampuan beradaptasi dengan aturan dan pola kerja di RSMU	15	12,75	13,5	13,5	12	12	12	10,66	12	13,5	12	12	12,75	11,25	12	13,5	12	11,7	12	12	12	9,75
6	Reepori dalam penanganan keluhan user	15	12,75	13,5	12	12,75	10,5	12	10,66	12	13,5	11,85	12	11,25	11,25	12	12	12	12	11,25	12	12	9,75
7	Pemberian seragam atau atribut perlengkapan sesuai	10	8,5	8	8	8,5	8	8,5	7,1	8	9,5	8,5	8	8,5	7,5	8,5	9,5	8	8,5	8	8	8,2	7,2
		100	85	82	80,75	83,25	74,75	79,5	71	80	85,85	80,7	79	80,5	73,8	80,5	89	78	79,55	77,25	80	80,2	64,45