



User Manual Aplikasi

Informasi tentang cara penggunaan aplikasi.

2022

HEALTH FACILITIES INFORMATION SYSTEM

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
PENDAHULUAN.....	1
PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI	2
ALUR	3
1. PROSES PENDAFTARAN – SELF ASSESMENT	3
2. PENGAJUAN PERUBAHAN PROFIL OLEH FASKES	4
3. REKREDENSIALING	5
HAK AKSES CALON FASILITAS KESEHATAN	1
1. LOGIN.....	1
2. INFORMASI PROSES KREDENSIALING	2
3. LUPA PASSWORD	3
4. TAMPILAN AWAL	3
1. GANTI PASSWORD.....	4
2. ENTRY DATA FASKES.....	4
3. SELF ASSESMENT	9
4. LIHAT HASIL VERIFIKASI ANDA.....	10
HAK AKSES FASKES KERJASAMA	1
1. LOGIN.....	1
2. TAMPILAN AWAL	3
3. PROFIL	4
4. PERUBAHAN DATA.....	4
4.1. FKTP.....	5
4.1.1. Pilih kategori perubahan data Alamat	5
4.1.2. Pilih perubahan Kategori.....	6
4.1.3. Pilih Penanggung Jawab	7
4.1.4. Pilih Kategori Perubahan Jadwal Praktik.....	8
4.1.5. Pilih Kategori Perubahan Layanan.....	8
4.1.6. Pilih kategori perubahan data tenaga medis sebagai berikut :	9
4.1.7. Pilih Kategori Perubahan Dokumen	10
4.1.8. Pilih kategori perubahan Sertifikasi Dokter.....	10
4.1.9. Pilih kategori perubahan Diagnosa Non Spesialistik	12

4.1.10.	Pilih Kategori perubahan Rekening Bank Pembayaran	15
4.1.11.	Pilih Kategori perubahan Sarana Penunjang	16
4.1.12.	Pilih Kategori perubahan Pelayanan Tindakan Non Kapitasi	18
4.1.13.	Pilih Kategori perubahan Poli	19
4.1.14.	Pilih Kategori perubahan Jadwal Praktek Tenaga Medis	21
4.2.	FKRTL.....	25
4.2.1.	Penambahan Sub Spesialis	25
4.2.2.	Penambahan Tenaga Medis	26
4.2.3.	Tambah data Sertifikasi Dokter	29
4.2.4.	Jumlah Tempat Tidur	30
5.	PENGECEKAN RUJUKAN.....	31
6.	PAKTA INTEGRITAS	32
7.	SELF ASSESMENT REKREDENTIALING	34
8.	KEPATUHAN	36

PENDAHULUAN

Upaya untuk mempercepat dan mempermudah proses kerjasama antara BPJS Kesehatan dengan Fasilitas Kesehatan adalah dengan disediakannya Aplikasi *Health Facilities Information System* (H.F.I.S).

Aplikasi HFIS ini merupakan aplikasi yang dapat dipergunakan oleh semua calon faskes yang akan bekerjasama dengan BPJS Kesehatan.

Detail alur sebagai berikut :

1. Calon faskes menyampaikan surat permohonan kerjasama kepada Kantor Cabang BPJS Kesehatan yang berada pada daerah domisili calon faskes berada. Surat permohonan kerjasama dapat diantar langsung, melalui POS ataupun melalui surat elektronik.
2. Setelah melakukan pendaftaran, faskes akan menerima email aktivasi dan username password untuk akses aplikasi HFIS dan mengisi profil serta selfassesment pada aplikasi *Health Facilities Information System* (H.F.I.S).
3. Melalui aplikasi HFIS, Faskes dapat memonitor workflow data faskes.
4. Setelah faskes selesai ditahap kontrak, maka faskes akan mendapat hak akses baru untuk Aplikasi HFIS sebagai Fasilitas Kesehatan Kerjasama. Pada hak akses ini user dapat melihat data profil faskes dan dapat mengajukan perubahan data faskes jika akan melakukan perubahan dengan persetujuan Kepala Bidang BPJS Kesehatan Kantor Cabang.

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

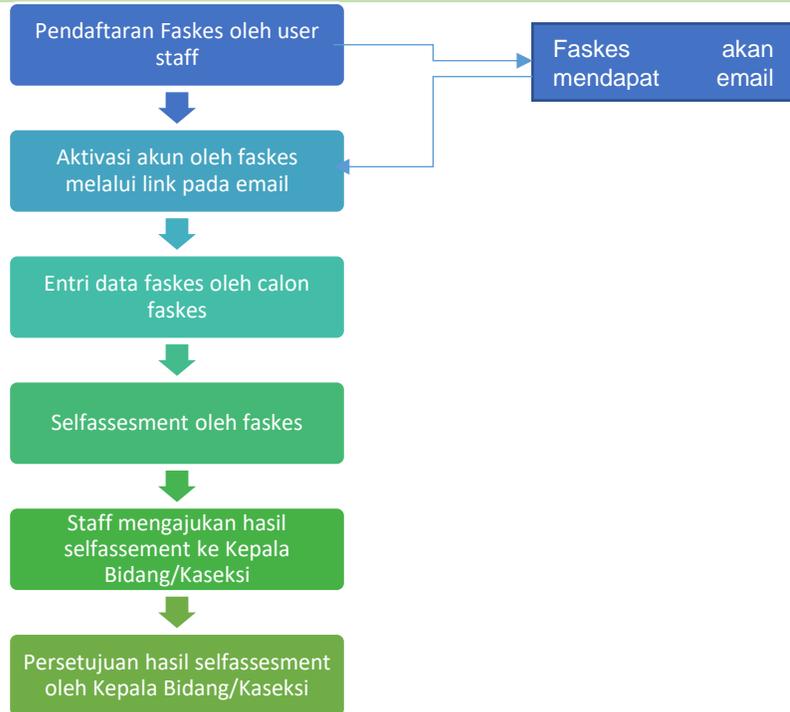
Aplikasi HFIS ini merupakan aplikasi berbasis website yang dapat dipergunakan melalui *internet public* oleh semua calon faskes yang akan bekerjasama dengan BPJS Kesehatan pada website BPJS Kesehatan www.bpjs-kesehatan.go.id

Beberapa hal yang harus diperhatikan sebelum mengakses aplikasi HFIS adalah :

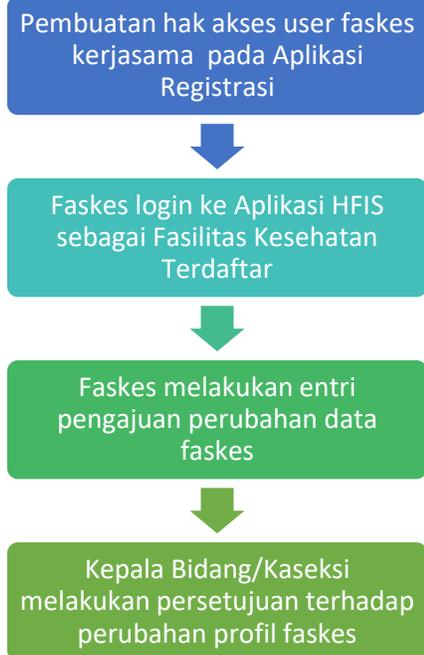
1. Browser untuk menjalankan aplikasi seperti : Internet Explorer, Google Chrome , Mozilla Firefox
2. Koneksi *internet public*

ALUR

1. PROSES PENDAFTARAN – SELF ASSESSMENT



2. PENGAJUAN PERUBAHAN PROFIL OLEH FASKES



3. REKREDENSIALING



HAK AKSES CALON FASILITAS KESEHATAN

1. LOGIN

Login aplikasi HFIS hanya dapat dilakukan setelah dilakukan aktivasi, username dan password akan di kirim melalui email.

Username : coba@gmail.com

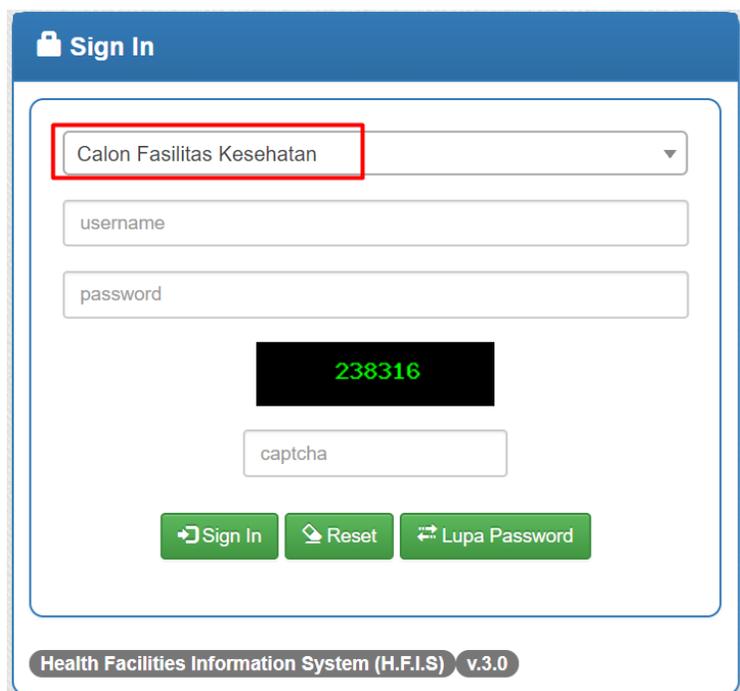
Password : 5551a52bc7746

Info : Klik link aktivasi berikut untuk mengaktifkan akun Anda [aktivasi](#) ¹

Anda bisa merubah password setelah login pada [HFIS](#) dengan memilih user login 'Fasilitas Kesehatan'

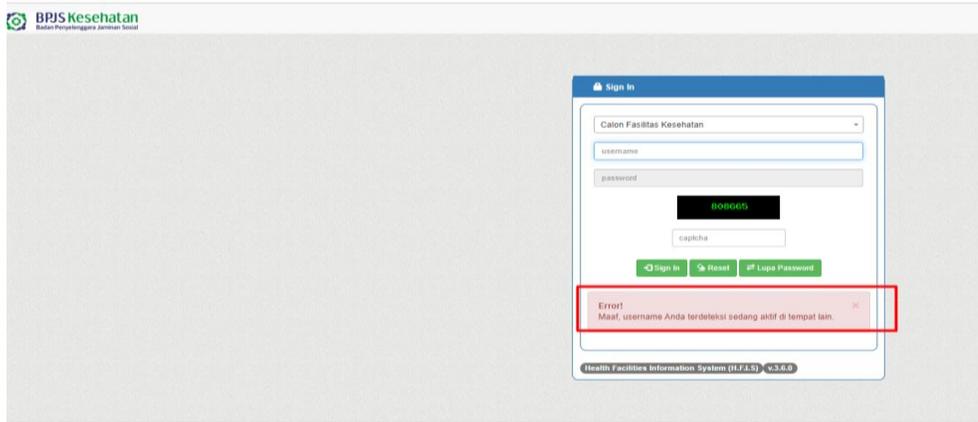
Salam hormat kami,

BPJS Kesehatan

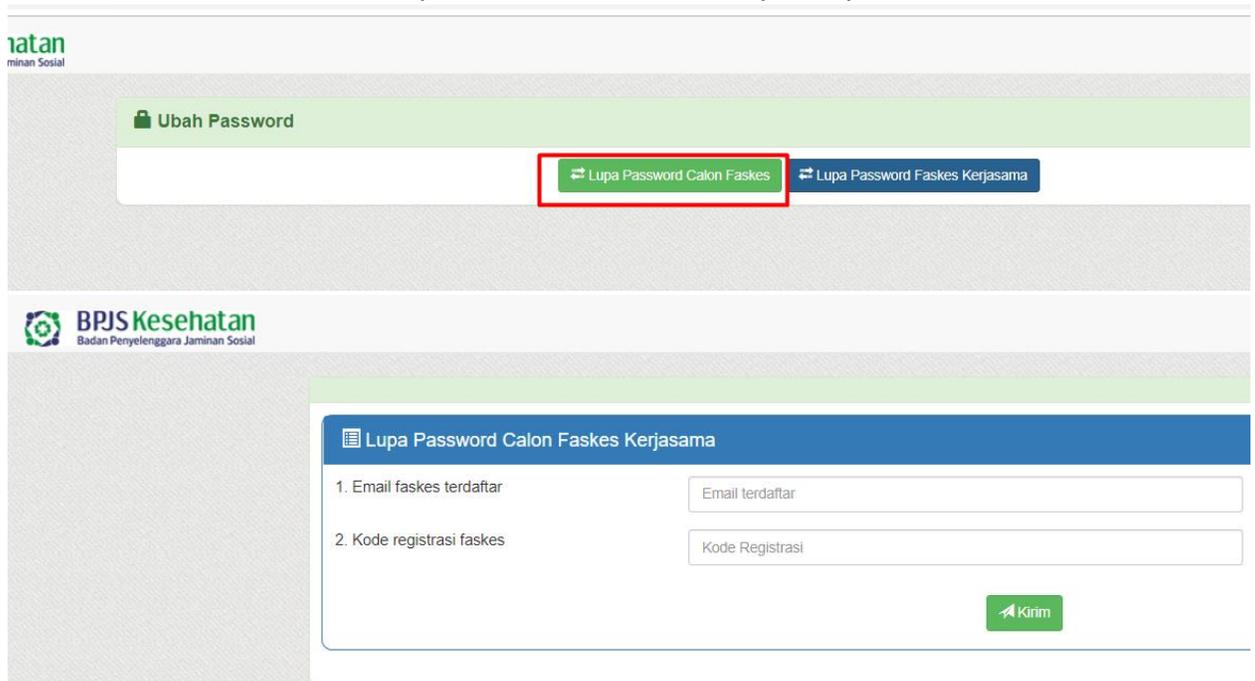


Langkah kerja :

1. Lakukan aktivasi akun dengan klik link “aktivasi”
2. Kemudian akan tampil halaman baru yang terdapat tombol login, klik “login” untuk masuk ke akun
3. Akan tampil halaman login:
 - a. Pilih jenis user “Fasilitas Kesehatan”
 - b. ketik username (email yang digunakan untuk mendaftar)
 - c. ketik password (didapat dari email aktivasi)
4. Klik “Sign in”
5. Akan muncul pesan eror jika username sedang login pada perangkat lain sebagai berikut :



6. Pastikan user melakukan proses entri data sampai dengan selesai dan tersimpan. Aplikasi akan keluar(logout) secara otomatis jika tidak ada aktivitas pada Aplikasi selama 30 menit dan data yang dalam proses input tidak tersimpan.
7. Klik [Lupa Password](#) untuk reset password, maka akan tampil tampilan berikut :



Isi email dan kode registrasi , kemudian klik [Kirim](#) . Maka email reset password akan di kirim ke email tersebut

2. INFORMASI PROSES KREDENSIALING

Informasi terkait proses kredensialing fasilitas kesehatan diinformasikan melalui email. Selain itu, faskes dapat melihat workflow proses kredensialing melalui aplikasi HFIS. Berikut penjelasan workflow pada aplikasi HFIS.

1. PENDAFTARAN : Faskes telah melakukan pendaftaran
2. SELFASSESSMENT : Faskes telah melakukan entry data faskes dan telah melakukan selfassesment

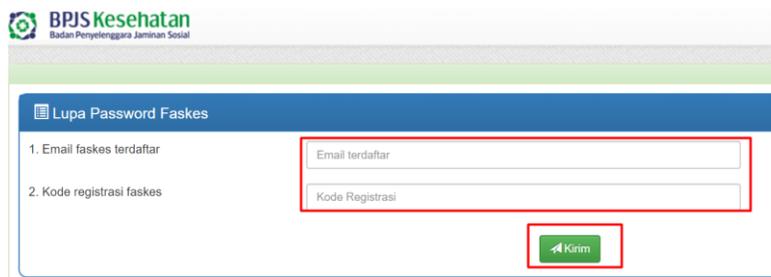
3. SELFASSESSMENT(APPROVAL KANIT) : Self assessment yang telah dilakukan oleh faskes, diajukan ke Kepala Unit untuk dilakukan approval Selfassesment
4. KREDENSIALING : disetujui untuk dilakukan visit kredensialing
5. KREDENSIALING (APPROVAL KANIT) : hasil visit kredensialing diajukan ke Kepala Unit untuk proses approval PKS (Perjanjian Kerja Sama).
6. KONTRAK : Disetujui untuk selanjutnya dilakukan perjanjian kerjasama
7. BELUM DITERIMA : belum diterima untuk dilakukan kerja sama

3. LUPA PASSWORD

Fitur ini berfungsi untuk mengupdate password calon faskes kerjasama jika lupa.

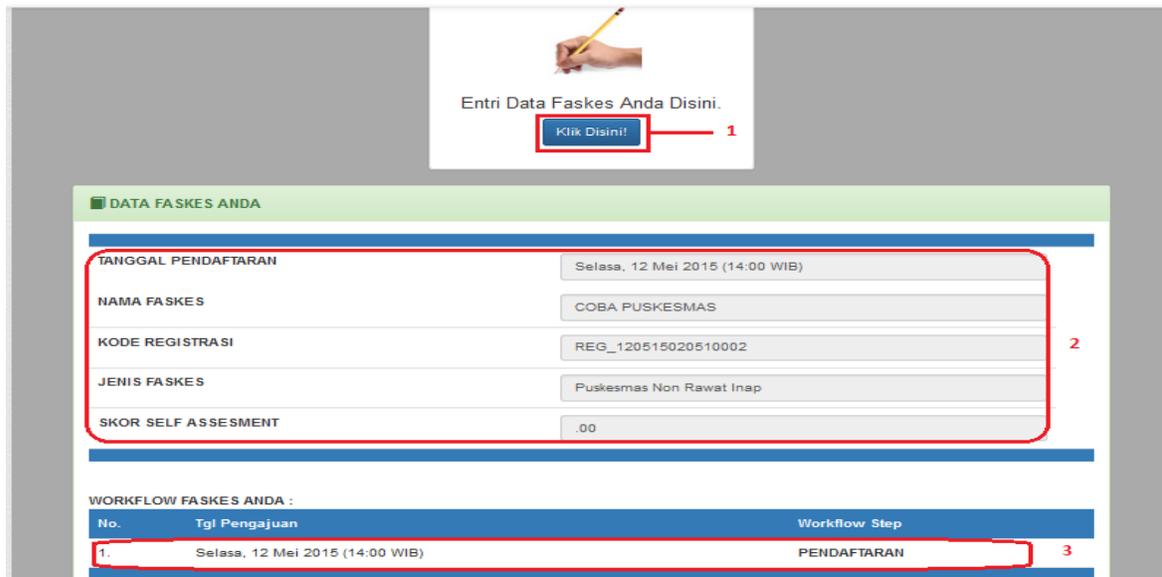
Langkah – langkah :

- a. Klik  pada halaman login



- b. Isi email faskes dan kode registrasi faskes kemudian klik 

4. TAMPILAN AWAL



DATA FASKES ANDA	
TANGGAL PENDAFTARAN	Selasa, 12 Mei 2015 (14:00 WIB)
NAMA FASKES	COBA PUSKESMAS
KODE REGISTRASI	REG_120515020510002
JENIS FASKES	Puskesmas Non Rawat Inap
SKOR SELF ASSESSMENT	.00

WORKFLOW FASKES ANDA :		
No.	Tgl Pengajuan	Workflow Step
1.	Selasa, 12 Mei 2015 (14:00 WIB)	PENDAFTARAN

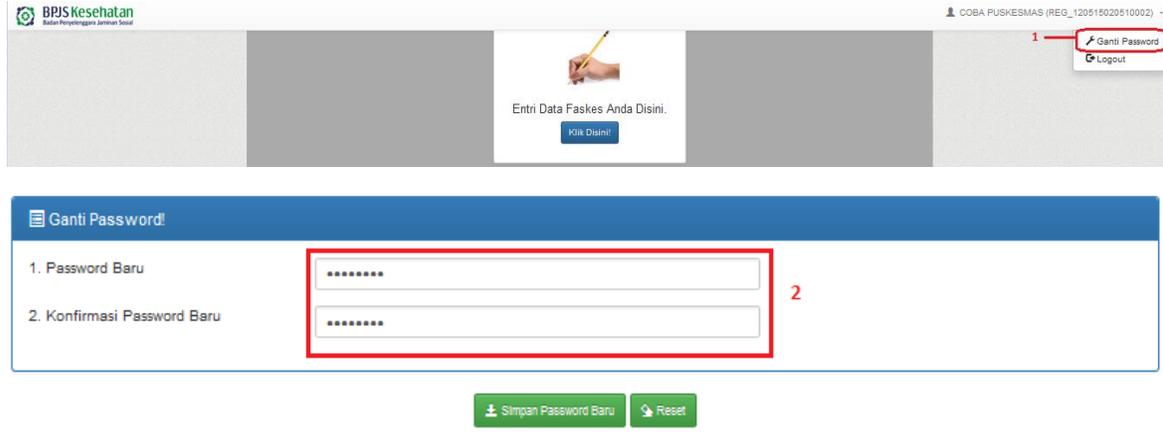
Keterangan :

1. Nomor 1 digunakan untuk mengentri data faskes
2. Nomor 2 adalah data fasilitas kesehatan

3. Nomor 3 adalah workflow faskes, untuk mengetahui progress workflow kerjasama

1. GANTI PASSWORD

Fitur ini digunakan untuk mengganti password akun faskes

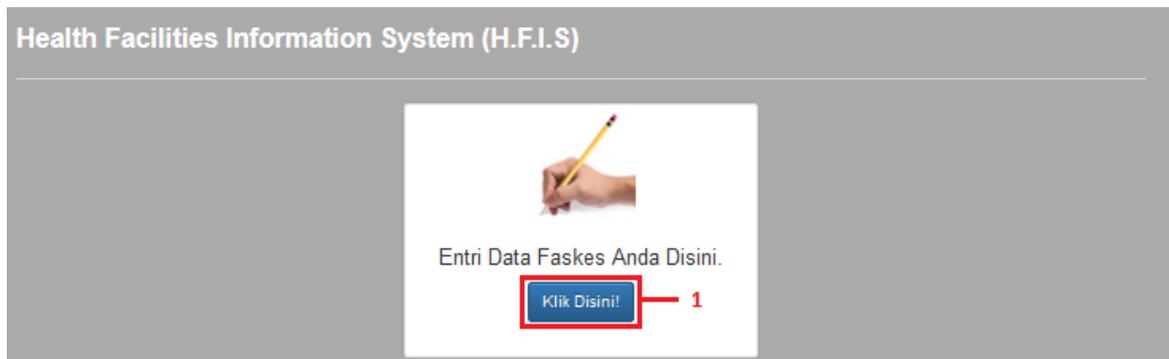


Langkah kerja :

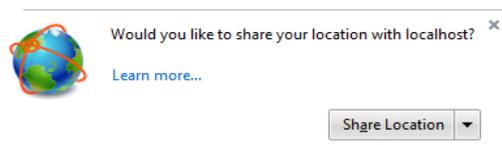
1. Klik “Ganti Password”
2. Akan tampil form Ganti Password, kemudian isi password baru dan konfirmasi password baru
3. Klik tombol 

2. ENTRY DATA FASKES

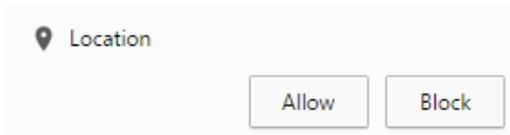
Fitur ini digunakan untuk mengentri data faskes.



1. klik “Klik Disini”, lihat gambar diatas, maka tampil gambar seperti ini :
2. klik share location untuk menampilkan map



→ share location pada Mozilla Firefox, klik “Share Location”



→ share location pada google chrome, klik "Allow"

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

TESTING FASKES (REG_1105150205G0001)

Form Data Dokter Gigi Praktik

Persyaratan Administrasi (Kriteria Mutlak & Data Fasilitas Kesehatan)

1. Kode Registrasi	REG_1105150205G0001
2. Jenis Faskes	Dokter Gigi Praktik
2. Nama FKTP (Institusi)	TESTING FASKES
3. Nama Pemilik (Penanggung Jawab)	ARUM COBA
4. Instansi Pemilik	TNI AL

Alamat Praktik

1. Jalan dan Nomor	COBA BARU RAYA SELATAN NO 46
2. Provinsi	JAWA TIMUR
3. Kota/Kabupaten	KAB. GRESIK
4. Kecamatan	BUNGAH
5. Kelurahan	SUNGONLEGOWO
6. Kode Pos	10520
7. RT	12
8. RW	11
9. Latitude	-7.276280409290049
10. Longitude	112.75186297864382

isi Manual Latitude & Longitude Anda

*drag marker point untuk menentukan latitude dan longitude, zoom in map agar memperjelas map. untuk mengisi latitude dan longitude secara manual dengan klik tombol **isi Manual Latitude & Longitude Anda** terlebih dahulu

Data Pribadi (Penanggung Jawab Faskes)

1. Telp	865665464	6. Tempat Lahir	BANDUNG
2. HP	3423345454	7. Tanggal Lahir	01/03/1965
3. Faksimile	455455	8. Pemilik Pajak	Pribadi
4. Email	dwikbarinove@gmail.com	9. NPWP	345656565
5. Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Pria <input type="radio"/> Wanita		

Profil Faskes

1. Jumlah Dokter Umum	3	6. Jumlah Bidan	3
2. Jumlah Dokter Gigi	3	7. Ahli Gizi	1
3. Jumlah Perawat	2	8. Sanitarian	3
4. Jumlah Apoteker	2	9. Jumlah Petugas Administrasi	3
5. Jumlah Asisten Apoteker	1	10. Jumlah Tenaga Medis Lainnya	3

Layanan

1. Apotek	<input checked="" type="radio"/> Tidak Ada <input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> 1 Atap <input type="radio"/> Jejaring
2. Bidan	<input checked="" type="radio"/> Tidak Ada <input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> 1 Atap <input type="radio"/> Jejaring
3. Laboratorium	<input checked="" type="radio"/> Tidak Ada <input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> 1 Atap <input type="radio"/> Jejaring

3. Entry data sesuai dengan faskes Anda

Data Pengajuan Perubahan :		Refresh			
1. Jumlah Dokter Umum	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Dokter Umum"/>	6. Jumlah Bidan	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Bidan"/>
2. Jumlah Dokter Gigi	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Dokter Gigi"/>	7. Jumlah Ahli Gizi	<input type="text" value="4"/>	
3. Jumlah Perawat	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Perawat"/>	8. Jumlah Sanitarian	<input type="text" value="5"/>	
4. Jumlah Apoteker	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Apoteker"/>	9. Jumlah Petugas Administrasi	<input type="text" value="6"/>	
5. Jumlah Asisten Apoteker	<input type="text" value="3"/>		10. Jumlah Tenaga Medis Lainnya	<input type="text" value="7"/>	

4. Pengentrian jumlah SDM faskes dengan cara Klik tombol berwarna biru pada tenaga medis yang akan diinput. Contoh entri tenaga medis dokter:

a. Klik maka akan tampil form sebagai berikut :

Jumlah SDM

Jenis Tenaga Medis : **Dokter Umum**

Tambah Data Dokter Umum

NIK:

Nama:

HP:

No. SIP:

Tanggal TMT SIP:

Tanggal TAT SIP:

File: UAT MIGRASI.pdf
File harus pdf dan tidak boleh lebih dari 1 MB

b. Isi NIK tenaga medis, jika NIK sudah terdaftar pada Aplikasi HFIS maka Nama dan No HP secara otomatis akan langsung tampil. Pada form entri dokter umum tidak dapat mengentri jenis tenaga lain selain dokter umum, begitu juga dengan jenis tenaga medis lainnya. Jika NIK yang diinputkan sudah terdaftar sebagai dokter spesialis maka NIK tersebut tidak dapat dientri kembali sebagai dokter umum.

c. Adapun ketentuan entri tenaga medis untuk Faskes Rujukan Tingkat Lanjut sebagai berikut:

Detil Tenaga Medis (Spesialis dan Sub Spesialis)

[+ Tambah Pelayanan](#)

No.	Jenis Pelayanan	Spesialis	Sub Spesialis	Poli	Estimasi Waktu Layanan (Menit/orang)	Proses
1.	Pelayanan Medik	UMUM	Umum	UMUM	60	
2.	Pelayanan Medik Spesialis Dasar	BEDAHA	Bedah Digestif	BEDAHA	30	

INFO :

a. Klik tombol [+ Tambah Pelayanan](#) di atas untuk menambahkan pelayanan faskes.
 b. Klik tombol untuk mengubah data pelayanan. Klik tombol untuk menghapus data pelayanan.
 c. Klik tombol untuk menambah data dokter pada pelayanan tersebut. Klik tombol untuk melihat data dokter pada pelayanan tersebut.

- Tambah pelayanan terlebih dahulu dengan klik [+ Tambah Pelayanan](#) maka akan muncul form sebagai berikut :

Jenis Pelayanan

Spesialis / Poli

Sub Spesialis

Estimasi Waktu Layanan (menit)

Status Aktif

[Simpan](#) [Batal](#)

- Pilih spesialis/Poli, sub spesialis, estimasi waktu layanan, dan status aktif kemudian klik [Simpan](#)

[+ Tambah Pelayanan](#)

No.	Jenis Pelayanan	Spesialis	Sub Spesialis	Poli	Estimasi Waktu Layanan (Menit/orang)	Status Aktif	Proses
1.	Pelayanan Medik	GIGI	Gigi	GIGI	30	Aktif	
2.	Pelayanan Medik	UMUM	Umum	UMUM	30	Aktif	

Keterangan :

- berfungsi untuk edit data tenaga medis
 - berfungsi untuk menambah data tenaga medis pada sub spesialis yang dipilih
- Tenaga medis dokter umum dan dokter gigi umum dapat dientri pada jenis pelayanan "Pelayanan Medik". Tenaga medis yang dientri pada jenis pelayanan **selain** "Pelayanan Medik" maka akan disimpan sebagai dokter spesialis.

- Klik untuk entri data tenaga medis, maka akan tampil form berikut :

Polayanan Medik - GIGI - Gigi

Cari Nama/NIK

Nama

NIK

No. SIP

Tanggal TMT SIP

Tanggal TAT SIP

File No file chosen
File harus pdf dan tidak boleh lebih dari 1 MB

Jadwal Dokter :

1. Senin	08.00	17.00	keterangan	5. Jumat	08.00	17.00	keterangan
	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Libur"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Libur"/>		<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Libur"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Libur"/>
2. Selasa	08.00	17.00	keterangan	6. Sabtu	08.00	17.00	keterangan
	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Libur"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Libur"/>		<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Libur"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Libur"/>
3. Rabu	08.00	17.00	keterangan	7. Minggu	08.00	17.00	keterangan
	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Libur"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Libur"/>		<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Libur"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Libur"/>
4. Kamis	08.00	17.00	keterangan	8. Hari Libur Nasional	08.00	17.00	keterangan
	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Libur"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Libur"/>		<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Libur"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Libur"/>

➤ Entri semua data tenaga medis beserta jadwal dokter kemudian klik

Jam Praktik / Operasional (WIB)

1. Senin	08.00	17.00	5. Jumat	08.00	17.00
	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>		<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>
2. Selasa	08.00	17.00	6. Sabtu	08.00	17.00
	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>		<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>
3. Rabu	08.00	17.00	7. Minggu	10.00	17.00
	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>		<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>
4. Kamis	08.00	17.00	8. Hari Libur Nasional	08.00	08.00
	<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>		<input type="button" value="Jam"/>	<input type="button" value="Jam"/>

INFO : Masukkan jam buka dan jam tutup dengan klik icon jam. Anda bisa menambahkan maksimal 3 jadwal buka tutup dalam satu hari. Jika libur, maka hapus/kosongi jam buka dan tutup di hari tersebut.

5. masukkan jam buka dan jam tutup dengan klik icon jam. Anda bisa menambahkan maksimal 3 jadwal buka tutup dalam satu hari. Jika libur, maka hapus/kosongi jam buka

dan tutup di hari tersebut. Contoh :

Untuk menambah atau mengurangi jam praktik dengan tombol

Upload Dokumen

* No. SIP. Dokter 1

* Upload 1_ALUR_K...711.pdf

Dokumen Nomor 222/K/02 Berhasil Di Upload!

INFO : Upload dokumen Anda, pastikan data Anda benar.

6. Upload Dokumen SIP, dengan input No. SIP Dokter, jika lebih dari 1 berkas maka klik tombol “Tambah +”, jika ingin mengurangi/ menghapus klik tombol “Hapus -”. Kemudian klik tombol “Upload”
7. Klik tombol  untuk menyimpan entrian.
8. Selanjutnya akan muncul form selfassessment

3. SELF ASSESSMENT

Fitur ini digunakan untuk assessment yang dilakukan oleh Fasilitas Kesehatan yang akan bekerjasama. Calon Fasilitas Kesehatan yang akan bekerjasama harus mengisi secara lengkap Form Self assessment, karena akan berpengaruh terhadap skor.

Item	Tidak	Kadang	Ya
1. Memenuhi Jam Praktek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. Menggunakan Aplikasi SIM BPJS Kesehatan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. Memberikan Pelayanan sesuai panduan klinis pelayanan primer yang berlaku	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>



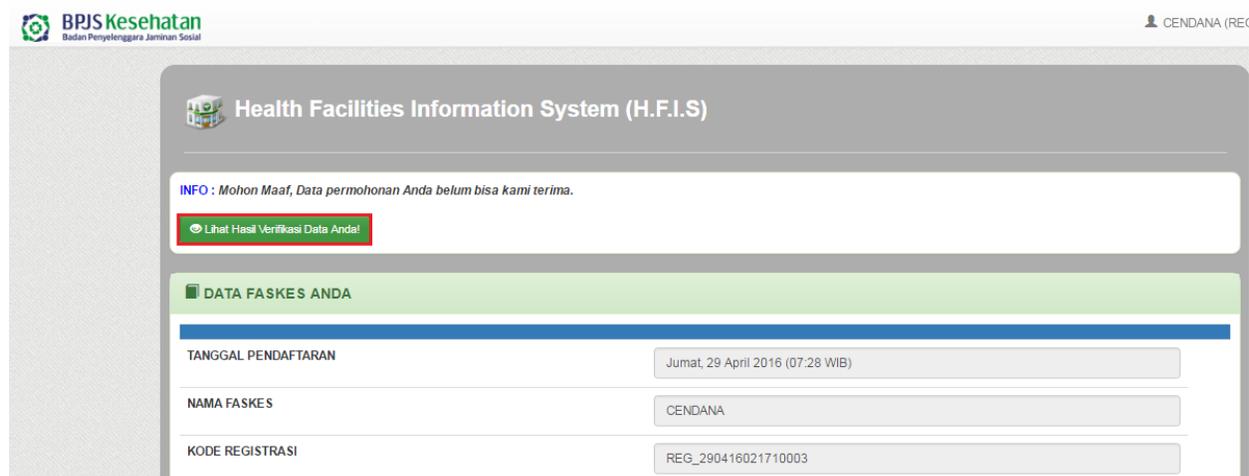
Klik tombol  untuk menyimpan hasil assessment.

Klik “OK” jika sudah yakin dengan data yang diisi. Maka akan muncul seperti ini :



Klik selesai, maka akan kembali ke halaman awal.

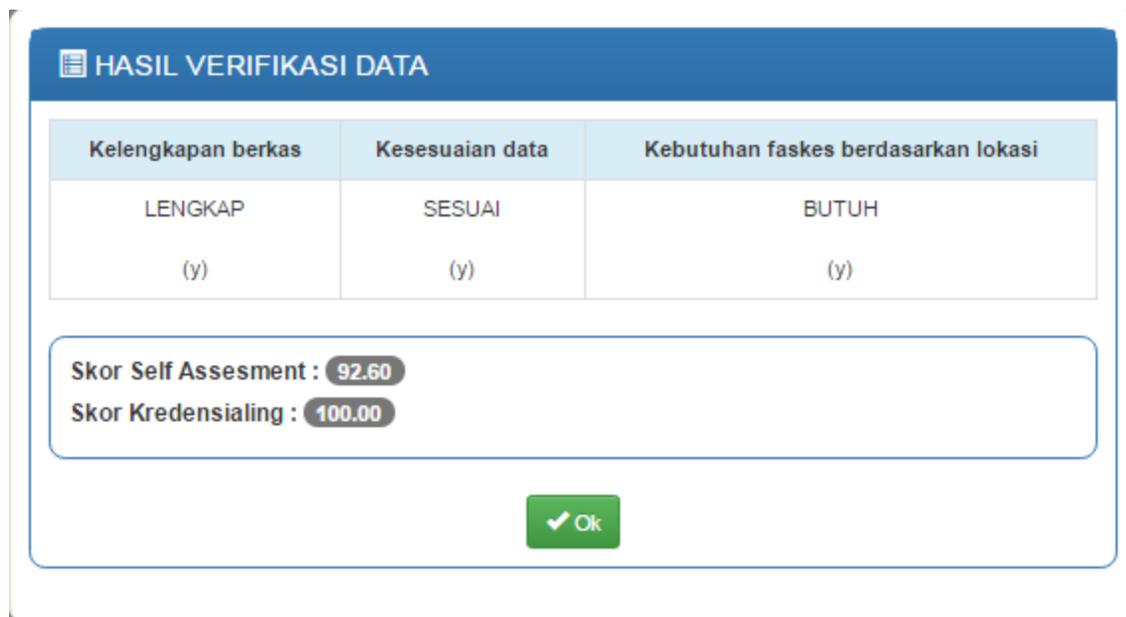
4. LIHAT HASIL VERIFIKASI ANDA



Untuk melihat hasil verifikasi faskes Anda dapat dilakukan dengan menekan tombol



maka akan tampil hasil verifikasi seperti gambar berikut:



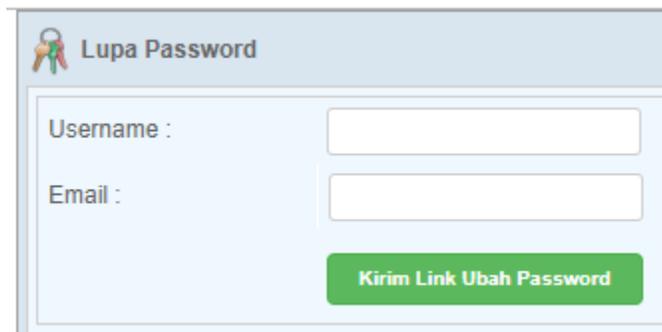
HAK AKSES FASKES KERJASAMA

Faskes kerjasama adalah faskes yang telah melalui proses kredensialing calon faskes dan telah di setujui sebagai faskes yang bekerjasama dengan BPJS Kesehatan sesuai dengan perjanjian kerjasama. Pada hak akses ini faskes dapat melihat data profil faskes dan dapat melakukan pengajuan perubahan data dengan persetujuan Kepala Bidang Kantor Cabang BPJS Kesehatan. Terdapat dua menu utama pada fitur ini, yaitu Lihat Profil dan Perubahan Data. Berikut fitur yang terdapat pada hak akses Faskes Kerjasama:

1. LOGIN

Langkah – langkah :

- a. Pilih login sebagai “Fasilitas Kesehatan Kerjasama”
- b. Isi username, password dan captcha
- c. Klik 
- d. Klik  untuk ubah password, maka akan tampil tampilan berikut :



Isi username dan email terdaftar, kemudian klik . Selanjutnya link ubah password akan dikirim ke email

2. TAMPILAN AWAL

Berikut tampilan awal hak akses faskes kerjasama setelah berhasil login.

The screenshot displays the Health Facilities Information System (H.F.I.S) interface. At the top, there is a header with the system name and a logo. Below the header, there are two buttons: 'Profil' and 'Perubahan Data'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Data Fasilitas Kesehatan', contains a form with the following fields: Kode Faskes (0120G012), Nama Faskes (DRG. INTAN), Jenis Faskes (Dokter gigi), Tipe Faskes (Dokter Gigi), Tanggal PKS (20/02/2018), and Tanggal Habis PKS (20/02/2019). The second section, titled 'Data SIP akan habis', shows a table with 3 entries. The table has columns for No., NIK, Nama, No. SIP, Tenaga Medis, and Akhir Masa Berlaku. The data is as follows:

No.	NIK	Nama	No. SIP	Tenaga Medis	Akhir Masa Berlaku
1	000100110010100	Indra	5011011001010	Dokter Gigi	20/02/2018
2	000100110010101	Sine	101101111010	Perawat	20/02/2018
3	000100110010102	AMANDA	000100110010103	Apoteker	20/02/2018

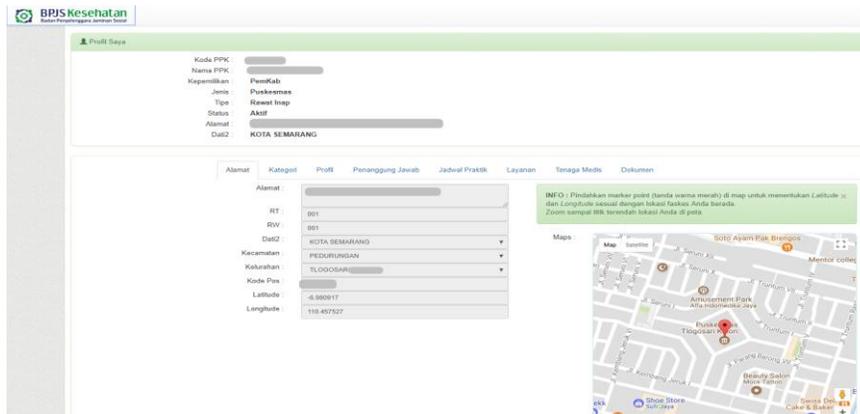
Below the table, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

Pada tampilan halaman utama menampilkan informasi :

1. Tanggal PKS faskes , akan muncul peringatan jika tanggal habis PKS akan berakhir dalam 3 bulan kedepan
2. Data tenaga medis yang masa berlaku dokumen SIP/SIPA/SIKRO akan berakhir dalam 3 bulan kedepan
3. Data dokumen faskes (SIO/Sertifikat/Rekomendasi/Dokumen faskes penunjang lainnya) yang akan berakhir dalam 3 bulan kedepan

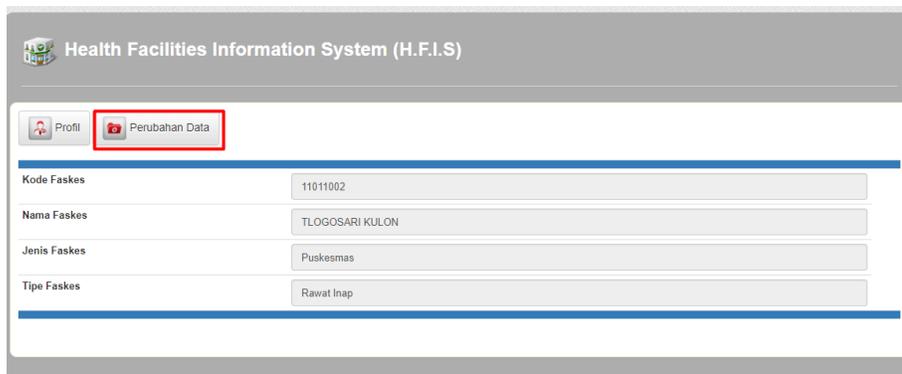
3. PROFIL

Menu ini berfungsi untuk membantu user melihat data profil faskes.



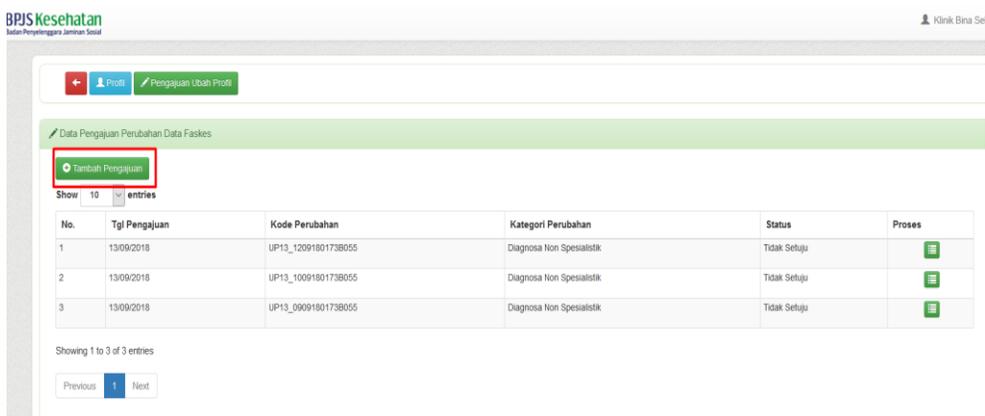
4. PERUBAHAN DATA

Menu ini berfungsi untuk membantu user faskes dalam melakukan perubahan data faskes.



Langkah – langkah pengajuan perubahan data:

1. Klik  Perubahan Data, maka akan tampil daftar pengajuan perubahan data yang telah di buat



*jika pengajuan perubahan data belum pernah dilakukan maka daftar akan kosong

2. Klik **Tambah Pengajuan** untuk menambah pengajuan perubahan data baru, maka akan tampil form sebagai berikut :

The screenshot shows a web interface for adding a new request for facility data change. At the top, there are navigation buttons for 'Profil' and 'Pengajuan Ubah Profil'. Below is a header 'Data Pengajuan Perubahan Data Faskes'. The main form is titled 'Kategori Perubahan :'. It features a dropdown menu for 'Alamat' which is currently selected, and a list of other categories: 'Kategori', 'Profil', 'Penanggung Jawab', 'Jadwal Praktik', 'Layanan', and 'Tenaga Medis'. The form fields include: 'Alamat' (text input), 'RT' (001), 'RW' (001), 'Dati2' (KOTA SEMARANG), 'Kecamatan' (PEDURUNGAN), 'Kelurahan' (text input), 'Kode Pos' (50196), 'Latitude' (-6.980917), and 'Longitude' (110.457527). A green 'Ajukan' button is at the bottom right. A map of Semarang is shown on the right, with a red dot indicating the location. A green box on the map contains text: 'Warna merah) di map untuk menentukan Latitude & Longitude yang Anda berada di peta.'

4.1. FKTP

4.1.1. Pilih kategori perubahan data Alamat

The screenshot shows the profile page for a Primary Care Clinic (PPK) under BPJS Kesehatan. The page header includes the BPJS Kesehatan logo and 'Badan Penyelenggara Jaminan Sosial'. The main content area displays the following information: 'Nama PPK : Klinik Pratama', 'Kepemilikan :', 'Jenis : Klinik Pratama', 'Tipe : Klinik Non Rawat Inap', 'Status : Aktif', 'Alamat : JL. KYAI SINGKIL NO.17, RT. 007, RW. 007.', and 'Dati2 : KAB. DEMAK'. A green button labeled 'Edit Alamat' is highlighted with a red box at the bottom of the information section.

Alamat: JL. KYAI SINGKIL NO.17, RT. 007, RW. 007.
 Dati2: KAB. DEMAK

Alamat

Alamat * JL. KYAI SINGKIL NO.17, RT. 007, RW. 007

RT * 007

RW * 007

Dati2 * KAB. DEMAK

Kecamatan * DEMAK

Kelurahan * BINTORO

Kode Pos * -----

Latitude * -6.91099

Longitude * 110.616

*) harus diisi

Ajukan

INFO : Pinahkan marker point (tanda warna merah) di map untuk menentukan Latitude dan Longitude sesuai dengan lokasi faskes Anda berada. Zoom sampai titik terendah kikasi Anda di peta.

Map

Isi data alamat kemudian klik



4.1.2. Pilih perubahan Kategori

← Profil Pengajuan Ubah Profil

Data Pengajuan Perubahan Data Faskes

Kategori Perubahan : Kategori

Kategori

Jenis * Klinik Pratama

Tipe * BP - Klinik Non Rawat Inap

Prolanis * Ya

KBK * Ya

Tanggal Mulai KBK : 01/01/2017

KBK Konsekuensi * Tidak

Akreditasi * Tidak

*) harus diisi

Ajukan

Isi data kategori kemudian klik



a. Pilih Kategori Profil

Profil

Nama Faskes (30 karakter) *

* Untuk ditampilkan di kartu KIS

Nama Lengkap Faskes *

Telp Faskes *

* Kolom pertama isikan kode area, kolom kedua isikan no. telp

Fax Faskes *

* Kolom pertama isikan kode area, kolom kedua isikan no. fax

Email Faskes *

NIK Pemilik Faskes *

Nama Pemilik Faskes *

Kepemilikan Pajak *

NPWP *

No. Rekening *

Bank *

Atas Nama Rekening *

*) harus diisi.

[Ajukan](#)

Isi data profil kemudian klik [Ajukan](#)

4.1.3. Pilih Penanggung Jawab

bahan Data Faskes

Kategori Perubahan :

Penanggung Jawab

NIK Penanggung Jawab *

Nama Penanggung Jawab *

Jabatan Penanggung Jawab *

Telp Penanggung Jawab *

* Kolom pertama isikan kode area, kolom kedua isikan no. fax

HP Penanggung Jawab *

Email Penanggung Jawab *

Jenis Kelamin * Laki-laki Perempuan

*) harus diisi.

[Ajukan](#)

Isi data penanggungjawab kemudian klik [Ajukan](#)

4.1.4. Pilih Kategori Perubahan Jadwal Praktik

The screenshot shows the 'Kategori Perubahan' dropdown menu set to 'Jadwal Praktik'. Below the dropdown is a table with the following structure:

No	Hari	Jadwal	Keterangan
Data Tidak Ditemukan			

A red box highlights an edit icon in the top right corner of the table area.

Klik  maka akan tampil form sebagai berikut :

The screenshot shows the 'Ajukan' form for 'Jadwal Praktik'. The form displays a grid of days and times with input fields for 'keterangan' and buttons for 'Libur', '24 Jam', and '+'. A red box highlights the 'Ajukan' button at the bottom.

No	Hari	08.00	17.00	keterangan	Libur	24 Jam	+
1.	Senin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Selasa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Rabu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Kamis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Jumat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Sabtu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Minggu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Hari Libur Nasional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Isi data Jadwal Praktik kemudian klik 

4.1.5. Pilih Kategori Perubahan Layanan

The screenshot shows the 'Ajukan' form for 'Layanan'. The form displays a list of services with radio buttons for 'Tidak Ada', '1 Atap', and 'Jejaring'. A red box highlights the 'Ajukan' button at the bottom.

Layanan	Tidak Ada	1 Atap	Jejaring
1. Apotek	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Laboratorium	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Pilih data layanan kemudian klik 

4.1.6. Pilih kategori perubahan data tenaga medis sebagai berikut :

Tenaga Medis Kembali

Data Pengajuan Perubahan :

1. Jumlah Dokter Umum	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Dokter Umum"/>	7. Jumlah Ahli Gizi	<input type="text" value="1"/>	
2. Jumlah Dokter Gigi	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Dokter Gigi"/>	8. Jumlah Sanitarian	<input type="text" value="1"/>	
3. Jumlah Perawat	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Perawat"/>	9. Jumlah Petugas Administrasi	<input type="text" value="2"/>	
4. Jumlah Apoteker	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Apoteker"/>	10. Refraksionis Optisien	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Refraksionis Optisien"/>
5. Jumlah Asisten Apoteker	<input type="text" value="1"/>		11. Optometris	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Optometris"/>
6. Jumlah Bidan	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Bidan"/>			

Klik maka akan tampil form sebagai berikut :

Jumlah SDM

Kembali Jenis Tenaga Medis : **Dokter Umum**

Tambah Data Dokter Umum

NIK	<input type="text" value="9187987871978178"/>
Nama	<input type="text" value="ANITA CANTIKA"/>
HP	<input type="text" value="08119845714555"/>
No. SIP	<input type="text" value="17197891179878978917189189718778991"/>
Tanggal TMT SIP	<input type="text" value="2018-01-01"/> <input type="button" value="Calendar"/>
Tanggal TAT SIP	<input type="text" value="2019-04-26"/> <input type="button" value="Calendar"/>
File	<input type="button" value="Browse..."/> UAT MIGRASI.pdf <small>File harus pdf dan tidak boleh lebih dari 1 MB</small>

Isi NIK tenaga medis, jika NIK sudah terdaftar pada Aplikasi HFIS maka Nama dan No HP secara otomatis akan langsung tampil. Pada form entri dokter umum tidak dapat mengentri jenis tenaga lain selain dokter umum, begitu juga dengan jenis tenaga medis lainnya. Jika NIK yang diinputkan sudah terdaftar sebagai dokter spesialis maka NIK tersebut tidak dapat dientri kembali sebagai dokter umum. Khusus pengentrian data Bidan harus mengisi data nomor rekening, bank, dan npwp.

4.1.7. Pilih Kategori Perubahan Dokumen

data Pengajuan Perubahan Data Faskes

Kategori Perubahan : Dokumen

Dokumen

INFO : Upload dokumen Anda, pastikan data Anda terupload dengan benar. Dokumen yang diupload harus bertipe .pdf dengan maksimal size 1MB.

JENIS DOKUMEN YANG DIUPLOAD :

1. Surat Ijin Operasional (Mandatory)

Surat Ijin Operasional (Mandatory) *
Nomor Surat Ijin Operasi Mulai berlaku Akhir berlaku Browse... No file selected

* harus diisi.

Ajukan

Isi data SIO kemudian klik



4.1.8. Pilih kategori perubahan Sertifikasi Dokter

Menu ini berfungsi untuk menginputkan sertifikasi dokter. Pada halaman awal menu sertifikasi dokter ini menampilkan data dokter dan poli dokter tersebut berpraktek. Pengisian cukup hanya 1 kali pada dokter, karena sertifikat melekat pada dokter bukan pada poli.

Sertifikasi Dokter Dokumen

Show 10x entries

No.	NIK Dokter	Nama Dokter	Nama Gelar Dokter	HP	Poli	Detil Sertifikasi
1	30	Dr. Aris Jati Maharto, Sp.OT	Dr. Aris Jati Maharto, Sp.OT	0	BEDAH TULANG	
2	30	dr. Dian	dr. Dian	811	GIGI	
3	332	dr. Bambang	dr. Bambang	2	ANAK	

Klik



pada tab "Sertifikasi Dokter", kemudian klik



untuk entri

penambahan data sertifikasi Dokter. Klik



untuk edit data. Klik



untuk hapus data

Data Dr. Aris Jati Maharto, Sp.OT

+ Tambah Sertifikasi

No	Nama Sertifikasi	Nomor Sertifikasi	TMT	TAT	Proses
1	Sertifikasi Rehab Medik	376573un/3537643478ry34/sdiutfyusyutw87/4895748357348957n/yuewtruiywer89uueyn9ry89ewy89m9wenwe9	31/07/2012	30/07/2018	

Ok

Simpan

Entri seluruh data dengan benar kemudian klik



[◀ Kembali](#) * Silahkan isi data sertifikasi tenaga medis jika memang ada

Nama Dokter: DR. DWI AMBARWATI

Nama Sertifikasi * --Pilih--

Nomor * Nomor Sertifikasi

Tanggal TMT * Tanggal TMT

Tanggal TAT * Tanggal TAT

File* Choose File No file chosen
File harus pdf dan tidak boleh lebih dari 1 MB

*) harus diisi.

[Simpan](#) [Batal](#)

Sertifikasi Dokter

[◀ Kembali](#) * Silahkan isi data sertifikasi tenaga medis jika memang ada

Nama Dokter: DR. DWI AMBARWATI

Pengajuan Perubahan Data Sertifikasi Dokter [+ Tambah Sertifikasi](#)

No.	Nama Sertifikasi	Nomor Sertifikasi	TMT	TAT	Jenis Perubahan	Proses
1.	Sertifikasi Kompetensi Pemeriksaan Refraksi	8798718988	2020-06-04 00:00:00.000	2021-12-31 00:00:00.000	Tambah	✖

Setelah mengentri, klik [◀ Kembali](#) , maka kan tampil data pengajuan sebagai berikut:

Showing 1 to 10 of 10 entries

Previous **1** Next

Pengajuan Perubahan Data Sertifikasi Dokter

No.	NIK Dokter	Nama Dokter	Poli	Detil Sertifikasi
1.	3321086507730001	DR. DWI AMBARWATI	POLI HIV & IMS	☰
2.	3321086507730001	DR. DWI AMBARWATI	POLI KB	☰
3.	3321086507730001	DR. DWI AMBARWATI	POLI KUSTA	☰
4.	3321086507730001	DR. DWI AMBARWATI	POLI REFRAKSI	☰
5.	3321086507730001	DR. DWI AMBARWATI	POLI TB & PARU	☰

[Ajukan](#)

Klik [Ajukan](#) untuk mengajukan perubahan ke Kepala Bidang BPJS Kesehatan untuk persetujuan.

4.1.9. Pilih kategori perubahan Diagnosa Non Spesialistik

Pada saat deploy Aplikasi HFIS 3.4.6 Faskes FKTP akan tersetting mampu melayani 144 jenis penyakit, sehingga perlu dilakukan perubahan terlebih dahulu oleh faskes sesuai dengan kemampuan faskes.

Data Pengajuan Perubahan Data Faskes

Kode PPK : 0173B055
 Nama PPK : Klinik Bina Sehat
 Kepemilikan : Swasta
 Jenis : Klinik Pratama
 Tipe : Klinik Non Rawat Inap
 Status : Aktif
 Alamat : JL KALIMAS RAYA NO 29 SEMARANG, RT. 003, RW. 008.
 Dati2 : KOTA SEMARANG

[Edit Alamat](#)

Kategori Perubahan : Diagnosa Non Spesialistik

Data Diagnosa Non Spesialistik

No.	<input checked="" type="checkbox"/>	Nama Penyakit	Nama Diagnosa
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Demam tifoid	(A01-Typhoid and paratyphoid fevers); (A01.0-Typhoid fever); (A01.1-Paratyphoid fever A); (A01.2-Paratyphoid fever B); (A01.3-Paratyphoid fever C); (A01.4-Paratyphoid fever, unspecified)
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Sifilis stadium 1	(A51-Early syphilis); (A51.3-Secondary syphilis of skin and mucous membranes); (A53-Other and unspecified syphilis); (A53.0-Latent syphilis, unspecified as early or late); (A53.9-Syphilis, unspecified);
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindrom duh (discharge) genital (gonore dan non gonore)	(A54-Gonococcal infection); (A54.0-Gonococcal infection of lower genitourinary tract without periurethral or accessory gland abscess); (A54.3-Gonococcal infection of eye); (A54.5-Gonococcal pharyngitis); (A54.6-Gonococcal infection of anus and rectum); (A54.8-Other gonococcal infections); (A54.9-Gonococcal infection, unspecified); (A56-Other sexually transmitted chlamydial diseases); (A56.0-Chlamydial infection of lower genitourinary tract); (A56.2-Chlamydial infection of genitourinary tract, unspecified); (A56.8-Sexually transmitted chlamydial infection of other sites); (A64-Unspecified sexually transmitted disease)
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Gonore	(A54-Gonococcal infection); (A54.0-Gonococcal infection of lower genitourinary tract without periurethral or accessory gland abscess); (A54.3-Gonococcal infection of eye); (A54.5-Gonococcal pharyngitis); (A54.6-Gonococcal infection of anus and rectum); (A54.8-Other gonococcal infections); (A54.9-Gonococcal infection, unspecified); (A64-Unspecified sexually transmitted disease)
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Demam dengue, DHF	(A90-Dengue fever [classical dengue]); (A91-Dengue haemorrhagic fever)
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Herpes simpleks tanpa komplikasi	(B00-Herpesviral [herpes simplex] infections); (B00.8-Other forms of herpesviral infection); (B00.9-Herpesviral infection, unspecified)
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Varisela tanpa komplikasi	(B01-Varicella [chickenpox]); (B01.9-Varicella without complication)
8	<input checked="" type="checkbox"/>	Herpes zoster tanpa komplikasi	(B02-Zoster [herpes zoster]); (B02.9-Zoster without complication)
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Morbili tanpa komplikasi	(B05-Measles); (B05.9-Measles without complication)
10	<input checked="" type="checkbox"/>	Veruka vulgaris	(B07-Viral warts)
11	<input checked="" type="checkbox"/>	Molusum contagiosum	(B08-Other viral infections characterized by skin and mucous membrane lesions, not elsewhere classified); (B08.1-Molluscum contagiosum)
12	<input checked="" type="checkbox"/>	Hepatitis A	(B15-Acute hepatitis A); (B15.9-Hepatitis A without hepatic coma)
13	<input checked="" type="checkbox"/>	Parotitis	(B26-Mumps); (B26.9-Mumps without complication)
14	<input checked="" type="checkbox"/>	Tinea kapitis	(B35-Dermatophytosis); (B35.0-Tinea barbae and tinea capitis)

Data Pengajuan Perubahan Diagnosa Non Spesialistik

[+ Tambah Diagnosa](#) [✖ Hapus Semua Data yang Akan Diajukan](#)

Show 10 entries

No.	Nama Penyakit	Nama Diagnosa	Jenis Perubahan	Proses
1	Disentri basiler, disentri amuba	(A06-Amoebiasis); (A06.0-Acute amoebic dysentery); (A06.1-Chronic intestinal amoebiasis); (A06.2-Amoebic nondysenteric colitis); (A06.3-Amoeboma of intestine); (A06.7-Cutaneous amoebiasis); (A06.8-Amoebic infection of other sites); (A06.9-Amoebiasis, unspecified); (A03-Shigellosis); (A03.0-Shigellosis due to Shigella dysenteriae); (A03.1-Shigellosis due to Shigella flexneri); (A03.2-Shigellosis due to Shigella boydii); (A03.3-Shigellosis due to Shigella sonnei); (A03.8-Other shigellosis); (A03.9-Shigellosis, unspecified)	Tambah	✖

Klik [+ Tambah Diagnosa](#) maka akan tampil referensi diagnosa non spesialistik berdasarkan jenis penyakit yang dapat dipilih

mytelenggara zaman sosial

Show 10 entries [klik untuk menghilangkan semua ceklis](#)

No.	<input type="checkbox"/>	Nama Penyakit	Nama Diagnosa
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Disentri basiler, disentri amuba	(A06-Amoebiasis); (A06.0-Acute amoebic dysentery); (A06.1-Chronic intestinal amoebiasis); (A06.2-Amoebic nondysenteric colitis); (A06.3-Amoeboma of intestine); (A06.7-Cutaneous amoebiasis); (A06.8-Amoebic infection of other sites); (A06.9-Amoebiasis, unspecified); (A03-Shigellosis due to Shigella dysenteriae); (A03.1-Shigellosis due to Shigella flexneri); (A03.2-Shigellosis due to Shigella boydii); (A03.3-Shigellosis due to Shigella sonnei); (A03.8-Other shigellosis); (A03.9-Shigellosis, unspecified)
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Erisipelas	(A46-Erysipelas); (O86.8-Other specified puerperal infections)
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Gastroenteritis (termasuk kolera, giardiasis)	(A09-Other gastroenteritis and colitis of infectious and unspecified origin); (A09.0-Other and unspecified gastroenteritis and colitis of infectious origin); (A09.9-Gastroenteritis and colitis of unspecified origin); (A08-Viral and other specified intestinal infections); (A08.0-Rotaviral enteritis); (A08.1-Acute gastroenteropathy due to Norwalk agent); (A08.2-Adenoviral enteritis); (A08.3-Other viral enteritis); (A08.4-Viral intestinal infection, unspecified); (A08.5-Other specified intestinal infections); (A02-Other salmonella infections); (A02.0-Salmonella enteritis)
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Lepra	(A30-Leprosy [Hansen disease]); (A30.0-Indeterminate leprosy); (A30.1-Tuberculoid leprosy); (A30.2-Borderline tuberculoid leprosy); (A30.3-Borderline leprosy); (A30.4-Borderline lepromatous leprosy); (A30.5-Lepromatous leprosy); (A30.8-Other forms of leprosy); (A30.9-Leprosy, unspecified); (B92-Sequelae of leprosy)
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Leptospirosis (tanpa komplikasi)	(A27- Leptospirosis); (A27.0-Leptospirosis icterohaemorrhagica); (A27.8-Other forms of leptospirosis); (A27.9-Leptospirosis, unspecified)
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Pertusis	(A37-Whooping cough); (A37.0-Whooping cough due to Bordetella pertussis); (A37.1-Whooping cough due to Bordetella parapertussis); (A37.8-Whooping cough due to other Bordetella species); (A37.9-Whooping cough, unspecified)
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Skrofuloderma	(A18-Tuberculosis of other organs); (A18.4-Tuberculosis of skin and subcutaneous tissue)
8	<input checked="" type="checkbox"/>	Tetanus	(A35-Other tetanus); (Y58.4-Tetanus vaccine); (Z11.2-Special screening examination for other bacterial diseases); (Z23.5-Need for immunization against tetanus alone); (Z27.1-Need for immunization against diphtheria-tetanus-pertussis, combined [DTP]); (Z27.2-Need for immunization against diphtheria-tetanus-pertussis with typhoid-paratyphoid [DTP + TAB]); (Z27.3-Need for immunization against diphtheria-tetanus-pertussis with poliomyelitis [DTP + polio])
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Tuberkulosis paru tanpa komplikasi	(A15-Respiratory tuberculosis, bacteriologically and histologically confirmed); (A15.0-Tuberculosis of lung, confirmed by sputum microscopy with or without culture); (A15.1-Tuberculosis of lung, confirmed by culture only); (A15.2-Tuberculosis of lung, confirmed histologically); (A15.3-Tuberculosis of lung, confirmed by unspecified means); (A15.4-Tuberculosis of intrathoracic lymph nodes)

Kemudian klik [Simpan](#), maka akan tampil data yang telah dipilih

Data Pengajuan Perubahan Diagnosa Non Spesialistik

[+ Tambah Diagnosa](#) [✖ Hapus Semua Data yang Akan Diajukan](#)

Show 10 entries

No.	Nama Penyakit	Nama Diagnosa	Jenis Perubahan	Proses
1	Disentri basiler, disentri amuba	(A06-Amoebiasis); (A06.0-Acute amoebic dysentery); (A06.1-Chronic intestinal amoebiasis); (A06.2-Amoebic nondysenteric colitis); (A06.3-Amoeboma of intestine); (A06.7-Cutaneous amoebiasis); (A06.8-Amoebic infection of other sites); (A06.9-Amoebiasis, unspecified); (A03-Shigellosis); (A03.0-Shigellosis due to Shigella dysenteriae); (A03.1-Shigellosis due to Shigella flexneri); (A03.2-Shigellosis due to Shigella boydii); (A03.3-Shigellosis due to Shigella sonnei); (A03.8-Other shigellosis); (A03.9-Shigellosis, unspecified)	Tambah	✖
2	Erisipelas	(A46-Erysipelas); (O86.8-Other specified puerperal infections)	Tambah	✖

Berikut contoh pengajuan penonaktifan / penghapusan data diagnosa non spesialistik

BRJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Data Diagnosa Non Spesialistik

"Hilangkan Centang" bisa tidak mampu melakukan penatalaksanaan secara mandiri dan tuntas.

Show entries

No.	<input checked="" type="checkbox"/> Nama Penyakit	Kode dan Nama Kode Diagnosa ICD 10
1	<input checked="" type="checkbox"/> Demam tifoid	(A01-Typhoid and paratyphoid fevers), (A01.0-Typhoid fever), (A01.1-Paratyphoid fever A), (A01.2-Paratyphoid fever B)
2	<input checked="" type="checkbox"/> Disentri basiler, disentri amuba	(A06-Amoebiasis), (A06.0-Acute amoebic dysentery), (A06.1-Chronic intestinal amoebiasis), (A06.2-Amoebic non amoebic infection of other sites), (A06.9-Amoebiasis, unspecified), (A03-Shigellosis), (A03.0-Shigellosis due to <i>S. Shigella boydii</i>), (A03.3-Shigellosis due to <i>Shigella sonnei</i>), (A03.8-Other shigellosis), (A03.9-Shigellosis, unspecified)
3	<input checked="" type="checkbox"/> Gastroenteritis (termasuk kolera, giardiasis)	(A09-Other gastroenteritis and colitis of infectious and unspecified origin), (A09.0-Other and unspecified gastroenteritis), (A08-Viral and other specified intestinal infections), (A08.0-Rotaviral enteritis), (A08.1-Acute gastroenteropathy due to intestinal infection, unspecified), (A08.5-Other specified intestinal infections), (A02.0-Salmonella infections), (A02.1-Typhoid fever), (A02.2-Paratyphoid fever A), (A02.3-Paratyphoid fever B), (A02.4-Other specified salmonella infections), (A02.5-Other salmonella infections, unspecified), (A02.6-Other salmonella infections, unspecified), (A02.7-Other salmonella infections, unspecified), (A02.8-Other salmonella infections, unspecified), (A02.9-Other salmonella infections, unspecified)
4	<input checked="" type="checkbox"/> Tuberkulosis paru tanpa komplikasi	(A15-Respiratory tuberculosis, bacteriologically and histologically confirmed), (A15.0-Tuberculosis of lung, confirmed by culture only), (A15.2-Tuberculosis of lung, confirmed histologically), (A15.3-Tuberculosis of lung, confirmed by bacteriologically and histologically), (A15.5-Tuberculosis of larynx, trachea and bronchus, confirmed bacteriologically and histologically), (A15.7-Primary respiratory tuberculosis, confirmed bacteriologically and histologically), (A15.8-Other respiratory tuberculosis unspecified, confirmed bacteriologically and histologically), (A16.1-Tuberculosis of lung, mention of bacteriological or histological confirmation), (A16.7-Primary respiratory tuberculosis without mention of bacteriological or histological confirmation), (A16.9-Respiratory tuberculosis unspecified, without mention of bacteriological or histological confirmation)
5	<input checked="" type="checkbox"/> Skrofuloderma	(A18-Tuberculosis of other organs), (A18.4-Tuberculosis of skin and subcutaneous tissue)
6	<input checked="" type="checkbox"/> Leptospirosis (tanpa komplikasi)	(A27- Leptospirosis), (A27.0-Leptospirosis icterohaemorrhagica), (A27.8-Other forms of leptospirosis), (A27.9-Leptospirosis, unspecified)

Kemudian klik **Simpan**:

tumpul struck by other objects

144 HIV AIDS tanpa komplikasi (Z21-Asymptomatic human immunodeficiency virus [HIV] infection status), (R75-Laboratory evidence of human immunodeficiency virus [HIV]), (Z14-Special screening examination for human immunodeficiency virus [HIV]), (Z20.6-Contact with and exposure to human immunodeficiency virus [HIV]), (Z71.7-Human immunodeficiency virus [HIV] counselling)

Showing 1 to 144 of 144 entries

Previous 1 Next

Simpan

Data Pengajuan Perubahan Diagnosa Non Spesialistik

+ Tambah Diagnosa ✖ Hapus Semua Data yang Akan Diajukan

Show 10 entries

No.	Nama Penyakit	Kode dan Nama Kode Diagnosa ICD 10	Jenis Perubahan	Proses
1	Konjungtivitis	(H10-Conjunctivitis), (H10.0-Mucopurulent conjunctivitis), (H10.1-Acute atopic conjunctivitis), (H10.2-Other acute conjunctivitis), (H10.3-Acute conjunctivitis, unspecified), (H10.4-Chronic conjunctivitis), (H10.5-Blepharconjunctivitis), (H10.8-Other conjunctivitis), (H10.9-Conjunctivitis, unspecified), (B30-Viral conjunctivitis), (B30.1-Conjunctivitis due to adenovirus), (B30.2-Viral pharyngoconjunctivitis), (B30.8-Other viral conjunctivitis), (B30.9-Viral conjunctivitis, unspecified), (H13.1-Conjunctivitis in infectious and parasitic diseases classified elsewhere)	Hapus	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Mata kering	(H04-Disorders of lacrimal system), (H04.1-Other disorders of lacrimal gland)	Hapus	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Trikiasis	(H02-Other disorders of eyelid), (H02.0-Entropion and trichiasis of eyelid)	Hapus	<input checked="" type="checkbox"/>

Berikut list data pengajuan penambahan dan penghapusan data diagnose non spesialistik

BRJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Previous 1 Next

Simpan

Data Pengajuan Perubahan Diagnosa Non Spesialistik

+ Tambah Diagnosa ✖ Hapus Semua Data yang Akan Diajukan

Show 10 entries

No.	Nama Penyakit	Kode dan Nama Kode Diagnosa ICD 10	Jenis Perubahan	Proses
1	Konjungtivitis	(H10-Conjunctivitis), (H10.0-Mucopurulent conjunctivitis), (H10.1-Acute atopic conjunctivitis), (H10.2-Other acute conjunctivitis), (H10.3-Acute conjunctivitis, unspecified), (H10.4-Chronic conjunctivitis), (H10.5-Blepharconjunctivitis), (H10.8-Other conjunctivitis), (H10.9-Conjunctivitis, unspecified), (B30-Viral conjunctivitis), (B30.1-Conjunctivitis due to adenovirus), (B30.2-Viral pharyngoconjunctivitis), (B30.8-Other viral conjunctivitis), (B30.9-Viral conjunctivitis, unspecified), (H13.1-Conjunctivitis in infectious and parasitic diseases classified elsewhere)	Hapus	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Mata kering	(H04-Disorders of lacrimal system), (H04.1-Other disorders of lacrimal gland)	Hapus	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Trikiasis	(H02-Other disorders of eyelid), (H02.0-Entropion and trichiasis of eyelid)	Hapus	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Simpan

menghapus data pengajuan

Setelah data pengajuan telah sesuai, kemudian klik



Data pengajuan akan tampil pada menu berikut :

← Profil Pengajuan Ubah Profil

Data Pengajuan Perubahan Data Faskes

+ Tambah Pengajuan

Show 10 entries

No.	Tgl Pengajuan	Kode Perubahan	Kategori Perubahan	Status	Proses
1	13/09/2018	UP13_12091801738055	Diagnosa Non Spesialistik	Tidak Setuju	
2	13/09/2018	UP13_10091801738055	Diagnosa Non Spesialistik	Tidak Setuju	
3	13/09/2018	UP13_09091801738055	Diagnosa Non Spesialistik	Tidak Setuju	
4	13/09/2018	UP13_13091801738055	Diagnosa Non Spesialistik	Pengajuan	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

4.1.10. Pilih Kategori perubahan Rekening Bank Pembayaran

BPJS Kesehatan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Klinik Kartika 19 (01610001)

Kepemilikan : TNI AD
Jenis : Klinik Pratama
Tipe : Klinik Non Rawat Inap
Status : Aktif
Alamat : JL. SULTAN FATAH NO. 78 DEMAK, RT. 01, RW. 02.
Dat2 : KAB. DEMAK

Kategori Perubahan : Rekening Bank Pembaya...

Rekening Bank Pembayaran

Data Rekening Bank yang Anda miliki :

No.	Pembayaran	Atas Nama Rekening	Bank	Nomor Rekening	Proses
1	Non Kapitasi	ARUM	BANK AMRO X	97889718977897	

Data yang akan Anda ajukan :

No.	Pembayaran	Atas Nama Rekening	Bank	Nomor Rekening	Jenis Perubahan	Proses
1	Promotif Preventif		ALFINDO SEJAHTERA BANK	7189788198	Tambah	
2	Non Kapitasi		BANK MIZUHO INDONESIA	97889718977897	Edit	

Ajukan

BPJS Kesehatan Beranda Fasilitas Kesehatan Referensi Tenaga Medis Pengecekan Rujukan Staff Bias

Kode PPK : 01610001
Nama PPK : Klinik Kartika 19
Kepemilikan : TNI AD
Jenis : Klinik Pratama
Tipe : Klinik Non Rawat Inap
Status : Aktif
Alamat : JL. SULTAN FATAH NO. 78 DEMAK, RT. 01, RW. 02.
Dat2 : KAB. DEMAK

Kategori Profil Penanggung Jawab Jadwal Praktik Layanan Tenaga Medis PKS Dokumen Diagnosa Non Spesialistik Rekening Pembayaran

No.	Jenis Kegiatan	Atas Nama Rekening	Bank	Nomor Rekening	Proses
1	Non Kapitasi	ARUM	BANK AMRO X	97889718977897	

+ Tambah

Klik untuk menambah data rekening bank

Data yang akan Anda ajukan :

Pembayaran *

Atas Nama Rekening *

Bank *

Nomor Rekening *

* Pastikan data rekening bank benar dan sesuai dengan PKS

 Simpan

Klik  untuk edit data rekening

[Kategori](#) [Profil](#) [Penanggung Jawab](#) [Jadwal Praktik](#) [Layanan](#) [Tenaga Medis](#) [PKS](#) [Dokumen](#) [Diagnosa Non Spesialistik](#) [Rekening Pembayaran](#)

[← Kembali](#)

Jenis Pembayaran *

Atas Nama Rekening *

Bank *

Nomor Rekening *

* Pastikan data rekening bank benar dan sesuai dengan PKS

 Simpan

Klik  untuk hapus

4.1.11. Pilih Kategori perubahan Sarana Penunjang

Fitur sarana FKTP berfungsi untuk melakukan manajemen data sarana yang ada pada FKTP. FKTP yang dimaksud adalah Puskesmas (PKM), Klinik Pratama (KP), Rumah Sakit Kelas D Pratama (RSDP), Dokter Gigi (DG) dan Dokter Praktek Perorangan (DPP).

Kategori Perubahan :

Sarana Penunjang [Kembali](#)

Data Sarana Penunjang: [+ Tambah Sarana](#)

No	Nama Sarana Penunjang	Jumlah	Proses
1.	Shellen Chart	3	 
2.	Benang otot dan benang sutra	5	 
3.	Refraktometer	4	 

Data Pengajuan Perubahan Sarana Penunjang :

Show entries

No.	Nama Sarana Penunjang	Jumlah	Jenis Perubahan	Proses
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Ajukan](#)

a. Tambah Sarana

Berikut merupakan tahapan dalam tambah data sarana penunjang.

1. Login sebagai **Petugas Entri FKTP**
2. Pilih menu **Perubahan Data > Tambah Pengajuan**
3. Pilih “**Sarana Penunjang**” pada menu dropdown **Kategori Perubahan**
4. Pilih tombol “**Tambah Sarana**”

Tambah Data Sarana

Sarana Penunjang *

Jumlah *

5. Pilih tombol “**Simpan**” untuk menyimpan draft pengajuan
6. Pilih tombol  untuk membatalkan pengajuan pada tabel **Data Pengajuan Perubahan Sarana Penunjang**

Data Pengajuan Perubahan Sarana Penunjang :

Show entries

No.	Nama Sarana Penunjang	Jumlah	Jenis Perubahan	Proses
1	Bak instrumen metal	2	Tambah	

7. Pilih tombol “**Ajukan**” untuk mengajukan perubahan

b. Update Data Sarana

Fitur ini berfungsi untuk melakukan perubahan jumlah sarana atau menghapus data sarana pada daftar data sarana penunjang.

Berikut merupakan tahapan dalam ubah data sarana penunjang.

1. Login sebagai **Petugas Entri FKTP**
2. Pilih menu **Perubahan Data > Tambah Pengajuan**
3. Pilih “**Sarana Penunjang**” pada menu dropdown **Kategori Perubahan**
4. Pilih tombol  pada sarana yang akan dilakukan perubahan, atau pilih tombol  untuk menghapus data sarana penunjang.
5. Apabila memilih tombol  Isikan jumlah baru yang diinginkan pada kolom **Jumlah**.
6. Pilih tombol “**Simpan**” untuk menyimpan draft pengajuan.
7. Pilih tombol  untuk membatalkan pengajuan pada tabel **Data Pengajuan Perubahan Sarana Penunjang**

Data Pengajuan Perubahan Sarana Penunjang :

Show entries

No.	Nama Sarana Penunjang	Jumlah	Jenis Perubahan	Proses
1	Bak instrumen metal	2	Tambah	

8. Pilih tombol “Ajukan” untuk mengajukan perubahan

4.1.12. Pilih Kategori perubahan Pelayanan Tindakan Non Kapitasi

Fitur ini berfungsi untuk melakukan perubahan data kompetensi dan program yang terdapat pada FKTP.

Berikut ini merupakan default data yang ada pada sistem :

NO	NAMA TINDAKAN	DEFAULT DATA
1	Persalinan Per Vaginam dengan tindakan emergensi dasar	Puskesmas Flagging PONED
2	Persalinan Per Vaginam normal (bidan)	FKTP dengan Tenaga Medis Bidan
3	Persalinan Per Vaginam normal (dokter)	-
4	ANC	FKTP dengan Tenaga Medis Bidan
5	KB : Pemasangan IUD/Implant	FKTP dengan Tenaga Medis Bidan
6	KB : Suntik	FKTP dengan Tenaga Medis Bidan
7	Komplikasi KB Pasca Persalinan	FKTP dengan Tenaga Medis Bidan
8	PNC	FKTP dengan Tenaga Medis Bidan
9	Pra-Rujukan pada komplikasi kebidanan dan neonatal	FKTP dengan Tenaga Medis Bidan
10	Tindakan pasca persalinan	Puskesmas Flagging PONED
11	Rawat inap diruang perawatan biasa	FKTP Rawat Inap
12	MOP/Vasektomi	-
13	Protesa Gigi	Faskes Dokter Gigi dan FKTP dengan Tenaga Medis Dokter Gigi

Berikut merupakan tahapan dalam ubah status data kompetensi rujukan horizontal.

1. Login sebagai **Petugas Entri FKTP**
2. Pilih menu **Perubahan Data > Tambah Pengajuan**
3. Pilih “**Pelayanan Tindakan Non Kapitasi**” pada menu dropdown **Kategori Perubahan**
4. Berikan atau hilangkan centang pada data yang diinginkan untuk mengubah status (kolom status) pada data kompetensi atau program pemerintah yang diinginkan
5. Pilih tombol “**Simpan Untuk Pengajuan**” untuk menyimpan draft pengajuan.
6. Apabila anda ingin memperbarui pengajuan, lakukan check/uncheck pada daftar pelayanan yang ingin di perbaharui kemudian pilih kembali tombol “**Simpan Untuk Pengajuan**”

7. Pada bagian bawah tabel **Data Tindakan Yang Akan Diajukan** Pilih tombol “Ajukan” untuk mengajukan perubahan

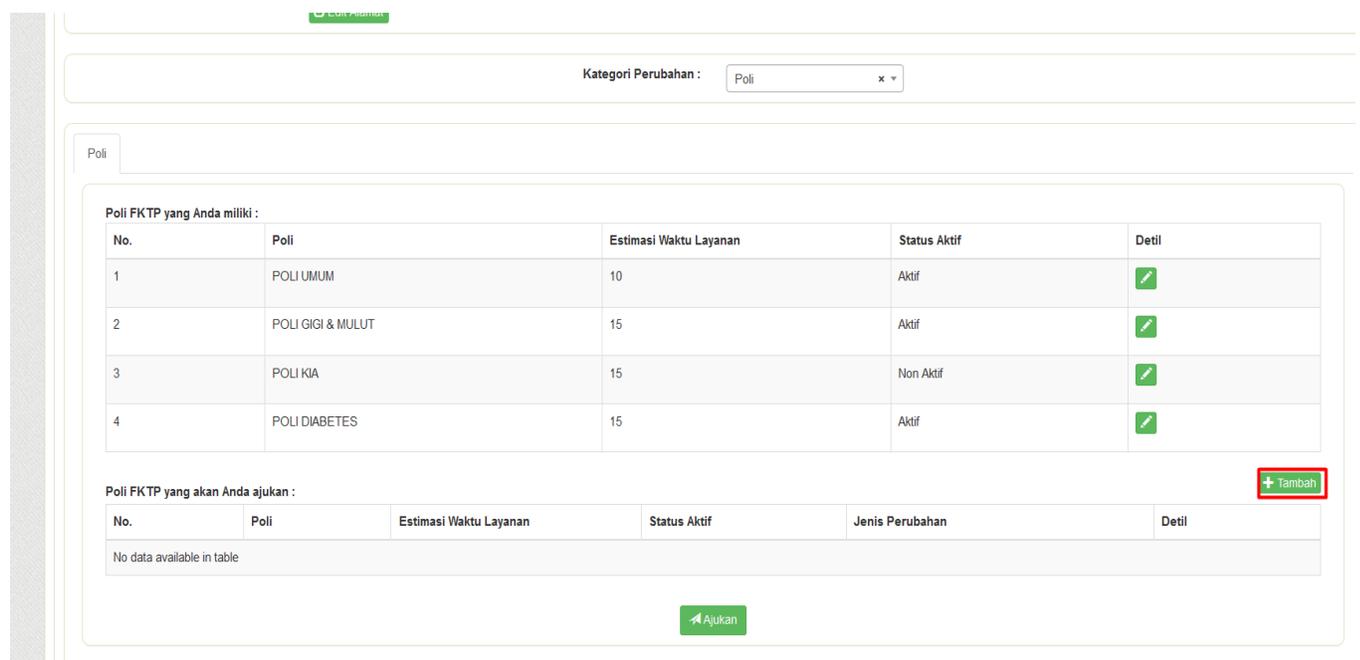


Catatan Pelayanan Tindakan Non Kapitasi :

1. FKTP Mampu Pemeriksaan Refraksi tidak dapat diceklis. Ceklis (aktif) otomatis dilakukan sistem jika pada faskes tersebut memiliki tenaga medis,sertifikasi pemeriksaan refraksi dan sarana untuk pemeriksaan refraksi
2. Faskes perlu melakukan koordinasi dengan kantor cabang terkait apabila akan melakukan pengajuan perubahan tenaga medis khususnya bidan dan dokter umum bersamaan dengan pengajuan perubahan pelayanan tindakan non kapitasi.

4.1.13. Pilih Kategori perubahan Poli

Menu ini berfungsi untuk menambah poli, ubah dan hapus poli. Berikut langkah – langkah pengajuan perubahan poli :



No.	Poli	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Detil
1	POLI UMUM	10	Aktif	
2	POLI GIGI & MULUT	15	Aktif	
3	POLI KIA	15	Non Aktif	
4	POLI DIABETES	15	Aktif	

No.	Poli	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Jenis Perubahan	Detil
No data available in table					

Klik **Tambah** untuk menambah poli. Poli yang dapat ditambahkan adalah poli yang belum ada di list Poli FKTP yang Anda miliki. Berikut tampilan form Tambah Data Poli :

📄 Tambah Data Poli

Poli * POLI PERSALINAN x ▾

Estimasi Waktu Layanan (menit/orang)* 30 Menit

Status Aktif * Aktif x ▾

✔ Simpan
✖ Batal

Klik  untuk menyimpan pengajuan penambahan poli. Setelah simpan berhasil, maka akan tampil pada daftar Poli FKTP yang akan Anda ajukan:

Health Facilities Information System | 172.23.8.24:9090/hfis2.0/faskesterdaftar/Faskesterdaftar/tambahpengajuan

Kategori Perubahan : Poli x ▾

Poli

Poli FKTP yang Anda miliki :

No.	Poli	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Detail
1	POLI UMUM	10	Aktif	✔
2	POLI GIGI & MULUT	15	Aktif	✔
3	POLI KIA	15	Non Aktif	✔
4	POLI DIABETES	15	Aktif	✔

Poli FKTP yang akan Anda ajukan :

No.	Poli	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Jenis Perubahan	Detail
1	POLI PERSALINAN	30	Aktif	Tambah	🔴

➡ Ajukan

Klik  pada list Poli FKTP yang Anda Miliki yang akan dilakukan perubahan. Maka akan tampil form edit sebagai berikut:

172.23.8.24:9090/hfis2.0/faskesterdaftar/Faskesterdaftar/tambahpengajuan

POLIUMUM

Estimasi Waktu Layanan (menit/orang)* 10 Menit

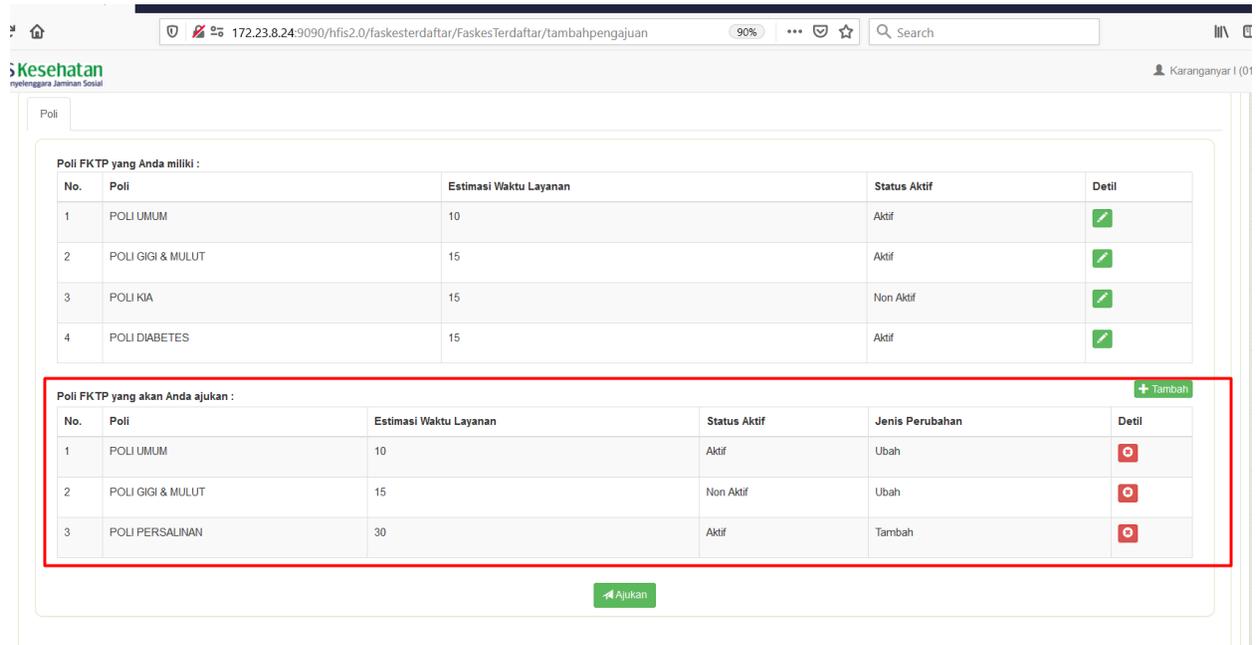
Status Aktif * Aktif x ▾

✔ Simpan ✖ Batal

Poli FKTP yang Anda miliki :

No.	Poli	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif
1	POLI UMUM	10	Aktif
2	POLI GIGI & MULUT	15	Aktif

Klik  untuk menyimpan perubahan poli. Setelah simpan berhasil, maka data perubahan akan tampil pada daftar Poli FKTP yang akan Anda ajukan sebagai berikut :



Poli

Poli FKTP yang Anda miliki :

No.	Poli	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Detail
1	POLI UMUM	10	Aktif	
2	POLI GIGI & MULUT	15	Aktif	
3	POLI KIA	15	Non Aktif	
4	POLI DIABETES	15	Aktif	

Poli FKTP yang akan Anda ajukan :

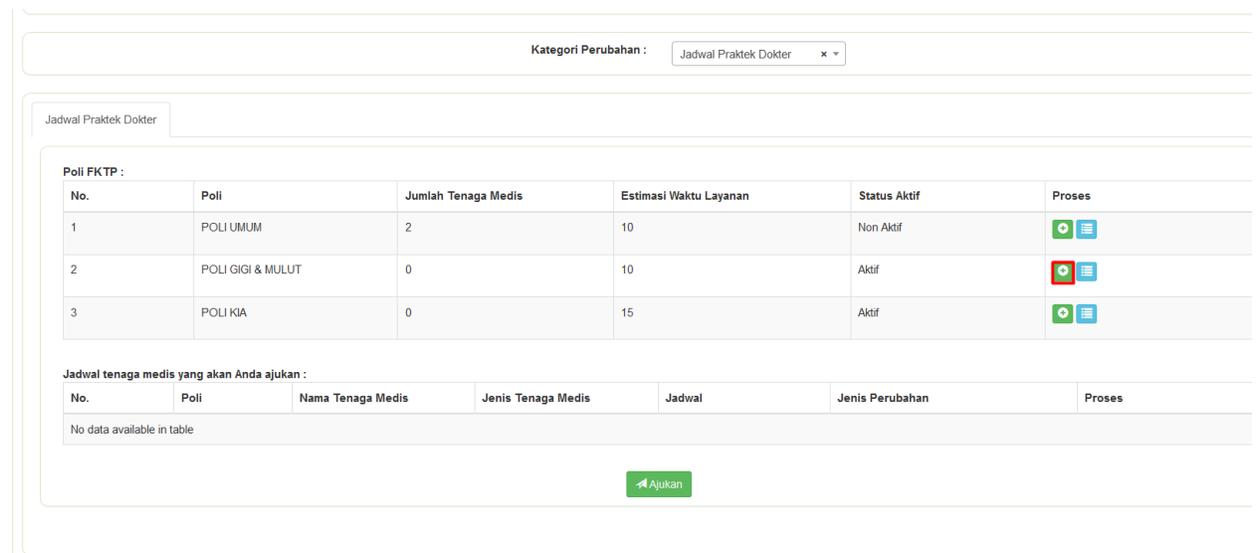
No.	Poli	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Jenis Perubahan	Detail
1	POLI UMUM	10	Aktif	Ubah	
2	POLI GIGI & MULUT	15	Non Aktif	Ubah	
3	POLI PERSALINAN	30	Aktif	Tambah	



Klik  untuk mengajukan perubahan ke Kepala Bidang BPJS Kesehatan untuk persetujuan.

4.1.14. Pilih Kategori perubahan Jadwal Praktek Tenaga Medis

Menu ini berfungsi untuk pengajuan perubahan jadwal tenaga medis. Langkah – langkah pengajuan perubahan jadwal tenaga medis sebagai berikut :



Kategori Perubahan : Jadwal Praktek Dokter x

Jadwal Praktek Dokter

Poli FKTP :

No.	Poli	Jumlah Tenaga Medis	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Proses
1	POLI UMUM	2	10	Non Aktif	 
2	POLI GIGI & MULUT	0	10	Aktif	 
3	POLI KIA	0	15	Aktif	 

Jadwal tenaga medis yang akan Anda ajukan :

No.	Poli	Nama Tenaga Medis	Jenis Tenaga Medis	Jadwal	Jenis Perubahan	Proses
No data available in table						



Klik  untuk menambah jadwal tenaga medis, maka akan tampil form entri sebagai berikut :

Tambah Data Tenaga Medis Poli POLIGIGI&MULUT

Pilih Tenaga Medis: SABDAYANA (Dokter Gigi)

Nama Tenaga Medis: SABDAYANA
 Nama Tenaga Medis (Gelar): drg. Sabdayana
 NIK: 3471063103910001
 HP: (+62)081-5687-5816

Jadwal Tenaga Medis:

Hari	08:00	12:00	Keterangan	Kapasitas	Kode Antrean
1. Senin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		12	1 x
					Libur - +
2. Selasa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		12	1 x
					Libur - +
3. Rabu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		12	1 x
					Libur - +
4. Kamis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		12	1 x
					Libur - +
5. Jumat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		12	1 x
					Libur - +
6. Sabtu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		12	1 x
					Libur - +
7. Minggu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		12	1 x
					Libur - +
8. Hari Libur Nasional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		12	1 x
					Libur - +

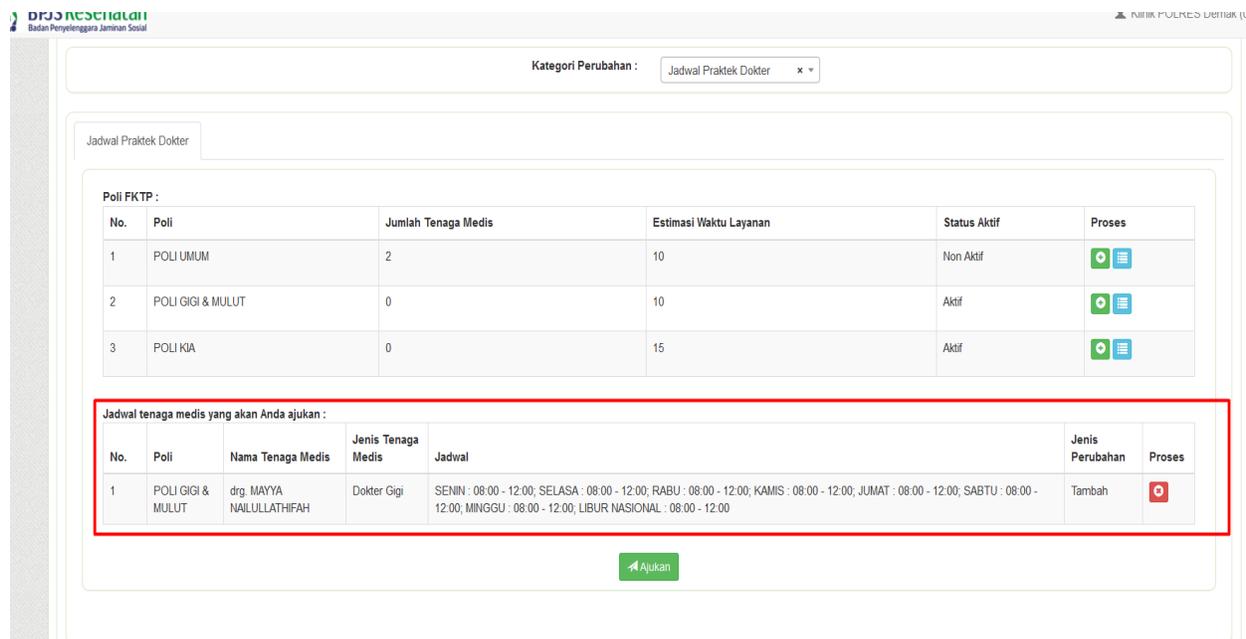
Pilihan Tenaga Medis berasal dari daftar Tenaga Medis yang sudah dientrikan oleh FKTP. Klik **Libur** Jika tidak ada jadwal pada hari tersebut. Klik **+** untuk menambah jam praktik tenaga medis

maksimal sampai dengan 5 jadwal praktek dalam sehari. Isi untuk memilih kode antrean. **Jika pada satu poli terdapat beberapa jadwal praktek dalam sehari baik dari satu dokter maupun lebih maka kode antrean pada setiap jadwal praktek tidak boleh sama. Kode antrean merupakan kode jadwal praktek yang akan ditampilkan pada nomor antrean peserta di faskes.**

Berikut ketentuan dalam pengentrian jadwal praktek :

1. Entri jadwal pelayanan tenaga kesehatan atau tenaga perawatan sebagai berikut:
 - a. Dokter Gigi:
 - Dokter Gigi tidak dapat praktik selain di Poli Gigi.
 - Selain Dokter Gigi tidak bisa praktik di Poli Gigi.
 - b. Bidan:
 - Bidan tidak dapat praktik selain di Poli KB, KIA dan Poli Persalinan.
 - Bidan dengan status jejaring tidak dapat melakukan pengisian jadwal layanan poli.
 - c. Apoteker dan Perawat tidak dapat melakukan pengisian jadwal layanan poli.
 - d. Refraksionis Optisien dan Optometris:
 - Tenaga Kesehatan tersebut tidak dapat praktik selain di Poli Refraksi.
2. Tenaga medis yang dapat dientri jadwal jam pelayanan poli adalah tenaga medis yang memenuhi masa berlakunya (aktif).
3. Jadwal praktek tidak boleh berisan dengan jadwal praktek dipoli lain

Klik  untuk menyimpan jadwal praktek yang telah dientri. Setelah simpan berhasil, maka jadwal praktek tersebut akan tampil pada daftar Jadwal tenaga medis yang akan Anda ajukan sebagai berikut:



Kategori Perubahan : Jadwal Praktek Dokter x

Jadwal Praktek Dokter

Poli FKTP :

No.	Poli	Jumlah Tenaga Medis	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Proses
1	POLI UMUM	2	10	Non Aktif	 
2	POLI GIGI & MULUT	0	10	Aktif	 
3	POLI KIA	0	15	Aktif	 

Jadwal tenaga medis yang akan Anda ajukan :

No.	Poli	Nama Tenaga Medis	Jenis Tenaga Medis	Jadwal	Jenis Perubahan	Proses
1	POLI GIGI & MULUT	drg. MAYYA NAILULLATHIFAH	Dokter Gigi	SENIN : 08:00 - 12:00; SELASA : 08:00 - 12:00; RABU : 08:00 - 12:00; KAMIS : 08:00 - 12:00; JUMAT : 08:00 - 12:00; SABTU : 08:00 - 12:00; MINGGU : 08:00 - 12:00; LIBUR NASIONAL : 08:00 - 12:00	Tambah	



Klik  untuk mengubah dan menghapus jadwal dokter, akan tampil form sebagai berikut :



Jadwal Praktek Dokter

Detail Poli POLI UMUM



Show 10 entries

No.	Nama Tenaga Medis	Jenis Tenaga Medis	Jadwal	Proses
1	dr ALIFIA FIRDA KH	Dokter	SENIN : 08:00 - 12:00; SELASA : 08:00 - 12:00; RABU : 08:00 - 12:00; KAMIS : 08:00 - 12:00; JUMAT : 08:00 - 12:00; SABTU : 08:00 - 12:00; MINGGU : 08:00 - 12:00; LIBUR NASIONAL : 08:00 - 12:00	 
2	NUNING MUJIYATI	Bidan	SENIN : 08:00 - 12:00; SELASA : 08:00 - 12:00; RABU : 08:00 - 12:00; KAMIS : 08:00 - 12:00; JUMAT : 08:00 - 12:00; SABTU : -; MINGGU : -; LIBUR NASIONAL : -	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Klik  untuk ubah jadwal dokter dan klik  untuk menghapus jadwal dokter. Setelah perubahan jadwal atau penghapusan jadwal dokter berhasil dilakukan, maka data akan tampil pada daftar Jadwal tenaga medis yang akan Anda ajukan sebagai berikut :

Jadwal Praktek Dokter

Poli FKTP :

No.	Poli	Jumlah Tenaga Medis	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Proses
1	POLI UMUM	2	10	Non Aktif	 
2	POLI GIGI & MULUT	0	10	Aktif	 
3	POLI KIA	0	15	Aktif	 

Jadwal tenaga medis yang akan Anda ajukan :

No.	Poli	Nama Tenaga Medis	Jenis Tenaga Medis	Jadwal	Jenis Perubahan	Proses
1	POLI UMUM	dr ALIFIA FIRDA KH	Dokter	SENIN : 08.00 - 12.00; SELASA : 08.00 - 12.00; RABU : 08.00 - 12.00; KAMIS : 08.00 - 12.00; JUMAT : 08.00 - 12.00; SABTU : 08.00 - 12.00; MINGGU : 08.00 - 12.00; LIBUR NASIONAL : 08.00 - 12.00	Hapus	
2	POLI GIGI & MULUT	drg MAYYA NAILULLATHIFAH	Dokter Gigi	SENIN : 08.00 - 12.00; SELASA : 08.00 - 12.00; RABU : 08.00 - 12.00; KAMIS : 08.00 - 12.00; JUMAT : 08.00 - 12.00; SABTU : 08.00 - 12.00; MINGGU : 08.00 - 12.00; LIBUR NASIONAL : 08.00 - 12.00	Tambah	



Klik  untuk mengajukan perubahan ke Kepala Bidang BPJS Kesehatan untuk persetujuan.

Catatan Perubahan Data:

1. Perubahan data dokumen dan tenaga medis bagi FKTP maka harus disertai dengan pemberitahuan tertulis secara resmi ke kantor cabang
2. Data perubahan yang telah diajukan akan tampil pada user Kepala Bidang Kantor Cabang BPJS Kesehatan untuk selanjutnya dilakukan persetujuan. Data yang telah disetujui dapat dilihat pada menu profil
3. Jika list data pengajuan sudah tidak ada/hilang, maka pengajuan perubahan data telah disetujui oleh Kepala Bidang BPJS Kesehatan Kantor Cabang. Cek pada profil faskes untuk memastikan hasil perubahan data telah sesuai.

4.2. FKRTL

Adapun ketentuan entri tenaga medis untuk **Faskes Rujukan Tingkat Lanjut** sebagai berikut:

4.2.1. Penambahan Sub Spesialis

The screenshot shows a web interface for managing service data. At the top, there is a dropdown menu for 'Kategori Perubahan' set to 'Spesialis - Sub Spesialis'. Below this is a section titled 'Data Sekarang' with a '+ Tambah Pelayanan' button. A table displays the current data:

No.	Jenis Pelayanan	Spesialis	Sub Spesialis	Estimasi Waktu Layan (Menit/orang)	Proporsi Peserta JKN	Poli Eksekutif	Proses
1.	Pelayanan Medik	GIGI	Gigi	60	70 %	Ada	 
2.	Pelayanan Medik	UMUM	Umum	180	70 %	Tidak Ada	 

Keterangan :

-  berfungsi untuk edit data Sub Spesialis
-  berfungsi untuk menghapus data Sub Spesialis

- Pilih kategori perubahan Spesialis – Sub Spesialis dan Tambah pelayanan terlebih dahulu dengan klik  maka akan muncul form sebagai berikut :

The 'Edit Data Pelayanan' form contains the following fields:

- Jenis Pelayanan * (dropdown menu: --Pilih--)
- Spesialis / Poli * (dropdown menu: --Pilih--)
- Sub Spesialis * (dropdown menu: --Pilih--)
- Poli Eksekutif * (dropdown menu: --Pilih--)
- Tersedia Fingerprint * (dropdown menu: --Pilih--)
- Estimasi Waktu Layanan (menit/orang) min. 6 menit * (input field: Estimasi Waktu Layanan, button: Menit)
- Proporsi peserta JKN * (input field: Proporsi Peserta JKN, button: Persen (%))

A red asterisk note indicates: *) harus diisi.

Buttons:  

- Pilih spesialis/Poli, sub spesialis, poli eksekutif, estimasi waktu layanan dan Proporsi peserta JKN kemudian klik 

Sistem nantinya akan menghitung jumlah proporsi peserta JKN berdasarkan Estimasi Waktu Layanan (**minimum 6 menit**), Jadwal Praktek Tenaga Medis (**maksimum 12 jam/hari/dokter**) dan persentase Proporsi peserta JKN. Contoh :

- Estimasi Waktu Layan : 30 Menit
- Proporsi peserta JKN : 50 %

- Jadwal Praktek Tenaga Medis A pada hari Senin : 08.00 – 12.00 (4 Jam)
- Jadwal Praktek Tenaga Medis B pada hari Senin : 10.00 – 13.00 (3 Jam)
- Kapasitas pasien Tenaga Medis A pada hari Senin : 4 jam/30 menit= 8 pasien
- Kapasitas pasien Tenaga Medis B pada hari Senin : 3 jam/30 menit= 6 pasien
- Total Kapasitas Pasien pada hari Senin : 14 pasien
- Proporsi peserta JKN : 14 pasien x 50 % = 7 pasien (dengan pembulatan apabila terdapat angka dibelakang koma)
- Apabila Tersedia Fingerprint dipilih "Ada" maka peserta harus melakukan validasi *Fingerprint* pada saat pembuatan SEP.
- Validasi *Fingerprint* hanya diperuntukan bagi peserta Umur >= 17 Tahun.
- Pastikan sarana telah memadai sebelum pengajuan aktivasi poli *fingerprint*
- Flag *Fingerprint* akan langsung terbaca oleh Aplikasi VClaim setelah pengajuan perubahan Poli Spesialis-SubSpesialis disetujui oleh Kepala Bidang Kantor Cabang

Data Pengajuan Perubahan :

No.	Jenis Pelayanan	Spesialis	Sub Spesialis	Estimasi Waktu Layanan (menit/orang)	Proporsi Peserta JKN	Poli Eksekutif	Jenis Perubahan	Proses
1.	Pelayanan Spesialis Penunjang Medik	RADIOLOGI	Neuroradiologi	55	55	Ada	Tambah	

- Kemudian klik ajukan

4.2.2. Penambahan Tenaga Medis

- Pilih kategori perubahan Tenaga Medis dan klik tombol pada subspesialis yang ingin ditambahkan tenaga medis

Data Pengajuan Perubahan Data Faskes

Kategori Perubahan : Tenaga Medis

Tenaga Medis

KETERANGAN :
 1) Data jenis pelayanan yang ada di bawah ini adalah data jenis pelayanan yang ada di faskes Anda sekarang, jika tidak sesuai silahkan ajukan perubahan data jenis pelayanan (Spesialis - Subspesialis) terlebih dahulu dan pastikan sudah disetujui BPJS Kesehatan.
 2) Data dokter yang muncul adalah data dokter terakhir yang pernah Anda tambahkan. Jika ada pengajuan data dokter yang belum ditindaklanjuti, Anda tidak bisa menambahkan data dokter baru sampai pengajuan tersebut ditindaklanjuti oleh BPJS Kesehatan

Jenis Pelayanan (Spesialis - Subspesialis) :

No.	Jenis Pelayanan	Spesialis	Sub Spesialis	Proses
1.	Pelayanan Medik	GIGI	Gigi	
2.	Pelayanan Medik	UMUM	Umum	
3.	Pelayanan Medik Spesialis Dasar	ANAK	Anak	
4.	Pelayanan Medik Spesialis Dasar	ANAK	Anak Hematologi Onkologi	

- Berikut adalah contoh tampilan yang ada setelah melakukan klik tombol

Data dokter di faskes Anda sekarang :

No.	Nama	NIK	Jenis Surat	Nomor	Tgl. mulai berlaku	Tgl. selesai berlaku	File	Jadwal	Proses
1.	drg. NOVIANITA RACHADINI	303-02111983-022	Surat Tugas Umum SIP Induk	503/DG.1/026/401.303/2014s	01/10/2018	31/12/2018			
2.	drg. MOCHAMAD DANANG SUBEQI	303-19011989-122	SIP	503/DG.2/004/401.303/2014	01/01/2018	25/11/2018			
3.	drg. SAIDA ALFIANI	3521096812680002	SIP	123123123	01/11/2018	30/11/2018			

Data dokter yang akan Anda ajukan untuk perubahan :

[+ Tambah Dokter](#) [Tampilkan Data Pengajuan Sebelumnya](#)

No.	Nama	NIK	Jenis Surat	Nomor	Tgl. mulai berlaku	Tgl. selesai berlaku	File	Jenis Perubahan	Jadwal	Proses
1.	drg. NOVIANITA RACHADINI	303-02111983-022	SIP	503/DG.1/026/401.303/2014s	01/10/2018	31/12/2018		Edit		

Keterangan :

- berfungsi untuk edit data tenaga medis
- berfungsi untuk menghapus data tenaga medis atau pengajuan
- berfungsi untuk melihat jadwal praktek

Tenaga medis dokter umum dan dokter gigi umum dapat dientri dengan menggunakan jenis pelayanan “Pelayanan Medik”. Tenaga medis yang dientri pada jenis pelayanan **selain** “Pelayanan Medik” maka akan disimpan sebagai dokter

- Klik [+ Tambah Dokter](#) untuk penambahan data tenaga medis, maka akan tampil form berikut :

Tambah Data Dokter

NIK *

Nama *

Nama (Gelar) *
silakan nama lengkap dan gelar

HP *

Jenis Surat *

No. *

Tanggal TMT *

Tanggal TAT *

File Pendukung
File harus pdf dan tidak boleh lebih dari 1 MB

* hanya drg.
* TMT dan TAT SIP dokter harus benar, sistem membaca hasil TMT dan TAT SIP dokter yang pernah praktik di spesialis ini. TMT dan TAT SIP dokter tidak bisa diedit, hanya bisa perpanjang

Jadwal Dokter :

1. Senin 08:00 12:00 keterangan Kapasitas Pasien : 24

5. Jumat 08:00 12:00 keterangan Kapasitas Pasien : 24

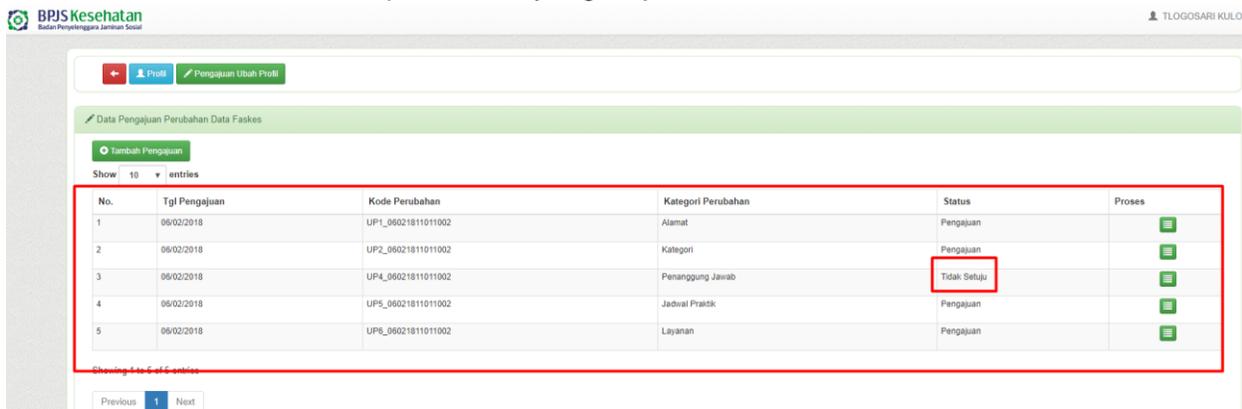
- Pada kolom Jadwal Dokter, terdapat validasi pada sistem dengan ketentuan sebagai berikut
 - a. Maksimal total waktu pelayanan dalam 1 hari (00.00 – 23.59) adalah 12 jam untuk 1 dokter.
 - b. Jadwal pelayanan seorang dokter tidak dapat beririsan dengan jadwal pelayanan dokter tersebut baik di RS yang sama maupun berbeda (kecuali dengan FKTP)
 - c. Jam mulai praktek **tidak boleh** lebih besar dari pada jam selesai praktek. Contoh ;

- Jadwal praktek hari Senin, jam mulai : 20.00 | jam selesai : 01.00
Apabila terdapat jadwal seperti diatas dapat dientri dengan cara sebagai berikut :
 - Jadwal praktek hari Senin, jam mulai : 20.00 | jam selesai : 23.59
 - Jadwal praktek hari Selasa, jam mulai : 00.00 | jam selesai : 01.00
- Dengan tetap berlaku jadwal praktek maksimum adalah 12 jam untuk 1 dokter dalam 1 hari (00.00 – 23.59).

Catatan :

Penginputan Jenis Surat **“Surat Tugas”** harus memilih SIP induk. Pastikan jenis surat SIP dokter tersebut sudah dientri. Default jenis surat akan terisi kosong, maka user harus mengupdate data jenis surat menjadi **“SIP”** agar dapat dijadikan SIP induk untuk penginputan Surat Tugas.

- Entri semua data tenaga medis beserta jadwal dokter kemudian klik 
- Lihat list data perubahan yang diajukan



No.	Tgl Pengajuan	Kode Perubahan	Kategori Perubahan	Status	Proses
1	06/02/2018	UP1_06021811011002	Alamat	Pengajuan	
2	06/02/2018	UP2_06021811011002	Kategori	Pengajuan	
3	06/02/2018	UP4_06021811011002	Pemanggung Jawab	Tidak Setuju	
4	06/02/2018	UP5_06021811011002	Jadwal Praktek	Pengajuan	
5	06/02/2018	UP6_06021811011002	Layanan	Pengajuan	

- Jika list data pengajuan berstatus **“Tidak Setuju”**, maka pengajuan perubahan data faskes tidak disetujui oleh Kepala Bidang BPJS Kesehatan Kantor Cabang. Klik  untuk melihat detail pengajuan dan keterangan penolakan.
- Jika list data pengajuan sudah tidak ada/hilang, maka pengajuan perubahan data telah disetujui oleh Kepala Bidang BPJS Kesehatan Kantor Cabang. Cek pada profil faskes untuk memastikan hasil perubahan data telah sesuai.

Keterangan :

1. Perubahan data sarana dan tenaga medis bagi FKRTL maka harus disertai dengan kelengkapan berkas yang dikirimkan ke kantor cabang
2. Perubahan data tenaga medis bagi RS dan Klinik Utama dapat dilakukan setelah entri Spesialis-Sub Spesialis dan disetujui oleh Kepala Bidang Kantor Cabang BPJS Kesehatan

4.2.3. Tambah data Sertifikasi Dokter

Sertifikasi Dokter | Dokumen

Show 10x entries

No.	NIK Dokter	Nama Dokter	Nama Gelar Dokter	HP	Poli	Detil Sertifikasi
1	3	Dr. Aris Jati Maharto, Sp.OT	Dr. Aris Jati Maharto, Sp.OT	0	BEDAH TULANG	
2	3	dr. Dian	dr. Dian	811	GIGI	
3	332	dr. Bambang	dr. Bambang	2	ANAK	

Klik pada tab "Sertifikasi Dokter", kemudian klik untuk entri penambahan data sertifikasi Dokter. Klik untuk edit data. Klik untuk hapus data

Data Dr. Aris Jati Maharto, Sp.OT

No	Nama Sertifikasi	Nomor Sertifikasi	TMT	TAT	Proses
1	Sertifikasi Rehab Medik	376573un/3537643478ry34/sdiutfyusyutwe87/4895748357348957n/tyuevtruiywer89uweyn9ry89ewy89m9wenrwe9	31/07/2012	30/07/2018	

Entri seluruh data dengan benar kemudian klik

Nama Sertifikasi *

Nomor *

Tanggal TMT *

Tanggal TAT *

*) harus diisi.

Keterangan:

1. Sertifikasi HD hanya dapat dientri untuk data dokter Spesialis dan Sub Spesialis Penyakit Dalam
2. Sertifikasi Kompetensi Dokter Sp.M hanya dapat dientri untuk data dokter Spesialis dan Sub Spesialis Mata

4.2.4. Jumlah Tempat Tidur

a. Form pengajuan perubahan data tempat tidur RS Non Khusus

Kategori Perubahan	Jumlah Tempat Tidur
1. VVIP *	4
2. VIP *	122
3. Kelas 1 *	226
4. Kelas 2 *	212
5. Kelas 3 *	590
6. ICU *	5
7. HCU *	6
8. PICU *	6
9. NICU *	6
10. Ruang Isolasi *	6

b. Form pengajuan perubahan data tempat tidur RS Khusus

Kategori Perubahan	Jumlah Tempat Tidur
1. VVIP *	3
2. VIP *	12
3. Kelas 1 *	60
4. Kelas 2 *	48
5. Kelas 3 *	246
6. ICU *	10
7. HCU *	10
8. PICU *	10
9. NICU *	10
10. Ruang Isolasi *	10

Total Tempat Tidur: 419

Total Tempat Tidur Non Kekhususan: 166

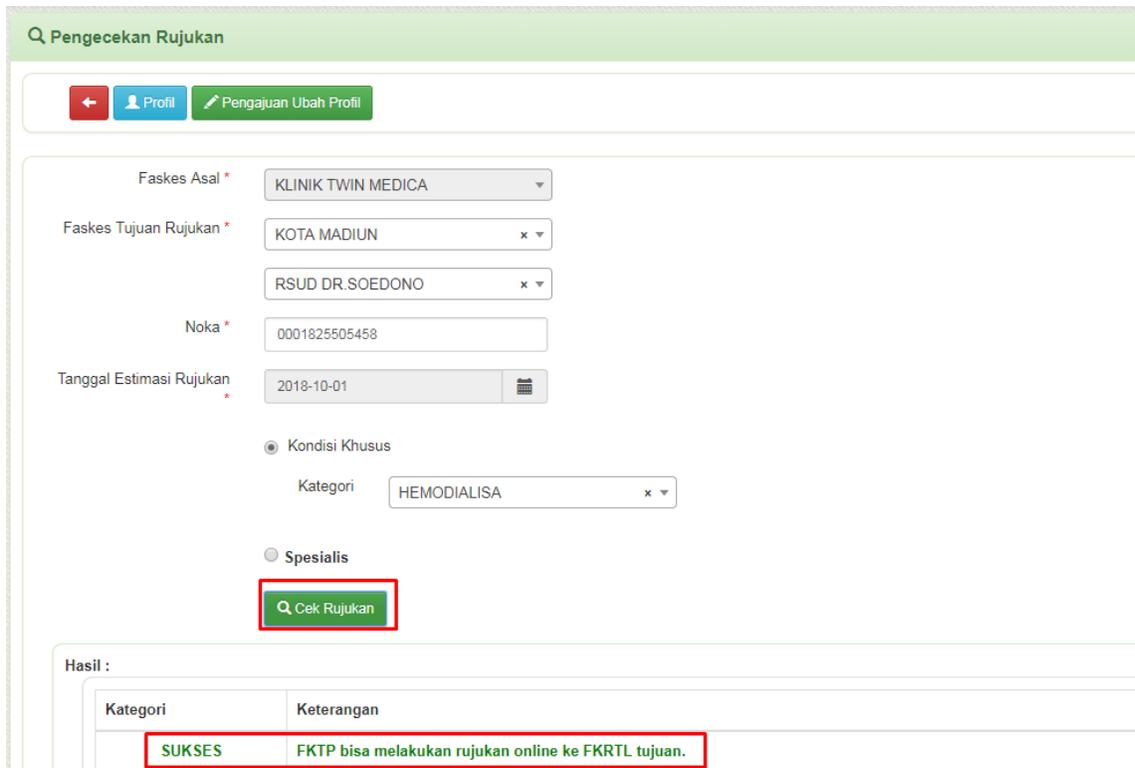
entri jumlah tempat tidur khusus dan non khusus, kemudian klik  untuk pengajuan perubahan data. Adapun ketentuan pengentrian jumlah tempat tidur untuk RS Khusus sebagai berikut :

Keterangan:

1. Data Jumlah Tempat Tidur non kekhususan dapat diupdate oleh user dengan ketentuan bahwa total tempat tidur yang dialokasikan untuk pelayanan diluar kekhususannya adalah maksimal 40% dari total tempat tidur pada RS Khusus tersebut.
2. Jumlah tempat tidur non kekhususan per "jenis ruangan" dapat dientri maksimal 100% dari total tempat tidur di jenis ruangan tersebut dan dapat dientri minimal 0% dari total tempat tidur di jenis ruangan tersebut dengan tetap mengacu nilai total tempat tidur non kekhususan maksimal 40% dari total tempat tidur.
3. Pengisian data tempat tidur non kekhususan pada setiap jenis ruangan tidak dapat dientri melebihi jumlah tempat tidur pada jenis ruangan tersebut.
4. Perhitungan nilai default maksimal 40% untuk setiap jenis ruangan menggunakan pembulatan kebawah. Misalkan total tempat tidur pada ruangan kelas 1 adalah 13, maka tempat tidur non kekhususan diisi secara default dengan nilai 5 (pembulatan kebawah dari nilai 5,2).
5. Tidak dapat melakukan simpan data apabila jumlah tempat tidur non kekhususan melebihi 40% dari total tempat tidur pada RS tersebut.

5. PENGECEKAN RUJUKAN

Fitur ini berfungsi untuk pengecekan penyebab tidak munculnya FKRTL tujuan di Aplikasi PCare. Fitur ini khusus untuk user Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP).



Q Pengecekan Rujukan

← Profil Pengajuan Ubah Profil

Faskes Asal * KLINIK TWIN MEDICA

Faskes Tujuan Rujukan * KOTA MADIUN

RSUD DR.SOEDONO

Noka * 0001825505458

Tanggal Estimasi Rujukan * 2018-10-01

Kondisi Khusus

Kategori HEMODIALISA

Spesialis

Cek Rujukan

Hasil :

Kategori	Keterangan
SUKSES	FKTP bisa melakukan rujukan online ke FKRTL tujuan.

Langkah – langkah :

- Pilih Faskes Tujuan Rujukan
- Isi Noka yang akan dilakukan pengecekan
- Isi Tanggal estimasi rujukan
- Pilih kategori “Kondisi Kusus” atau “Spesialis”
- Klik **Cek Rujukan** , maka akan hasil pengecekan akan tampil.

6. PAKTA INTEGRITAS

Menu ini berfungsi untuk menyetujui data tenaga medis yang tercatat pada aplikasi HFIS. Data tenaga medis akan tampil pada form pakta integritas di halaman login fktf pada tanggal 2-4 setiap bulan. Pakta integritas yang telah disetujui tidak dapat dibatalkan. Fitur ini khusus untuk user Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP).

Pakta Integritas Tenaga Medis

PAKTA INTEGRITAS JUMLAH TENAGA MEDIS DI FASILITAS TINGKAT PERTAMA

Dengan ini saya selaku pemilik / penanggungjawab / manajemen FKTP Gajah II menyatakan bahwa per tanggal **01 Juli 2019**, data tenaga medis yang tercatat pada aplikasi HFIS adalah benar dan akan melayani sampai dengan akhir bulan .

No.	Nama Tenaga Medis	Jenis Tenaga Medis	Nomor SIP	TMT SIP	TAT SIP
1	DR. DWI	Dokter		17/01/2017	25/07/2022

Data tersebut digunakan sebagai dasar perhitungan kapitasi bulan berjalan. Apabila ditemukan ketidaksesuaian dalam pelaksanaannya, maka saya bersedia untuk dilakukan penyesuaian kapitasi.

Demikian pakta integritas ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.

[Setuju](#)

Silahkan klik 'Setuju' untuk menyetujui Pakta Integritas di atas.

Klik [Setuju](#) untuk menyetujui data tenaga medis akan tampil pada form pakta integritas

Health Facilities Information System (H.F.I.S)

Profil | Perubahan Data | Pengecekan Rujukan | **Pakta Integritas**

Klik [Pakta Integritas](#) untuk menampilkan riwayat pakta integritas yang telah disetujui.

Pakta Integritas FKTP

[←](#) [Profil](#) [Penggajuan Ubah Profil](#)

Show 10 entries

No.	Bulan	Nama Faskes (KDPPK)	Jarkomdat	Tanggal Setuju	Detil
1	06/2019	Klinik	Ya	17/07/2019	Detil
2	07/2019	Klinik Bin	Ya	22/07/2019	Detil

Showing 1 to 2 of 2 entries

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

Klik  untuk menampilkan data pakta integritas.

Kesehatan

pelanggan

Pakta Integritas Tenaga Medis

PAKTA INTEGRITAS JUMLAH TENAGA MEDIS DI FASILITAS TINGKAT PERTAMA

Dengan ini saya selaku pemilik / penanggungjawab / manajemen FKTP Klinik Bina Sehat menyatakan bahwa per tanggal **01 Juni 2019**, data tenaga medis yang tercatat pada aplikasi HFIS adalah benar dan akan melayani sampai dengan akhir bulan .

No.	Nama Tenaga Medis	Jenis Tenaga Medis	Nomor SIP	TMT SIP	TAT SIP
1	DR. T...	Dokter	...	25/04/2017	09/05/2022
2	ANNE	Dokter	...	17/10/2017	27/01/2023
3	DR. EVA CHRISTIAN SUMARNO	Dokter	...	22/08/2017	22/07/2022
4	DR. STE...	Dokter Gigi	...	06/09/2016	21/09/2021

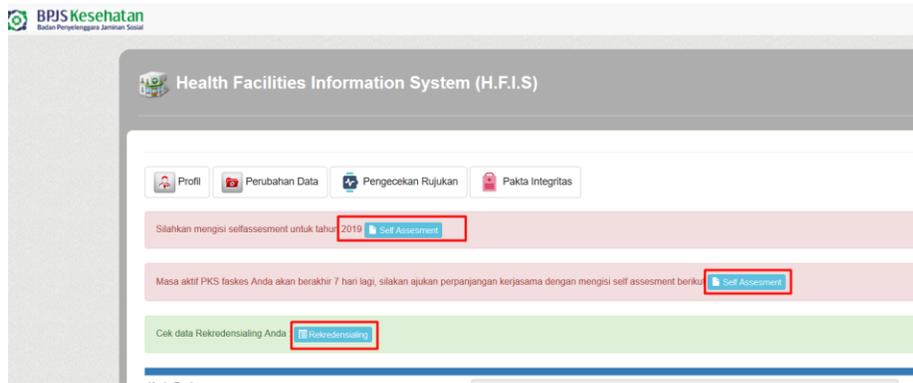
Data tersebut digunakan sebagai dasar perhitungan kapitasi bulan berjalan. Apabila ditemukan ketidaksesuaian dalam pelaksanaannya, maka saya bersedia untuk dilakukan penyesuaian kapitasi.

Demikian pakta integritas ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Batal

7. SELF ASSESSMENT REKREDENTIALING

Fitur self assessment Rekredensialing untuk tahun berjalan akan muncul ketika masa PKS berada dalam kurun waktu kurang dari 6 bulan. Namun self asesment tahun 2019 dapat muncul jika belum pernah dilakukan pengisian self assessment Rekredensialing.



Langkah – langkah :

1. Klik [Self Assesment](#) untuk entri form rekredensialing

Tahun : 2019

A. SUMBER DATA MANUSIA

1. Ketidagaan

Dokter Umum (yang praktik minimal 6 jam sehari)

>= 3

2 orang

1 orang

Dokter Gigi (yang praktik minimal 6 jam sehari)

>= 2 Orang

1 Orang

Tidak Ada

isi seluruh soal, kemudian klik [Simpan](#)

2. Klik [Rekredensialing](#) pada halaman home untuk melihat skor hasil self assessment

Daftar Rekredensialing

Show 10 entries

No.	Tahun	Skor Self Assesment	Tgl Assesment	Skor Rekredensialing	Tgl Rekredensialing	Status Workflow
1	2019	100.000	21/10/2019	-	-	Analisa Kebutuhan

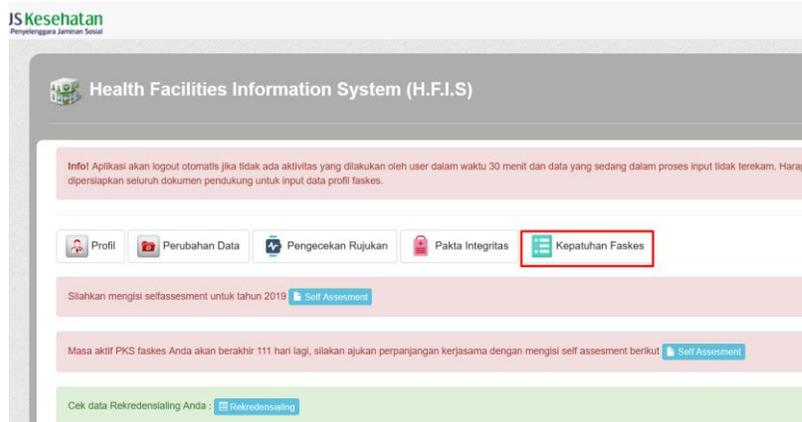
Status workflow menunjukkan status proses rekredensialing.

8. KEPATUHAN

Menu ini berfungsi untuk menampilkan pencapaian kepatuhan bagi fasilitas kesehatan yang dihitung setiap bulan.

Langkah – langkah :

1. Login pada Aplikasi HFIS, setelah login berhasil maka akan tampil halaman beranda sebagai berikut :



2. Klik pada tombol , maka akan tampil halaman laporan sebagai berikut :

Contoh laporan pada Klinik Pratama:

No.	Bulan	Tahun	Indikator	Pencapaian	Bobot(%)	Nilai	Keterangan
1.	9	2020	KP1 - Kepatuhan terhadap Pemenuhan SIP Dokter dan/atau Dokter Gigi yang berlaku	0	24	0	1 SIP Dokter/Dokter Gigi tidak sesuai ketentuan
2.	9	2020	KP2 - Kepatuhan Terhadap Ketentuan Pembayaran Klaim Non Kapitasi	100	18	18	0 temuan audit non kapitasi
3.	9	2020	KP3 - Kepatuhan terhadap Pemenuhan SIP Bidan yang berlaku	0	12	0	1 SIP Bidan tidak sesuai ketentuan
4.	9	2020	KP4 - Kepatuhan terhadap ketentuan pengelolaan PRB, 65% PRB Aktif	0	6	0	0 % peserta PRB melakukan kontak
5.	9	2020	KP5 - Kepatuhan terhadap pemenuhan kreirekredensialing dengan nilai >= 70	0	16	0	Nilai Kredensialing/Rekredensialing 0.00
6.	9	2020	KP6 - Kepatuhan dalam memastikan pelayanan tidak ada iur/lunr biaya (sesuai ketentuan)	100	12	12	0 keluhan iuran tambahan
7.	9	2020	KP7 - Kepatuhan terhadap Pemenuhan Area Of Improvement untuk mencapai Nilai KESSAN = 85	0	8	0	Nilai WTA 0.00
8.	9	2020	KP8 - Kepatuhan dalam melaksanakan ketentuan KBK, 2 indikator tercapai	0	4	0	
Total						30	

Contoh laporan pada RS :

No.	Bulan	Tahun	Indikator	Pencapaian	Bobot(%)	Nilai	Keterangan
1.	9	2020	KR1 - Kepatuhan FKRTL terhadap adanya Display ketersediaan TT yang terhubung dengan Aplicares	100	10	10	Terhubung dengan Aplicares
2.	9	2020	KR2 - Kepatuhan FKRTL terhadap tidak adanya keluhan terkait iur biaya	0	20	0	1 Keluhan iuran biaya tambahan
3.	9	2020	KR3 - Kepatuhan FKRTL terhadap tidak adanya keluhan terkait diskriminasi pelayanan	100	20	20	0 Keluhan diskriminasi pelayanan
4.	9	2020	KR4 - Kepatuhan FKRTL terhadap tidak adanya keluhan terkait pembatasan kuota kamar perawatan	100	20	20	0 Keluhan pembatasan kuota kamar
5.	9	2020	KR5 - Kepatuhan FKRTL terhadap updating ketersediaan tempat tidur	0	10	0	Update data aplicares tidak realtime
6.	9	2020	KR6 - Kepatuhan FKRTL terhadap capaian PRB 100% dari target Kantor Cabang	0	20	0	0% pendaftaran PRB baru dari target
Total						50	

3. Secara default aplikasi menampilkan laporan bulan berjalan yang merupakan hasil perhitungan berdasarkan data pada bulan sebelumnya.

4. Untuk menampilkan laporan pada bulan lain dapat dilakukan dengan memilih bulan dan tahun laporan sebagai berikut :

Kepatuhan Faskes

Show 10 entries

No.	Bulan	Tahun	Indikator	Pencapaian	Bobot(%)	Nilai	Keterangan
	--Pilih--	--Pilih--					
1.	4	2020	KR1 - Kepatuhan FKRTL terhadap adanya Display ketersediaan TT yang terhubung dengan Aplicares	100	10	10	Terhubung dengan Aplicares
2.	5	2020	KR2 - Kepatuhan FKRTL terhadap tidak adanya keluhan terkait iur biaya	0	20	0	1 Keluhan iuran biaya tambahan
3.	6	2020	KR3 - Kepatuhan FKRTL terhadap tidak adanya keluhan terkait diskriminasi pelayanan	100	20	20	0 Keluhan diskriminasi pelayanan
4.	7	2020	KR4 - Kepatuhan FKRTL terhadap tidak adanya keluhan terkait pembatasan kuota kamar perawatan	100	20	20	0 Keluhan pembatasan kuota kamar
5.	8	2020	KR5 - Kepatuhan FKRTL terhadap updating ketersediaan tempat tidur	0	10	0	Update data aplicares tidak realtime
6.	9	2020	KR6 - Kepatuhan FKRTL terhadap capaian PRB 100% dari target Kantor Cabang	0	20	0	0% pendaftaran PRB baru dari target
Total						50	