

Surabaya, 08 Juni 2023

Nomor : 034/RSMU/UM/VI/2023
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan Gathering Karyawan Tahun 2023

Yth. **Direktur RS Mata Undaan Surabaya**
di Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan laporan pertanggung jawaban kegiatan gathering karyawan RS Mata Undaan Tahun 2023 sebagaimana terlampir.

Demikian surat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ketua Panitia,



Dyan Kartika Sari, S.KM

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
GATHERING KARYAWAN RS MATA UNDAAN SURABAYA
TAHUN 2023**

I. LATAR BELAKANG

Kinerja karyawan merupakan kombinasi dari kemampuan, usaha dan kesempatan yang dapat dinilai dari hasil kerjanya. Faktor yang mempengaruhi kinerja karyawan yakni kemampuan, tingkat usaha yang dicurahkan dan dukungan organisasi. Salah satu program dalam menciptakan dan meningkatkan kinerja karyawan adalah *Capacity Building*. *Capacity building* yang dilakukan oleh perusahaan dapat dilakukan dalam bentuk kegiatan Gathering Karyawan. Selain untuk meningkatkan kinerja karyawan, kegiatan ini juga dapat menumbuhkan rasa bangga terhadap perusahaan, sikap positif sehingga mampu menghilangkan gap dalam hubungan dengan rekan kerja, meningkatkan motivasi kerja dan kemampuan karyawan, rasa kebersamaan dan rasa memiliki terhadap perusahaan. Oleh karena itu, kegiatan Gathering Karyawan RS Mata Undaan Surabaya Tahun 2023 diselenggarakan.

II. TUJUAN

2.1 Tujuan Umum

Meningkatkan solidaritas, motivasi kerja dan rasa saling memiliki antar karyawan.

2.2 Tujuan Khusus

1. Penghargaan atas lulusnya akreditasi RS Mata Undaan Surabaya dengan predikat Paripurna.
2. Memperingati Hari Ulang Tahun RS Mata Undaan Surabaya yang ke 90 Tahun.
3. Sebagai kegiatan Halal Bi Halal Keluarga Besar RS Mata Undaan Surabaya Tahun 2023.
4. Menjalin silaturahmi antar karyawan.
5. Menjadi media penyegaran bagi karyawan di tengah rutinitas kerja.

III. PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Bentuk Kegiatan : Gathering Karyawan RS Mata Undaan Tahun 2023

3.2 Waktu Pelaksanaan : 18-20 Mei 2023 dan 1-3 Juni 2023

3.3 Tujuan : Bali

3.4 Peserta : 1. Badan Pengawas P4MU;
2. Badan Pengurus P4MU;
3. Dewan Pengawas RSMU;
4. Direksi RS Mata Undaan;
5. Staf Medis RS Mata Undaan;
6. Karyawan RS Mata Undaan.

3.5 Total Peserta : 285 Peserta

3.6 Rincian Kegiatan :

a. Tour

Destinasi Wisata, yaitu :

- 1) Tari Kecak;
- 2) Pantai Melasti;
- 3) Permainan ATV di Ubud;
- 4) Pusat Oleh-oleh.

b. Gathering

- 1) Peringatan HUT RS Mata Undaan;
- 2) Halal Bi Halal Keluarga Besar RS Mata Undaan;
- 3) Penghargaan Karyawan Purna Tugas;
- 4) Makan Malam;
- 5) Hiburan.

c. HUT RSMU Ke 90 Tahun

- 1) Lomba RSMU Idol;
- 2) Lomba Rias dan *Fashion Show*;
- 3) Lomba Yel-Yel;
- 4) Lomba Jingga; dan
- 5) Lomba Maskot Cak Maun dan Ning MaNda.

IV. REALISASI ANGGARAN

A. Rincian Pengeluaran Biaya Tour dan Gathering

No	Rincian	Jumlah	Total (Rp)
1.	Paket Tour dan Travel	285	1.037.560.107
2.	Obat P3K	-	1.088.000
3.	Doorprise	-	25.000.000
4.	Hadiah Lomba HUT RSMU	-	27.800.000
7.	Honorarium Panitia	-	9.300.000
8.	Pembubaran Panitia	-	3.000.000
9.	Kaos Peserta Gathering	-	30.971.000
Total			1.161.719.107

B. Anggaran Yang Tersedia

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Bulan Ramadhan dan Halal Bi Halal	80.000.000
2.	HUT RSMU	100.000.000
3.	Outbond	300.000.000
Total		480.000.000

C. Rincian Sponsorship

No	Perusahaan	Nominal
1.	Ophalindo	10.000.000
2.	PT. Triastri Meditama	25.000.000
3.	CENDO	10.000.000
4.	Sanbe Farma	10.000.000
5.	Sanbe Vision	5.000.000
6.	BSI	12.000.000
7.	Bank Bukopin Syariah	1.200.000
Total		80.200.000

D. Total Keseluruhan

No	Rincian	Biaya
1.	Gathering	1.161.719.107
2.	Sponshorsip	80.200.000
3.	Biaya Gathering Peserta Mandiri	101.685.000
4.	Anggaran	480.000.000
5.	Kekurangan	499.834.107

V. EVALUASI KEGIATAN

A. HAMBATAN DAN KENDALA

1. Ketersediaan tiket pesawat yang tidak sesuai dengan rencana awal/ penawaran yang disampaikan travel.
2. Ketentuan terkait peserta gathering belum dipahami oleh seluruh karyawan.
3. Komitmen keikutsertaan karyawan perlu ditingkatkan, masih ada perubahan kepesertaan pada hari H acara.
4. Jadwal pesawat yang *delay* dan dirubah jadwal oleh maskapai sehingga merubah *rundown* acara yang telah disusun.
5. Kegiatan Gathering pada saat *Long Weekend*, sehingga terjadi kepadatan lalu lintas.

B. RENCANA PERBAIKAN

1. Ketentuan peserta gathering perlu disosialisasikan ulang kepada seluruh karyawan.
2. Persiapan kegiatan Gathering harus sudah direncanakan minimal 3 bulan sebelum kegiatan, sehingga cukup waktu dalam menentukan travel dan tujuan dengan baik.
3. Memasukkan rencana tambahan yang termasuk adanya perubahan acara/ waktu yang disesuaikan dengan situasional saat membuat *rundown* acara.

VI. DOKUMENTASI

A. Kegiatan Tour







B. Kegiatan Gathering





C. Kegiatan HUT RSMU ke 90 Tahun





VII. PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan Gathering ini kami susun, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Surabaya, 08 Juni 2023
Ketua,

Dyan Kartika Sari, S.KM